Рассмотрено на заседании УМО Согласовано

сервисных и экономических заместитель директора

специальностей по НМР ГБПОУ КК АТТС

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ишкова Т.П.

от «28» августа 2017 г. «31» августа 2017г.

Председатель УМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Матвеева Е.В./

(подпись) (Ф.И.О.)

**План работы**

Учебно-методического объединения сервисных и экономических специальностей

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» на 2017-2018 учебный год

**1. Единая методическая тема:**

«Эффективные образовательные технологии в условиях внедрения в образовательную деятельность профессиональных стандартов».

**2. Основные направления работы:**

- совершенствование методик преподавания, методов и приёмов работы по формированию общих, профессиональных компетенций студентов, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий в условиях внедрения в образовательную деятельность профессиональных стандартов.

- разработка и внедрение современных методов всестороннего развития личности студента на основании Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов;

- создание компетентностной модели выпускника.

**Основные цели и задачи методической работы:**

1. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Мотивация преподавателей к развитию инновационной и экспериментальной деятельности путем внедрения в обучение современных образовательных технологий.

3. Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

4. Создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

5. Методическая помощь преподавателям при прохождении аттестации

**Формы методической работы:**

- педагогический совет;

- информационно-методические совещания;

- семинары;

- творческие отчеты;

- проведение открытых уроков;

- самостоятельная методическая работа педагогических работников;

- индивидуальная методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками;

- педагогическое самообразование педагогических работников.

**Основные направления деятельности:**

1) изучение и разработка учебно-методической документации:

- организация изучения документов ФГОС и профессиональных стандартов профессионального образования, а также нормативных документов по содержанию, организации и методике учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение разработанной преподавателями и мастерами производственного обучения рабочей учебно-программной документации;

- обсуждение коррективов, вносимых преподавателями и мастерами в действующую учебно-программную документацию;

- обсуждение календарно-тематических планов, перечней учебно-производственных работ, учебно-технической документации, содержания контрольных работ, экзаменационных билетов, перечней выпускных квалификационных работ;

- обсуждение документации по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса и др.;

2) повышение качества учебно-воспитательного процесса:

- анализ качества знаний и умений обучающихся; обсуждение состояния и мер по совершенствованию организации и методики теоретического и производственного обучения;

- обсуждение вопросов организации и методики выполнения обучающимися самостоятельных работ, творческих заданий, лабораторно-практических работ;

- разработка мер по планированию и осуществлению межпредметных связей общепрофессиональных, общеобразовательных дисциплин, учебной и производственной практики;

- обсуждение организационно-методических вопросов использования в учебном процессе «активных» форм и методов обучения;

- обсуждение вопросов подготовки, проведения и анализа результатов, экзаменов по дисциплинам, итоговой аттестации обучающихся и др.;

3) повышение педагогической квалификации инженерно-педагогических работников:

- организация проведения и обсуждения открытых уроков преподавателей и мастеров производственного обучения;

- организация обмена опытом работы педагогов учебного заведения посредством взаимопосещений уроков, докладов;

- участие в организации и работе школ передового педагогического опыта, педагогических чтений, научно-практических конференций, других форм повышения квалификации педагогов;

- оказание преподавателям и мастерам помощи в планировании и организации педагогического самообразования, изучения и использования передового педагогического опыта.

**3. Состав учебно-методического объединения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. Ашева Нелли Александровна
 | преподаватель |
| 1. Ломакина Марина Анатольевна
 | мастер производственного обучения |
| 1. Матвеева Елена Васильевна
 | преподаватель, председатель УМО |
| 1. Маркарян Айкуш Хачиковна
 | мастер производственного обучения |
| 1. Оленец Никита Александрович
 | преподаватель |
| 1. Петров Сергей Сергеевич
 | преподаватель |
| 1. Тумасян Анна Маратовна
 | мастер производственного обучения |
| 1. Шеменкова Валентина Николаевна
 | преподаватель |
| 1. Хитрова Светлана Владимировна
 | мастер производственного обучения |

