МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**основной профессиональной образовательной программы**

**по специальности**

43.02.02 «Парикмахерское искусство»

Базовая подготовка

Форма обучения

очная

2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена  учебно-методическим объединением  естественнонаучных дисциплин  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Крышталева  Рассмотрена  на заседании педагогического совета  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | Утверждаю  Директор ГБПОУ КК АТТС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Буров  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.02 Парикмахерское искусство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 №466. Зарегистрировано Министерством юстиции 11.06.2014 N 32675.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Разработчик:

Оленец Н.А. преподаватель ГБПОУ КК АТТС

Рецензенты:

Дубенко Ю.В. Доцент кафедры ВЭА АМТИ

(филиал) ФГБОУ ВПО КубГТУ

Ливинская Е.Ю. Преподаватель кафедры ОНД АМТИ

(филиал) ФГБОУ ВПО КубГТУ

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| условия реализации программы | 13 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 16 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.02 Парикмахерское искусство базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах переподготовки и повышения квалификации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплинавходит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Связь с другими дисциплинами:

изучение дисциплины «Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» рекомендуется проводить после освоения дисциплины «Информатика».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
* использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

* правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
* возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
* назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 96 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 64 |
| в том числе:  практические занятия | 54 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 32 |
| **Итоговая аттестация в форме** **дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** **ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел 1. Информационные системы и технологии** | | | **8** |
| **Тема 1.1. Информационные системы и технологии** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | 1 |
| 1.Современные информационные технологии. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.  Классификация информационных систем. Информационные системы в профессиональной деятельности. Возможности настольных издательских систем. Представление об АСУ. Технологии компьютерной графики и черчения. | 2 |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1.«Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов»  Работа в специализированных программах для создания компьютерных публикаций. | | 2 |
| 2. «Использование систем проверки орфографии и грамматики»  Использование клавиши «Рецензирование» при работе с текстовым документом типа MS Word | | 2 |
| **Тема 1.2. Аппаратное обеспечение ПЭВМ** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | 3 |
| 1.Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем.  Устройство ПЭВМ. Основные устройства. Дополнительные устройства ПЭВМ. | 2 |
| 2.Основные и периферийные устройства их основные характеристики.  Описание периферийных устройств компьютера. Общая классификация периферийных устройств. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Устройства хранения информации. | 2 |
| 3.Организация автоматизированного рабочего места. Основные типы архитектур ЭВМ. Роль автоматизации аналитических расчетов. Программные средства. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Создание презентаций по темам:   * Архитектура ЭВМ; * Аппаратное обеспечение ПЭВМ. | | 4 |
| **Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации** | | | **56** |
| **Тема 2.1.**  **Технологии сбора информации** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | 1 |
| 1.Технология обработки и преобразование информации. Системы оптического распознавания информации. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов. Организация обмена в локальной сети. Методы обмена данными в локальных сетях. Доступ к ресурсам. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Системы видеоконференции, конгресс-системы, многоцелевые аудиовизуальные комплексы. Средства общения и обмена данными. Правила поведения в Интернете. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития | 2 |
| **Практические занятия** | | 8 |
| 1.«Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования информации».  Сбор информации в сети Интернет. Размещение данных на жестких дисках и «облачных сервисах». Накопление данных. Преобразование информации различных видов. | | 4 |
| 2. «Передача данных в профессионально ориентированных информационных системах».  Передача данных по сети. Использование специальных программ для передачи данных. | | 4 |
| **Тема 2.2.**  **Прикладные компьютерные программы** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | 2 |
| 1.Прикладное программное обеспечение.  Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Редакторы обработки графической информации. Средства для работы с растровой и векторной графикой. Профессиональное использование MS Office (Word, Excel). Основные требования к оформлению документов на компьютере. Профессиональное использование MS Office (PowerPoint, Publisher). Основные элементы базы данных MS Access. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Организация поиска и выполнение запросов в базе данных. | 2 |
| **Практические занятия** | | 24 |
| 1.«Работа в текстовом редакторе MS Word».  Создание, редактирование текста. Работа с панелью инструментов. Создание таблиц и фигур. | | 6 |
| 2. «Расчеты в MS Excel. Мастер функций».  Использование формул для расчета данных. Построение графиков. Редактирование таблиц. | | 6 |
| 3. «Создание таблиц и запросов в MS Access».  Создание и редактирование запросов. Использование таблиц. | | 6 |
| 4.«Создание презентации в MS PowerPoint».  Создание презентаций. Работа с шаблонами. Редактирование слайдов. | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Создание презентаций по темам:  - Текстовый редактор MS Word;  - Табличный редактор MS Excel;  - Редактор запросов MS Access;  - Возможности презентационного редактора MS PowerPoint | | 16 |
| **Тема 2.3.**  **Системы автоматизации и проектирования** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | 2 |
| 1.Системы автоматизации и проектирования.  Назначение графического редактора Компас. Редактирование объектов с помощью команд. Введение в трехмерное моделирование | 2 |
| **Практические занятия** | | 8 |
| 1.«Создание объемных деталей».  Компьютерное моделирование. Создание компьютерных моделей. | | 4 |
| 2. «Компьютерное черчение».  Работа в специализированных программах компьютерной графики. | | 4 |
| **Тема 2.4.**  **Информационная безопасность** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | 1 |
| 1.Информационная безопасность.  Правовое обеспечение и охрана автоматизированных информационных систем. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные программы. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий. | 2 |
| **Практические занятия** | | 10 |
| 1.«Работа в программах-антивирусах».  Установка антивирусной программы. Работа в антивирусной программе. Пополнение базы антивируса. Работа в антивирусных программах для сайтов. | | 10 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Создание презентаций по темам:   * Информационная безопасность; * Антивирусные программы. | | 12 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. условия реализации программы ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* персональные компьютеры;
* проекционный экран;
* мультимедийный проектор;
* доска;
* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: Учебник. — М., 2016
2. Цветкова М.С., Хлобыстова Ю.И. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей М., 2016.

