

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
« АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА »

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

Квалификация товаровед-эксперт

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

2014

Согласовано
работодателями
Сеть магазинов
общество с ограниченной
ответственностью «Эконом»

2014 г.
Директор _____ В.Х. Григорян

Сеть магазинов
общество с ограниченной
ответственностью «Кредо»

2014
Директор _____ А.А. Саркисян

Сеть магазинов
общество с ограниченной
ответственностью «Давина»

2014
Директор _____ К.А. Джанунц
Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 17 от _____ 2014 г

Утверждена
директор ГБПОУ КК АТТС

2014 г.
А.П. Буров

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника с учетом вариативной части по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» среднего профессионального образования. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» утвержден приказом Министерства образования и науки РФ 22 июня 2010 г. № 679 зарегистрирован в Минюсте России от 11 августа 2010 г. N 18126, укрупненная группа профессий 38.00.00 «Экономика и управление» (приказ Минобрнауки РФ от 05.06.2014 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых, утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355, зарегистрирован в Минюсте РФ № 33008 от 08.07.2014 г.)

Организация –разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчики:

- заместитель директора ГБПОУ КК АТТС по УПР Фатеева Л.И.
- заместитель директора ГБПОУ КК АТТС по УР Добрыдина О.Н.
- заместитель директора ГБПОУ КК АТТС по НМЦ Ишкова Т.П.
- председатель цикловой комиссии гуманитарных дисциплин –

Шушарина В.В.

- председатель цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин –

Яцук Е.А.

- председатель цикловой комиссии социально-экономического профиля –

Матвеева Е.В.

- преподаватель профессиональных дисциплин – Герасимова В.А.

- мастер производственного обучения - Шеменкова В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	9
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП(ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ)	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	15
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.	34
9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров реализуется ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса» (АТТС) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» утвержден приказом Министерства образования и науки РФ 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2015 № 33769).

ОПОП включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности социальных партнеров, работников и обучающихся техникума.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составляют:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 28.12.2012 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» утвержден приказом Министерства образования и науки РФ 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2015 № 33769).

;

- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», которое включает:

- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о порядке разработки и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП среднего профессионального образования, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2.

-2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Управление ассортиментом товаров.
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВПД 2	Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ВПД 3	Организация работ в подразделении организации.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.(продавец непродовольственных товаров)
ПК 4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики продовольственных товаров.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 4.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

3.2. Требования к поступающим

Прием граждан на обучение по ОПОП среднего профессионального образования осуществляется на базе основного общего образования.

3.3.Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

1. 17351 Продавец непродовольственных товаров

4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий учебный план (прилагается).

5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в квалификационных характеристиках, и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, путем соотнесения профессиональных компетенций (требований к знаниям, умениям, практическому опыту), заложенных в ФГОС, с единицами квалификационных характеристик работников торговли первого и второго квалификационных уровней.

Квалификационные характеристики, устанавливающие обязательный профессиональный минимум, которому должны соответствовать работники отрасли, были использованы как основа при формировании вариативной части ОПОП. Однако содержание производственной сферы меняется значительно быстрее, чем обновляются квалификационные требования, поэтому при определении вариативной части были учтены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, а также современное состояние и тенденции развития отрасли в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функций, дополнительных компетенций (общих профессиональных), необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста. С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности, представляющие предприятия торговли (сеть магазинов «Эконом» - директор В.Х. Григорян, сеть магазинов «Кредо» - директор А.А. Саркисян, общество с ограниченной ответственностью «Лавина» - директор К.А. Джанунц)

В результате проведенного функционального анализа были учтены региональные особенности и выявлена потребность в формировании дополнительных профессиональных и общих компетенций.

После функционального анализа разработаны требования к результатам освоения вариативной части, определены конечные ожидаемые результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ОПОП: (сеть магазинов «Эконом» - директор В.Х. Григорян, сеть магазинов «Кредо» - директор А.А. Саркисян, общество с ограниченной ответственностью «Лавина» - директор К.А. Джанунц), было проведено заседание цикловой комиссии социально-экономического цикла с участием социальных партнеров, на котором было принято решение: что с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров (ПК), формирования общих компетенций(ОК), удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом:

В профессиональные модули добавить 612 часов из вариативной части, а именно:

	Элементы учебного процесса	мак	самос т	обяза тель ная	В т.ч. ЛПЗ
ЕН.02	Экологические основы природопользования	6	2	4	0
ОП.10	Основы бюджетной грамотности	54	18	36	0
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	246	82	164	82
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	193	64	129	82
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	210	70	140	82
МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	209	70	139	78
	Всего	918	306	612	324