1. **ПЛАН**

**заседаний учебно-методического объединения сервисных и экономических специальностей**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *План заседания цикловой комиссии* | *Месяц* | *Ответственный*  |
| 1. Корректировка плана работы МО на 2017-2018 г.
2. Утверждение плана работы учебно-методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения сервисных и экономических специальностей на 2017-2018 учебный год.
3. Рассмотрение:

- учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программам подготовки специалистов среднего звена по специальности;- рабочих программ профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин;- рабочих программ по учебной и производственной практике;- календарно-тематических планов.- планов работы предметных кружков.- планов работы предметных кабинетов. 1. О порядке оформления классных журналов при выставлении оценок за текущий контроль, лабораторные и практические работы.
2. Охрана труда обучающихся на уроках теоретического обучения, учебой и производственной практики, ведение журналов по ОТ
 | АвгустЗаседание 128.08.2017 | Председатель УМОЗам. директора по НМРЧлены УМОЗам. директора по УРИнженер по ОТ |
| Заседание 2. 1. Рассмотрение:

- методических указаний по выполнению самостоятельных работ по междисциплинарным курсам и общепрофессиональным дисциплинам.- методических рекомендаций по прохождению учебной и производственной практики;- планов индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о.- тем и график взаимопосещений.- планов открытых мероприятий (уроков и внеаудиторной работы).2. Ознакомление членов УМО с графиком прохождения аттестации и с Положением об аттестации преподавателей, мастеров п/о.3. Перечень конкурсов и научно-практических конференций на 2017-2018 учебный год.4. График прохождения учебной и производственной практик.5. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.6. Обзор новинок методической и учебной литературы.7. Работа с молодыми преподавателями, тема «Правила составления методических рекомендаций по выполнению лабораторно-практических занятий». | СентябрьЗаседание 214.09.17 | Члены УМОЗам. директора по НМР, председатель УМОЗам. директора по НМРЗам. директора по УПРЗам. директора по УПРЗав. библиотекойПредседатель УМО |
| Заседание 3. 1. О порядке заполнения отчетной документации. 2. Рассмотрение:-контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам;- плана мероприятий по повышению педагогического мастерства и квалификации.- плана профориентационной работы;- положения о проведении олимпиады профессионального мастерства по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», профессии «Парикмахер».3. Правила прохождения аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения4. Научно-методическая работа преподавателей и мастеров п/о. | Октябрь Заседание 312.10.17 | Зам. директора по УРЧлены УМО Зам. директора по НМРЧлены УМО |
| Заседание 4. 1. Рассмотрение:- экзаменационных билетов по дисциплинам профцикла.- материалов промежуточной аттестации.2. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о проделанной методической работе.3 Работ с молодыми преподавателями, тема «Развитее у обучающихся общих и профессиональных компетенций с внедрением профессиональных стандартов и стандартов WSR». | НоябрьЗаседание № 409.11.17 | Члены УМОЧлены УМО  Председатель УМО |
| Заседание 5.1. Рассмотрение: - программ государственной аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ);- программа преддипломной практики по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ); - методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ; - тем выпускных и практических квалификационных работ по профессии «Парикмахер»;- тем выпускных квалификационных работ по специальности «Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров», «Парикмахерское искусство»;- перечня квалификационных работ по профессии «Парикмахер».- тем докладов на январские педагогические чтения;- методических указаний по прохождению преддипломной практики.2. Информация заведующих кабинетов о проделанной работе и выполнении планов3. Анализ мониторинга уровня знаний общих, профессиональных компетенций обучающихся и определение путей повышения качества подготовки обучающихся.4. Анализ результатов проведения недели олимпиады профессионального мастерства по профессии «Парикмахер», специальности «Парикмахерское искусство» и «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»5. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о результатах взаипопосещений в течение первого полугодия6. Анализ методических материалов, разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения.7. Заслушать отчет УМО об индивидуальной методической работе за 1 полугодие. | ДекабрьЗаседание № 514.12.17 | Член УМОЗав. кабинетамиЧлены УМО, зам. директора НМР, зам. директора УРЛомакина М.А., Ашева Н.А., Шеменкова В.Н.Члены УМОЗам. директора НМРЧлены УМО |
