**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ПРОФЕССИИ 43.01.02. ПАРИКМАХЕР**

**2015г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена учебно – методическим объединением сервисных и экономических специальностей «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Матвеева |  | Утверждена Директор ГБПОУ КК АТТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Буров «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  |

Рассмотрена

на заседания педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2015г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по профессии 43.01.02. Парикмахер (приказ Минобрнауки РФ от 02 августа 2013г. N 730, зарегистрирован в Минюсте России от 20 августа 2013 г. N 29644)

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Автор:

 Розиева Е.В. – преподаватель ГБПОУ КК АТТС

 ФИО, должность, место работы

Рецензенты:

 Бондаренко И.А., доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономика и управление» ФГБОУ ВПО АГПУ

 Розанов Д.А. кандитат педагогических наук, доцент кафедры «Экономика и управление» ФГБОУ ВПО АГПУ

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **7** |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины**
 | **11** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | **13** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.02.** Парикмахер.

 Рабочая программа профессионального модуля может бытьиспользована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке при освоении профессии рабочего: 43.01.02. Парикмахер.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Реализация дисциплины направлена на формирование общих и профессиональных компетентностей:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;

- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

- типовые локальные акты организации;

- организационно-правовые формы организаций;

- формы оплаты труда.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **36** |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | - |
|  практические занятия | **16** |
|  контрольные работы | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 18 |
| в том числе: |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа. |  |
| Итоговая аттестация в форме **Дифференцированного зачета**  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет по социально-экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета информатики:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- проекционный экран;

- мультимедийный проектор;

- доска;

- колонки.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования; / Г.М. Шеламова. 8 – е изд., перераб. и доп.- М.: издательский центр «Академия», 2014. – 176 с.

**Дополнительная литература:**

1.А. Пиз «Язык телодвижений», «ЭКСМО-ПРЕСС», 2015г.,

2.А. Грецов «Тренинг общения для подростков», «ПИТЕР», 2014г.

**Периодические издания (отечественные журналы):**

1.«Долорес»

2.«HEAR-S»

3. «Прически»

**Интернет-ресурсы:**

1. Архив образовательных программ и презентаций – Режим доступа: http://www.rusedu.ru/ свободный. – Загл. с экрана.
2. Портал Госстандарта РФ (Электронный ресурс) – Режим доступа: http://russgost.ru свободный. – Загл. с экрана.
3. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www.pntdoc.ru, свободный. – Загл. с экрана.
4. Онлайн-журнал - Режим доступа: http://www.geohair.ru/wenskie-pricheski свободный. – Загл. с экрана.
5. Электронный журнал «HEAR-S», - Режим доступа : http://hair.su/articles/ свободный. – Загл. с экрана.