**Распределение объема часов
вариативной части между циклами ОПОП**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимально й учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, на основании которого добавлена вариативная часть
1	2	3	4	
МДК.01.01	«Основы управления ассортиментом товаров» Обучающийся должен уметь: - проводить маркетинговые исследования; - проводить анализ маркетинговой информации; - строить модель поведения потребителей на рынке; - определять сегменты рынка; - производить оценку конкурентоспособности товара; - планировать систему продвижения товара; - производить оценку выбора каналов распределения товаров; - использовать методы создания комфортных климатических условий в рабочих помещениях; - производить контроль производственного освещения; - производить расследования несчастного случая и оформления акта о несчастном случае; знать: - структуру и виды рынка; - классификацию потребителей товаров на рынке; - методику проведения рекламной кампании и методов персональной продажи; - виды производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - обязанности работников в области охраны труда в торговле.	481 (235+246)	321 (157+164)	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей и тарифных разрядов (ОК 016-94) «Продавец непродовольственных товаров» 3 разряда результаты анкетирования работодателей Протокол заседания круглого стола от 22.04.2014

МДК 02.01	«Оценка качества товаров и основы экспертизы» Обучающийся должен уметь: - распознавать и расшифровывать информационные знаки разных групп товаров; - составлять акты экспертизы и делать экспертное заключение; знать: - правовую базу торговых работников по товарной информации; - типовые ошибки при составлении акта экспертизы и заключения экспертов.	430 (237+193)	286 (157+129)	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей и тарифных разрядов (ОК 016-94) «Продавец непродовольственных товаров» 4 разряда результаты анкетирования работодателей Протокол заседания круглого стола от 22.04.2013
МДК 03.01	«Управление структурным подразделением организации» Обучающийся должен уметь: - осуществлять планирование работ в подразделениях организации; - осуществлять контроль материальных ресурсов организации; - использовать нормативно-методическую документацию в процессе управления персоналом; - принимать оптимальные управленческие решения; знать: - связующие процессы в управлении; - формы признания и оценки труда работников; - механизмы делегирования полномочий.	445 (235+210)	297 (157+140)	Протокол заседания круглого стола от 22.04.2013; анкеты работодателей

ПМ. 04	«Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров» Обучающийся должен иметь практический опыт: - обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров; - приемки товаров по количеству и качеству; - идентификации товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров; - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; - соблюдения правил техники безопасности при работе; - проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов; уметь: - соблюдать установленный порядок приёмки товаров по количеству и качеству; - распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам; - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; - оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты; - контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - оформлять товаросопроводительные документы и правильность их оформления; - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых	444 (235+209)	296 (157+139)	Протокол заседания круглого стола от 22.04.2013; анкеты работодателей
-----------	---	------------------	------------------	---

машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности; знать: - порядок проведения приёмки по количеству и качеству; - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; - классификацию и ассортимент различных товарных групп продовольственных товаров; - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение продовольственных товаров; - идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения; - условия и сроки хранения и транспортирования товаров; - назначение, классификацию торгового инвентаря; - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; - рациональное размещение и укладка товаров в подсобном помещении, создание и поддержание оптимальных условий хранения; - правила выкладки товаров, основные способы и приемы выкладки товаров на полках оборудования; - закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда; - правила эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; - соблюдения правил техники безопасности при работе на ней; - документы, регламентирующие			
--	--	--	--

	применение ККТ; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - правила оформления документов по кассовым операциям.			
--	--	--	--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионально го модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	4
	0.00 Общеобразовательный цикл	1
ОДБ.01	Русский язык	1.1
ОДБ.02	Литература	1.2
ОДБ.03	Иностранный язык	1.3
ОДБ.04	История	1.4
ОДБ.05	Обществознание	1.5
ОДБ.10	География	1.6
ОДБ.11	Естествознание	1.7
ОДБ.13	Физическая культура	1.8
ОДБ.14	ОБЖ	1.9
ОДП.15	Математика	1.10
ОДП.16	Информатика и ИКТ	1.11
ОДП.20	Экономика	1.12
ОДП.21	Право	1.13