**Дополнительные источники:**

Для преподавателей

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2012. – 384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. – 288с.
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 368с.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2014. – 384с.
5. Безека С.В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2012. – 275с.
6. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2012. – 384с.
7. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.

Для студентов

1. Безека С.В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2013. – 275с.
2. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2013. – 384с.
3. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
4. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: http://[www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
5. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2011. – 384с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. – 288с.

**3.3. Организация образовательного процесса**

Образовательное учреждение формирует социальную среду, создает условия необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной программой.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 (академических) часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 35 (академических) часов в неделю, по 6 часов в день, один день 5 часов. Продолжительность занятий – 45 мин. (предусмотрены сдвоенные уроки, как по общеобразовательным, так и по специальным дисциплинам).

При организации практических занятий акцентируется внимание обучающихся на поиске информации в средствах массмедиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме создания компьютерных презентаций в специализированной программе. Самостоятельная работа направлена на повышение эффективности учебного процесса, через вовлечение в него обучающихся, которые из пассивного объекта обучения становится активным субъектом учебного процесса. В результате выполнения самостоятельной работы, обучающиеся должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины путем поиска, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, а также овладеть необходимыми компетенциями.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в устной форме. Консультации проводятся для детального анализа вопросов, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических занятиях, разъяснения сложного учебного материала. Консультации проводятся по расписанию.

Формой итоговой аттестации дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" в области, соответствующей преподаваемой дисциплине ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| **Уметь:**   * соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; * использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности; | Описание гигиенических рекомендаций при использовании ИТ. Соблюдение правил техники безопасности.  Выполнение работ в пакетных программах Microsoft Office. Использование современных технологий при передаче информационных объектов.  Описание правил работы в сети Интернет. Применение информационных ресурсов сети Интернет для решения задач выбранной профессиональной деятельности |
| **Знать:**   * правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; * возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; * назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности; * базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. | Перечисление основных правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований при использовании средств ИКТ.  Описание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа. Обоснование использования современных программных средств для работы с информационными объектами.  Обоснование возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности. Описание использования сети Интернет для личностного и профессионального развития.  Перечисление назначения аппаратного и программного обеспечения. Описание технологий эксплуатации аппаратного и программного обеспечения.  Перечисление и описание базовых системных программных продуктов и пакетов ПП. |