

ПРИНЯТО

решением Совета техникума

«31» августа 2015 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «31» августа 2015 г. №41 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом объединении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом объединении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом техникума.

1.2. Учебно-методическое объединение техникума является объединением педагогических работников техникума, ведущих различные учебные дисциплины, профессиональные модули одного цикла.

1.3. Учебно-методические объединения создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и (или) профессиям, организации работы преподавателей по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки

специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

II. Направления деятельности

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и (или) профессиям, реализуемых техникумом (разработка учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программ учебной и производственной практики, календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими знаниями, в пределах, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям,

мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав учебно-методического объединения, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, взаимопосещения.

2.7. Организация исследовательской и творческой работы обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов, календарно-тематических планов и других материалов.

III. Формирование и регламент деятельности

3.1. Учебно-методические объединения формируются из числа инженерно-педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству.

Преподаватель, мастер производственного обучения может быть включен в состав только одного учебно-методического объединения. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого учебно-методического объединения (другого объединения).

Численный состав учебно-методического объединения не менее 5 человек. Заседания объединения проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.2. Непосредственное руководство учебно-методическим объединением осуществляет его председатель, который назначается приказом директора и является членом методического совета техникума.

На председателя возлагается:

- составление планов работы учебно-методического объединения;
- рассмотрение календарно-тематических планов, индивидуальных планов

работы преподавателей, мастеров производственного обучения, планов работы учебных кабинетов;

- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам и модулям данным учебно-методическим объединением;

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя учебно-методического объединения подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

3.4. Из состава учебно-методического объединения может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний объединения и его делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

3.5. Перечень учебно-методических объединений, и их составы утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой учебно-методических объединений осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.7. Решения учебно-методического объединения принимаются простым большинством голосов.

3.8. Члены учебно-методического объединения обязаны посещать заседания объединения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя объединения.

IV. Делопроизводство

4.1. Каждое учебно-методическое объединение в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

4.1.1. План работы учебно-методического объединения;

4.1.2. Индивидуальные планы работы преподавателей, мастеров производственного обучения;

4.1.3. Планы работы учебных кабинетов;

4.1.4. Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности объединения;

4.1.5. Журнал контроля;

4.1.6. Журнал учета взаимопосещений учебных занятий преподавателями, мастерами производственного обучения;

4.1.7. Протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность учебно-методического объединения.

Необходимость ведения иной документации определяется объединением самостоятельно.