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01.	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ЕН.00 Математический и общий естественно- научный цикл		
ЕН.01	Математика	2.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	2.2
ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Основы коммерческой деятельности.	3.1
ОП.02	Теоретические основы товароведения.	3.2
ОП.03	Статистика.	3.3
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	3.4
ОП.05	Документационное обеспечение управления.	3.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3.6
ОП.07	Бухгалтерский учет.	3.7
ОП.08	Метрология и стандартизация.	3.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	3.9
ОП.10	Основы бюджетной грамотности	3.10
	ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров.	4.1
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.	4.2
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации.	4.3
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким	4.4

	профессиям рабочих, должностям служащих.	
ПУП.01.	Учебная практика	5
ПП.01	Производственная практика	6

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины или модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются кафедрами, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования

общих и профессиональных компетенций. Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточный контроль по дисциплине, МДК - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- контрольная работа;

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
1.1. Выявлять потребность в товарах	- <i>проведение маркетинговых исследований;</i> - <i>анализ маркетинговой информации;</i> - <i>построение модели поведения потребителей на рынке;</i> - <i>определение сегментов рынка;</i>	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - тестирование по темам МДК; Рубежный контроль: - тестирование по темам

	- оценка конкурентоспособности товара; - планирование системы продвижения товара; - оценка выбора каналов распределения товаров; - организация выставки-продажи, дегустации товаров; - проведение анализа товарных остатков; - ведение учета неудовлетворенного спроса, - обобщение материалов книги жалоб и предложений, - сбор листков опроса покупателей, - проведение совещания работников магазина.	МДК. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике;
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять налоговые декларации по налогам и	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - тестирование по темам МДК; Рубежный контроль: - тестирование по темам МДК. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике;

	сборам в бюджет;	
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	- выявлять потребность в товарах; - осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции; - управлять товарными запасами и потоками; - оформлять документацию на поставку и реализацию товаров; - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности; - организовывать и производить оценку качества товаров; - участвовать в планировании основных показателей деятельности организации; - планировать выполнение работ исполнителями; - контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями; - оформлять учетно-отчетную документацию.	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - тестирование по темам МДК; Рубежный контроль: - тестирование по темам МДК. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике; Итоговый контроль по профессиональному модулю: - зачет по производственной практике; -квалификационный экзамен по модулю
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	- обрабатывать первичные бухгалтерские документы; - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - тестирование по темам МДК; Рубежный контроль:

	кассовые документы; - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - оформлять товаросопроводительные документы и правильность их оформления;	- тестирование по темам МДК. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике;
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	- владение приемами по подготовке товаров к продаже; - осуществление размещения товаров на торгово-технологическом оборудовании с учетом особенностей ассортимента. - <i>распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;</i> - <i>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</i> - <i>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</i> - <i>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</i> - <i>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</i> - <i>осуществлять подготовку ККТ</i>	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской, творческой работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике;

	<i>различных видов;</i> - <i>работать на ККТ</i> <i>различных видов:</i> <i>автономных, пассивных</i> <i>системных,</i> <i>активных системных</i> <i>(компьютеризированных</i> <i>кассовых машинах – POS</i> <i>терминалах), фискальных</i> <i>регистраторов;</i> - <i>устранять мелкие</i> <i>неисправности при</i> <i>работе на ККТ;</i> - <i>осуществлять</i> <i>заключительные операции</i> <i>при работе на ККТ;</i> - <i>оформлять документы</i> <i>по кассовым операциям;</i>	
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.	- выбор номенклатуры показателей; - выбор методов оценки соответствующих показателей качества; - установление норм и требований к показателям, по которым должно оцениваться качество; - сравнение фактических показателей качества продукции с установленными нормами (базовыми показателями). - <i>оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;</i>	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике; Итоговый контроль по профессиональному модулю: - зачет по производственной практике; - квалификационный экзамен по модулю

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	-обоснованность выбора градации, сорта товара; - определение марки, номера товара; - использование для экспертизы методы определения качества товара: — органолептический; — лабораторный; — экспертный; — измерительный; — регистрационный, социологический. - <i>распознавать и расшифровывать информационные знаки разных групп товаров;</i> - <i>составлять акты экспертизы и делать экспертное заключение;</i>	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике;
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	- соблюдение этапов планирования оборота розничной торговли. - применение основных показателей при нормировании товарных запасов; - планирование издержек обращения, показателей по труду и персоналу; - оптимальное применение методов планирования прибыли торгового предприятия. - <i>осуществлять планирование работ в подразделениях</i>	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: тестирования, зачета, защиты отчета лабораторных занятий, коллоквиум, защита совместного задания, защита выполнения производственных задач. Оценка деятельности на практической работе Наблюдения за действиями на практике

