

ПРИНЯТО

решением Совета техникума
« 10 » января 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от « 11 » января 2014 г. № 11 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее- положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом техникума.

1.2. Заочная форма обучения позволяет осуществлять подготовку специалистов без отрыва от производства.

1.3. Учебно-воспитательный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки специалистов, рабочих учебных планов, рабочих учебных программ.

1.4. На заочную форму обучения зачисляются лица, имеющие среднее (полное) общее и среднее профессиональное образование по программам

подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Зачисление производится на договорной основе на условиях полного возмещения затрат на обучение.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме - 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев.

1.6. Учебный год по заочной форме обучения начинается не позднее 10 октября, его окончание определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

1.7. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

1.8. Основными видами учебной деятельности при заочной форме обучения являются: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

1.9. Документационное обеспечение заочного обучения включает организационную и учетную документацию.

Организационная документация:

- рабочие учебные планы по преподаваемым специальностям;
- график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- график консультаций.

Учетная документация:

- индивидуальные учебные графики;
- журналы учета домашних контрольных работ;
- ведомости учета часов учебной работы преподавателя за учебный год;
- экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости итоговых оценок;
- учебные карточки обучающихся;
- ведомость учета часов учебной, работы преподавателя за месяц;

- журналы учебных занятий;
- алфавитная книга.

1.10. Организационная документация утверждается директором техникума. Формы учетной документации являются типовыми.

1.11. Организационная и учетная документация, личные дела обучающихся и выпускников, домашние контрольные работы обучающихся хранятся как документы строгой отчетности.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы - 9 недель, сессия - 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Сессия в пределах общей продолжительности времени разделена на 3 части (периода):

- осенняя лекционная (установочная);
- зимняя лекционно-экзаменационная;
- весенняя лекционно-экзаменационная.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 5 недель, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация - 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. График учебного процесса для обучающихся заочной формы обучения разрабатывается учебной частью. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения по соответствующим специальностям.

Программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется обучающимися самостоятельно. В рабочем учебном плане предусматриваются занятия по данной дисциплине в объеме не менее 2 часов на группу, которые проходят как установочные.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.3. Сессия включает: обязательные аудиторные занятия, курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом по преподаваемым специальностям.

2.4. На обязательные аудиторные занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность учебных занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.5. При проведении обязательных аудиторных занятий численность учебной группы составляет не менее 15 обучающихся.

При проведении лабораторных работ и практических занятий заочное отделение руководствуется Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирском техникуме технологии и сервиса».

2.6. Установочные занятия проводятся в начале каждого курса в течение 1 недели.

2.7. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения. При выполнении курсовой работы по дисциплине руководство осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации выполнения защиты курсовой работы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Оплата за рецензирование курсовых работ производится из расчета один час на одного обучающегося.

2.8. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем изучаемым дисциплинам планируются из

расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Перед экзаменом проводится консультация продолжительностью 2 часа.

2.9. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные контрольные работы, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются заочным отделением самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации руководство осуществляется, в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности. Продолжительность экзамена рассчитывается из расчета 0,35 часа на одного обучающегося.

Итоговая письменная классная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.10. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине - не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.
- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

Контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы на заочном отделении не превышает 2 недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учет домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Повторное рецензирование и оплата за него проводится в общем порядке: на рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам отводится 0,5 часа.

2.11. Производственная (профессиональная практика) реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Выполняются все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимся в объеме не более 4 недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой

квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

Оплата за руководство производственной и преддипломной практики производится из расчета один час в неделю на одного обучающегося.

2.12. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Виды итоговой государственной аттестации определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по определенной специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом учебной частью индивидуальном учебном графике, который выдается обучающимся в начале каждого учебного года.

Обучающимся, выполнившим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.2. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, устанавливается другой срок ее проведения и за ним сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим

дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов, зачетов и итоговых классных письменных контрольных работ.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.8. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливается конкретный срок повторной, промежуточной аттестации.

3.9. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455.

Обучающемуся, отчисленному с заочного отделения техникума или при его переходе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.