

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)**

пос. Мясокомбинат, 9,а г. Армавир,
352902,Краснодарский край,
Тел. (86137) 3-66-06,3-66-44
Факс (86137) 3-66-06
Сайт: armmts.com

Е- mail: atts-armavir@mail.ru

ИНН/КПП 2302000177/230201001

ОКПО 02504420,

ОГРН 1022300636160

30 марта 2018 г. № 121

На № _____ от _____

Исполняющему обязанности министра
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
К.А. Федоренко

О предоставлении отчета

Администрация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» предоставляет информацию в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31.12.2016г. № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в техникуме		
1.1	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имущества и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Были предоставлены 06.03.2018 г.
1.2	Предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомление об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя	Были предоставлены 06.03.2018 г.
1.3	Обеспечить реализацию обязанностей работников техникума сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах	Проводится постоянно

	обращения в целях склонения к совершению работниками техникума коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	
1.4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных правонарушений	Проводится постоянно
1.5	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников техникума, к совершению коррупционных правонарушений	Проводится постоянно
1.6	Организация обучения работников техникума по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Октябрь 2018 г.
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников техникума в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Систематически проводятся производственные совещания по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям
1.8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Проводится постоянно
1.9	Разработать и внедрить в практику профессиональных стандартов	В учебную дисциплину «Право» внедрены темы антикоррупционной направленности
1.9.1	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества с коллективом, родителями и обучающимися	Проводится постоянно
1.10	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Определены ответственные
1.11	Сотрудничество с правоохранительными органами	Сотрудничество ведется постоянно
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Проводится постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Проводится постоянно

1.14	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Проводится постоянно
2. Обеспечение техникума режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг		
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Проводится постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	Будет размещен до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Директор

Т.В. Платонова
3-66-44



А.П. Буров