МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **ПМ.01 Ведение расчетных операций**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 Банковское дело**

2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| РассмотренаУМОэкономических и сервисных специальностей«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Матвеева | УтвержденаДиректор ГБПОУ КК АТТС «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Буров |
| РассмотренаНа заседании педагогического советаПротокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2016г. |  |

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 837. Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2014 г. N 33622.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края Армавирский техникум технологии и сервиса.

Разработчик:

Оленец Н.А. преподаватель ГБПОУ КК АТТС

Рецензенты:

Чуракова М.М АМТИ (филиал) ФГБОУ ВПО КубГТУ

Белозерская Т.Ю. АМТИ (филиал) ФГБОУ ВПО КубГТУ

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ведение расчетных операций | 6 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Пм.01 ведение расчетных операций | 10 |
| 3.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ профессионального модуля пм.01 ведение расчетных операций | 23 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля пм.01 ведение расчетных операций | 26 |
|  |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «ведение расчетных операций» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. *Оформлять договора на расчетно-кассовое обслуживание. Вести книги регистрации лицевых счетов. Точно определять размер комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание и документально оформлять операции по его взиманию. Правильно и аккуратно оформлять выписки из лицевых счетов клиентов. Правильно составлять календарь выдачи наличных денег, прогноза кассовых оборотов, расчёта минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации.* |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.  *Проводить расчеты по платежным поручениям, аккредитивам, чекам с использованием АБС. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками с использованием АБС.* |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. *Вести книгу регистрации лицевых счетов. Оформлять платежные поручения, инкассовые поручения по платежам в бюджет с использованием АБС. Осуществлять операции по переводу денежных средств в бюджет с использованием АБС.* |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. *Осуществлять зачисление и списание денежных средств по счетам клиентов, когда счета их контрагентов находятся в других банках; размещать временно свободные денежные средства в форме межбанковских кредитов и депозитов; привлечение централизованных кредитов в порядке рефинансирования; осуществлять покупку-продажу иностранной валюты на национальном и международном финансовых рынках, покупку-продажу ценных бумаг и обращаемых на рынке долговых обязательств как государственных, так и принадлежащих частным компаниям;* |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. *Осуществлять банковские переводы, проводить расчеты по инкассо, расчеты аккредитивами и чеками.* |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. *Проводить безналичные операции с использованием эквайр-терминала.*  |

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **иметь практический опыт** | * проведения расчетных операций;
 |
| **уметь** | * оформлять договоры банковского счета с клиентами;
* проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
* открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
* оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
* проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
* рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
* составлять календарь выдачи наличных денег;
* рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
* устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
* выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
* отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
* исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
* оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
* оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
* оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
* исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
* проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
* контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
* осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
* вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
* отражать в учете межбанковские расчеты;
* проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
* проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
* рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
* осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
* консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
* оформлять выдачу клиентам платежных карт;
* оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
* *осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.*
* *обслуживать клиентов по счетам, вкладам, переводам, банковским картам.*
* *вести валютно-обменные операции.*
* *осуществлять расчеты с клиентами, продажу банковских продуктов.*
* *вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.*
* *составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы с целью замены на новые.*
* *составлять кассовую отчетность.*
 |
| **знать** | * нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
* нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
* содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
* порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
* правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
* порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
* порядок планирования операций с наличностью;
* порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
* формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
* содержание и порядок заполнения расчетных документов;
* порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
* порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
* системы межбанковских расчетов;
* порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
* порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
* порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
* формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки:
* виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
* порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
* порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
* порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
* порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
* меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
* системы международных финансовых телекоммуникаций;
* виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
* условия и порядок выдачи платежных карт;
* технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
* типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
* *нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;*
* *формы кассовых и банковских документов;*
* *правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;*
* *порядок оформления приходных и расходных документов;*
* *лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;*
* *порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;*
 |

**2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**ПМ.01 Ведение расчетных операций**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия** | **внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа**  | **учебная,**часов | **производственная** часов*(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в т.ч., курсовая проект (работа)\*,**часов | **всего,**часов | **в т.ч., курсовой проект**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | **МДК.01.01. Организация безналичных расчетов** | **756** | **504** | 228 | 40 | **252** | 10 | **72** | **72** |
| **ПК 1.1-1.3** | **Раздел 1 Обслуживание банковских счетов** | **310** | **226** | 94 |  | **84** |  | **36** |  |
| **ПК 1.1-1.4** | **Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов** | **242** | **158** | 68 |  | **84** |  | **18** |  |
| **ПК 1.1-1.6** | **Раздел 3 Осуществление международных расчетов** | **204** | **120** | 66 |  | **84** |  | **18** |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности),***часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | **72** |  | **72** |
|  | **Всего:** | **900** | **504** | 228 | **\*** | **252** | \* | **72** | **72** |