	<i>организации;</i> - осуществлять контроль материальных ресурсов организации; - использовать нормативно-методическую документацию в процессе управления персоналом; - принимать оптимальные управленческие решения;	Итоговый контроль по разделу: зачеты по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	- составление ассортимента товаров; - соответствие организации процесса торговли нормативным требованиям; - соответствие использования оборудования и инвентаря требованиям техники безопасности;	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль экспертная оценка: - выполнения лабораторных работ - решений ситуационных задач - выполнения практических заданий разной сложности; - защиты выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях - рефератов и творческих работ; - анализ (самоанализ) производственной деятельности, конкретных производственных ситуаций в период учебной и производственной)

		практики
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	демонстрировать умения в организации работы трудового коллектива	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике; Итоговый контроль по профессиональному модулю: - зачет по производственной практике; -квалификационный экзамен по модулю
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	-демонстрировать умения оценки результатов выполнения работ исполнителя; -использовать и планировать ход выполнения работ исполнителя ;	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной

		практике;
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	-демонстрировать умения использования и выполнения учётно-отчетной документации -демонстрировать навыки по ведению утверждённой учётно-отчетной документации	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике;
ПК 4.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	- использование навыков обслуживания покупателей, в предоставлении достоверной информации о качестве и количестве продаваемых товаров в соответствии с сопутствующей документацией; -достоверное и грамотное консультирование о качестве упаковки; - проверка правильности цен на товары и услуги	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике;
ПК 4.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в	- владение приемами по подготовке товаров к продаже;	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и

торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	- осуществление размещения товаров на торгово-технологическом оборудовании. - <i>контролировать температурно-влажностный и санитарно гигиенический режимы, а также сроки хранения;</i>	письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике; Итоговый контроль по профессиональному модулю: - зачет по производственной практике; -квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	- качественное обслуживание покупателей в соответствии с правилами обслуживания; - грамотное консультирование покупателей, донесение достоверной информации о пищевой ценности, вкусовых особенностях отдельных продовольственных товаров в соответствии с сопроводительными инструкциями.	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике;
ПК 4.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных	- осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос;

ценностей.		- тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - отчеты по практическим работам. Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике; Итоговый контроль по профессиональному модулю: - зачет по производственной практике; -квалификационный экзамен по модулю
------------	--	---

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии; -повышение качества освоения профессионального модуля; -участие в конкурсах, олимпиадах, научных конференциях; - участие в мастер – классах; - положительные отзывы и характеристики от работодателей и статьи в прессе; -участие в конкурсе «Лучший по профессии»	Наблюдение; миниторинг, оценка содержания портфолио студента; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места, свидетельства об участии, звания лауреатов)
ОК 2. Организовывать собственную	- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в	Мониторинг и рейтинг выполнения работ

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	области разработки технологических процессов; - оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач	на учебной практике, лабораторных работ по решению профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способность решения стандартных профессиональных задач, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях возникновения нестандартной ситуации	Наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- рациональный выбор методов поиска, обработки и использования информации в процессе профессиональных задач для профессионального и личностного развития.	Тестирование; подготовка творческих работ, докладов, эссе
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование навыков информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при работе на новых видах технологического оборудования -использование результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Подготовка и защита проектов, презентаций и портфолио с использованием ИКТ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;	Защита творческих и проектных работ командой; наблюдение и

общаться.	- участие в студенческом самоуправлении; - выполнение творческих и проектных работ в команде; - наличие лидерских качеств;	оценка роли обучающегося в группе
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - рациональное проведение контроля качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование; наблюдение, мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - составление резюме, планов; - самостоятельное определение профессионально – ориентированной тематики творческих, проектных работ (курсовых, рефератов, докладов)	Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты творческих и проектных работ); контроль графика выполнения индивидуальных самостоятельных работ студента;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- выполнение практических, лабораторных работ; курсовых, дипломных проектов; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов	Оценка лабораторных работ, презентации докладов и рефератов; учебно – практические конференции; конкурсы

	реальности» в работах студентов (курсовых, рефератах, докладах, эссе)	профессионального мастерства
--	---	------------------------------

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация выпускников техникума, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение общими и профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются директором.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для ВКР, которые рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается

актуальная для предприятия отрасли задача. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Законченная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть техникума на рецензию. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специализаций.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы — 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации ВГУЭС (СТО 1.005-2007).

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОП).