| Заседание 6. 1. Анализ результатов семестров и итоговой успеваемости по предметам цикла выработка мероприятий по повышению качества знаний студентов.2. Мониторинг качества знаний по предметам, входящих в учебно-методическое объединение.3. Анализ результатов проведенных педагогических чтений.4. Контроль за выполнением перспективного плана учебно-методического обеспечения урока.5. Рассмотрение методических указаний по выполнению самостоятельных работ по изучению междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, производственной практики.1. Рассмотрение положение программы недели профессии «Парикмахер», «Повар судовой» и специальности «Парикмахерское искусство», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Защита в чрезвычайных ситуациях».
 | ЯнварьЗаседание № 611.01.18 | Зам директора по УР Члены УМОЧлены УМОПредседатель УМОЧлены УМОЧлены УМО |
| Заседание 7**.** 1. Рассмотрение фондов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.2. Рассмотрение методических указаний по прохождению производственной практики.3. Проведение недели профессии «Парикмахер», и специальности «Парикмахерское искусство», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».4. Обсуждение прохождения аттестации работников техникума.5. Отчет о работе в молодежном движении World skills по профессии «Парикмахер».6. Рассмотрение положение программы недели специальности «Банковское дело». | ФевральЗаседание № 708.02.18 | Члены УМОЧлены УМОЧлены УМОИшкова Т.П.Ашева Н.А.Члены УМО |
| Заседание 8.1. Рассмотрение экзаменационных билетов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.2. Обзор периодической литературы.3. Работа по профориентации.4. Анализ результатов проведения недели по профессии «Парикмахер» и специальности «Парикмахерское искусство», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Защита в чрезвычайных ситуациях».5. Работа с молодыми преподавателями и мастерами п/о, тема «Организация самостоятельной деятельности обучающихся» | МартЗаседание № 815.03.18 | Члены УМОЗав. библиотекойЧлены УМОЧлены УМОЗам. директора по НМРПредседатель УМО |
| Заседание 9. 1. Семинар: «Проблема преемственности в условиях реализации ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандартов WSR» 2. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о проведенной методической работе.3. График прохождения учебной и производственной практик.4. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.5. Анализ результатов проведения недели специальности «Банковское дело». | АпрельЗаседание № 9 12.04.18 | Члены УМОЧлены УМОЗам. директора по УПРЗам. директора по УПРЧлены УМОЗам. директора по НМР |
| Заседание 10. 1. Анализ и оценка мероприятий по аттестации обучающихся.2. О правилах заполнения журналов теоретического обучения.3. Отчеты об индивидуальной методической работе за 2017-2018 уч. год.4. Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий, подготовка к сессии, ГИА.5. Список членов государственной экзаменационной комиссии, правила проведения ГИА. | Май Заседание № 1010.05.18 | Члены УМО, зам директора по УПР,зам. директора по УРЗам. директора по УРЧлены УМОЧлены УМОЗам. директора по УПР |
| Заседание 11. 1. Подведение итогов работы учебно-методического объединения в 2017-2018 учебном году. 2. Планирование работы учебно-методического объединения на 2018-2019 учебный год.3. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о работе над индивидуальной методической темой. 4.Отчет преподавателей и мастеров п/о о результатах взаимопосещений в течение второго полугодия.5. Рассмотрение и анализ методических материалов, разработанных преподавателями. | ИюньЗаседание № 1114.06.18 | Председатель УМОЧлены УМОЧлены УМОЧлены УМОЧлены УМО |

**Председатель УМО** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Матвеева Е.В./**