Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«Армавирский техникум технологии и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2015

Рассмотрено Утверждена

на заседании учебно-методического директор ГБПОУ КК АТТС

объединения сервисных и «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

экономических специальностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Буров

протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Матвеева

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Рабочая программа ПМ.03 Организация работ в подразделении организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г.№ 835, зарегистрирован в Минюсте РФ (рег.от 25 августа 2014 г. № 33769), укрупненная группа 38.0000 Экономика и управление

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчики: Шеменкова В.Н. преподаватель ГБПОУ КК АТТС

Рецензенты:

 Андрусенко А.А. преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ГБПОУ КК АИСТ, квалификация по диплому:\_

 учитель технологии и предпринимательства\_\_\_\_

 Лазарев В.В., генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ООО «Лавина»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ:**

 стр.

* + 1. Паспорт рабочей программы профессионального

 модуля ПМ.03...................................................................................3

 2. Результаты освоения профессионального модуля..........................6

 3. Структура и содержание профессионального модуля...................7

 4. Условия реализации программы профессионального модуля.....19

 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального

 модуля................................................................................................23

 **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

 **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

**1.1.Область применения рабочей программы**

 Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 835, зарегистрирован в Минюсте РФ (рег.от 25 августа 2014 г. № 33769), укрупненная группа 38.0000 Экономика и управление

-управление ассортиментом товаров.

-организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

-организация деятельности подразделения организации.

-оценка конкурентоспособности товаров и услуг.

 В части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

 Рабочая программа профессионального модуля может быть использована по профессиональной подготовке и переподготовке по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров кассир торгового зала, кладовщик, комплектовщик товаров, лаборант химико-бактериологического анализа, приемщик товаров, продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, агент по закупкам, агент по снабжению, агент торговый, коммивояжер, экспедитор по перевозке грузов.

**1.2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.**

Целью изучения данного модуля является:

-освоение теоретических знаний по организации работ в подразделении организации,

 Задачи:

-овладеть основными понятиями в области организации работ в подразделении организации;

3

-изучить управление структурным подразделением организации и организацией в целом;

-изучить функциональные обязанности работников и руководителей;

-изучить методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

-изучить правила первичного документооборота, учета и отчетности, требования к бизнес-планам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-планирования работы подразделения;

-оценки эффективности деятельности подразделения организации;

-принятия управленческих решений;

**уметь:**

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-учитывать особенности менеджмента в торговле;

-вести табель учета рабочего времени работников;

-рассчитывать заработную плату;

-рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

-организовывать работу коллектива исполнителей;

-*осуществлять планирование работ в подразделениях организации*;

-*осуществлять контроль материальных ресурсов организации*;

-*использовать нормативно-методическую документацию в процессе правления персоналом;*

-*принимать оптимальные управленческие решения*;

-*использовать методы создания комфортных климатических условий в рабочих помещениях;*

*-производить контроль производственного освещения;*

*-производить расследования несчастного случая и оформления акта о несчастном случае;*

**знать**:

-сущность и характерные черты современного менеджмента;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-принципы делового общения в коллективе;

-управленческий цикл;

-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-систему методов управления;

-процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

-порядок оформления табеля учета рабочего времени;

-методику расчета заработной платы;

-методики расчета экономических показателей;

-основные приемы организации работы исполнителей;

-формы документов, порядок их заполнения;

-*связующие процессы в управлении;*

*-формы признания и оценки труда работников;*

*-механизмы делегирования полномочий;*

*-виды производственного травматизма и профессиональных заболеваний;*

*-обязанности работников в области охраны труда в торговле.*

**1.3.Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 553 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 445 часов, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 297 часов;

 самостоятельной работы обучающегося – 148 часов;

 учебной практики – 36 часа;

 производственной практики -72 часа.

5

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Код** |  **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 3.5.  | Оформлять учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. |  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1.Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Всего часов (**макс.учебная нагрузка и практика) | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса** | **Практика** |
| **Образовательные аудиторные учебные занятия** | **внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа,** **всего**  | **учебная, часов** | **производственная****часов** (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| **всего,****часов** | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ПК 3.1 - ПК 3.4** | **Раздел 1.**Сущность и характерные черты современного менеджмента. | **263** | **185** | **102** | **78** |  |  |
| **ПК 3.1- ПК 3.5** | **Раздел 2.**Организация и проведение экономической деятельности торговой организации. | **182** | **112** | **48** | **70** |  |  |
|  | **УП.01.** | **36** |  |  |  | **36** |  |
|  | **ПП.01** | **72** |  |  |  |  | **72** |
|  |  **Всего:** | **553** | **297** | **150** | **148** | **36** | **72** |

**7**