7.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Государственная аттестационная комиссия создается в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

доклад студента (не более 20 минут);
ответы студента на вопросы членов комиссии;
чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
2. оценка методики исследований;
3. оценка теоретического содержания работы;
4. разработка мероприятий по реализации работы;
5. апробация и публикация результатов работы;
6. внедрение;
7. качество выполнения ВКР;
8. качество доклада на заседании ГАК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

8. Ресурсное обеспечение ОПОП.

8.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Реализация ОПОП специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Собственная библиотека АТТС содержит:

- учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;
- следующие периодические издания:

бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании;

ресторанные ведомости с приложением "Отдел продаж";

современная торговля +CD. Комплект (Бесплатные приложения: 2 CD "Мерчендайзер", 2 CD "Юрисконсульт в торговле", 2CD "Современные торговые технологии / Современное торговое оборудование");

управление магазином.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

На сайте техникума есть доступ к:

- цифровым учебным материалам;
- хранилищу цифровых учебно-методических материалов;
- хранилищу цифровых научных материалов.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, с которых имеется доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам техникума.

8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Название кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана
Общеобразовательная подготовка		
Кабинет литературы, русского языка и культуры речи	Учебные пособия, схемы, таблицы, первоисточники, раздаточный материал	Русский язык Литература
Кабинет иностранного языка	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, проектор, ноутбук, магнитофон, аудиозаписи, стенды по грамматике, наглядные пособия, периодические издания на иностранных языках, словари. DVD-диски.	Иностранный язык
Кабинет истории и обществознания	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, настенные карты, схемы, фото на дисках.	История Обществознание
Кабинет математики и статистики	Таблицы, схемы. Практикумы, учебники, карточки с заданиями, калькуляторы, линейки, транспортиры, циркули измерительные, методические указания, модели, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций.	Математика Статистика
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры Pentium 4, программы Windows, MS Office 2003, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант +, NOD 32, Zip и др., сканер HP Scan Jet 4070 VSB, принтер.	Информатика и ИКТ, Информационные технологии в профессиональной деятельности
Спортзал, тренажерный зал, открытый стадион.	Мячи, скакалки, гири, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки.	Физическая культура
Кабинет основ безопасности	Таблицы, схемы, телевизор, видеоманитофон, фонд дидактических	Основы безопасности жизнедеятельности

жизнедеятельности и охраны труда	материалов, методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, костюмы химической защиты, респираторы Р-2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные.	Безопасность жизнедеятельности Охрана труда
Кабинет естествознания -	Таблицы, схемы, методические пособия, наглядный материал, стенды. Шкаф вытяжной, муфельная печь, титровальные столы, лабораторные столы и шкафы, рефрактометр, аналитические весы, технические весы, весы торсионные, люминоскоп, ареометры, спирометры, сахариметры, поляриметр, мономер универсальный, иономер универсальный, спектофотометр, микроскоп, гигрометр, вискозиметр, термометры, нитратометр, песочная и водяная баня.	Естествознание
Кабинет экологических основ природопользования	Портреты ученых, раздаточный материал по мониторингу окружающей среды, учебники, примеры наземных цепей питания, биоценоз дубравы, стенд «Пять основных этапов формирования концепции экологии», DVD-фильмы, нормативные документы в области природопользования и охраны окружающей среды, слайды по разделу «Особо охраняемые природные территории», гербарии, методические указания.	Экологические основы природопользования
Кабинет социально-экономических дисциплин	Таблицы, схемы, портреты, практикумы, хрестоматии, диаграммы, методические пособия, карты, атласы, видеоматериал.	Основы философии
Кабинет коммерческой деятельности, менеджмента и маркетинга	Телевизор, видеомагнитофон, DVD фильмы, методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций.	Экономика Основы коммерческой деятельности Менеджмент Маркетинг
Кабинет документационного обеспечения управления	Телевизор, видеомагнитофон, DVD фильмы, методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций.	Документационное обеспечение управления

