

Министерство образования и науки  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
« Армавирский техникум технологии и сервиса»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК АТТС  
А.П. Буров  
«01» сентября 2015г.

План мероприятий  
центра профориентации и содействия трудоустройства выпускников на 2015-2016  
учебный год.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки проведения                             | Ответственные                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь                                     | Директор, Рук. ЦПОСТВ                    |
| 2        | Заключение договоров на прохождение практики                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                               | Мастера<br>производственного<br>обучения |
| 3        | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования                                                                                                                                                                                                         | в течение года                               | Кураторы групп                           |
| 4        | Организация и контроль производственной практики                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                               | Мастера<br>производственного<br>обучения |
| 5        | Мониторинг результатов производственной практики в группах                                                                                                                                                                                                                                  | по окончании<br>производственной<br>практики | Мастера<br>производственного<br>обучения |
| 6        | Встреча с представителями ЦЗН г.Армавира                                                                                                                                                                                                                                                    | февраль                                      | Рук. ЦПОСТВ                              |
| 7        | Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). | в течение года по<br>планам                  | Кураторы групп                           |
| 8        | Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.                                                                                                                                                     | по графику                                   | Зам.директора УР                         |
| 9        | Поиск и сбор информации о вакансиях                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года                               | Рук. ЦПОСТВ                              |
| 10       | Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г.о. Сызрань.                                                                                                                                                                                | в течение года                               | Рук. ЦПОСТВ                              |
| 11       | Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы                                                                                                                                                                                                                    | до трудоустройства                           | Фатеева Л.И.                             |
| 12       | Консультации юриста                                                                                                                                                                                                                                                                         | по необходимости                             | Юрист                                    |

|    |                                                                           |                         |                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 13 | Встречи выпускников с представителями ВУЗов                               | сентябрь-май            | Зам. директора УР                     |
| 14 | Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» | март                    | Заместители директора,<br>Рук. ЦПОСТВ |
| 15 | Подготовка рекламных и презентационных материалов о техникуме             | в течение учебного года | Зам. директора по УВР                 |
| 16 | Мониторинг трудоустройства выпускников                                    | Июнь- октябрь           | Рук. ЦПОСТВ                           |