Кабинет бухгалтерского учета	Плакаты, стенды, калькуляторы, раздаточный материал, компьютер, принтер, сканер, тесты, формы годовых отчетов, бизнес-планы, методические рекомендации, схемы форм-расчетов.	Бухгалтерский учет
Кабинет метрологии и стандартизации	Средства измерения и контроля (плоскопараллельные и концевые меры длины, штангенинструменты, микрометрические инструменты). ГОСТЫ, ТУ, плакаты, знак соответствия национальным стандартам РФ. Стандарты национальные РФ. Межгосударственные стандарты. Государственные стандарты РФ., система сертификации РФ.	Метрология и стандартизация
Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров	Вытяжной шкаф, центрифуга, редуктазники, анализатор качества молока «Клевер» - 1М, вискозиметр ВМПК - 1, сушильный прибор ЧИЖОВОЙ АПС- 2, прибор определения чистоты молока, ареометры, электрические плитки, водяные бани, электрические ВПТК - 500 Г, плакаты, таблицы, схемы, учебно-методические материалы. Ассортиментные карты, нормативные документы, муляжи молочных продуктов. Лаборатория по исследованию зерномучных и рыбных товаров: прибор для определения пористости хлеба - прибор ЖУРАВЛЁВА, набор сит для определения сорности зерна и муки, щуп, электрические мельницы ЭКМУ ИП -30, муляжи зерномучных продуктов, стенды по зерно - мучным и рыбным товарам. Лаборатория по исследованию вкусовых, кондитерских и плодоовощных товаров: сахариметр - поляриметр, рефрактометр ИРФ 22, муляжи вкусовых товаров.	Управление ассортиментом товаров Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров, логистики и технического оснащения торговых организаций.	Плакаты, Общероссийский классификатор продукции (ОКП), раздаточный материал, каталоги, наглядные пособия. Приборы: спиртовки, щипцы, индикаторы, лупы, ножницы, линейки, колбы. Образцы кож, пушно-меховых товаров, строительных товаров, товаров бытовой химии, лакокрасочных товаров, парфюмерно-косметических товаров, товаров из пластмасс, игрушек, тканей.	Теоретические основы товароведения. Управление ассортиментом товаров. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
--	---	---

9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Сравнительная оценка качества круп, вырабатываемых различными предприятиями-изготовителями.
2. Сравнительная оценка качества хлеба, вырабатываемого различными предприятиями-изготовителями.
3. Сравнительная оценка качества игристых вин, вырабатываемых различными предприятиями-изготовителями.
4. Сравнительная оценка качества соков плодово-ягодных, вырабатываемых различными предприятиями-изготовителями.
5. Сравнительная оценка качества чая, вырабатываемого различными предприятиями-изготовителями.
6. Экспертиза и оценка качества сахара-песка, реализуемого в розничной торговой сети.
7. Сравнительная оценка качества сахара-рафинада, вырабатываемого различными предприятиями-изготовителями.
8. Экспертиза и оценка качества ириса, реализуемого в розничной торговой сети.
9. Сравнительная оценка качества питьевого пастеризованного молока, вырабатываемого различными предприятиями-изготовителями.
10. Сравнительная товароведная оценка качества топленого молока, выпускаемого различными предприятиями.
11. Сравнительная оценка качества кисломолочных напитков, вырабатываемых различными предприятиями-изготовителями.
12. Сравнительная оценка качества плавленых сыров, выпускаемых различными предприятиями-изготовителями.
13. Сравнительная оценка качества сгущенного стерилизованного молока, выпускаемого различными предприятиями-изготовителями.
14. Сравнительная оценка качества маргарина, выпускаемого различными предприятиями-изготовителями.
15. Сравнительная оценка качества майонеза, выпускаемого различными предприятиями-изготовителями.

16. Экспертиза и оценка качества мяса домашней птицы, реализуемого в розничной торговой сети.
17. Сравнительная оценка качества мясных рубленых полуфабрикатов в тесте, выпускаемых различными предприятиями-изготовителями.
18. Сравнительная оценка качества вареных колбас, выпускаемых различными предприятиями-изготовителями.
19. Сравнительная оценка качества полукопченых колбас, выпускаемых различными предприятиями-изготовителями.
20. Сравнительная оценка качества мясных баночных консервов, выпускаемых различными предприятиями-изготовителями.
21. Сравнительная оценка качества мясорастительных баночных консервов, выпускаемых различными предприятиями-изготовителями.
22. Экспертиза и оценка качества яиц куриных, реализуемых в розничной торговой сети.
23. Экспертиза и оценка качества свежей рыбы, реализуемой в розничной торговой сети.
24. Сравнительная оценка качества масла сливочного, выпускаемого различными предприятиями-изготовителями.
25. Экспертиза и оценка качества печенья сдобного, выпускаемого различными предприятиями-изготовителями.

Форма оценки выпускной квалификационной работы членами

ГАК

N п/п	Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Актуальность и обоснование выбора темы				
2.	Степень завершенности работы	-			
3.	Объем и глубина знаний по теме				
4.	Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
5.	Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
6.	Применение новых технологий				
7.	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
8.	Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
9.	Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				

10.	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
	Общая оценка работы				