

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета техникума  
«10» января 2014 г.  
Протокол № 4

приказом директора техникума  
от «22» января 2014 г. №21-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее- положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума.

Социально-психологическая служба является структурным подразделением техникума, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации обучающихся, развития их интересов, профилактики правонарушений.

1.2. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развитии детей. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами, инструкциями министерства образования и науки Краснодарского края.

### **2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы**

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по профилактике правонарушений в техникуме, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, инженерно-педагогических работников, обучающихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей;

## 2.2. Основные направления и функции социально-психологической службы:

- психопрофилактическая работа: ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата; ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, обучающихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации; изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях;
- диагностическая работа: ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме, с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся; выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения.
- развивающая и коррекционная работа: ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся; составление реабилитационных программ на период обучения;
- консультационная работа: психологическое консультирование педагогов, обучающихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата; психологическое консультирование администрации по вопросам психологии

управления учебно-воспитательным процессом; оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

- социально-диспетчерская деятельность: обеспечение обучающихся и их родителей, педагогов, администрации социально-психологической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетентности специалистов социально-психологической службы.

### **3. Структура и регламент работы социально-психологической службы**

3.1. В состав Службы входят: штатные психологи, социальные педагоги, воспитатели общежития, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители (при необходимости), которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляют директор техникума, по текущим вопросам работу курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- рабочий журнал психолога для учета консультаций (обучающихся, ИПР, родителей);
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимся;
- социальные паспорта групп и техникума;
- акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных семей.

### **4. Полномочия социально-психологической службы**

Служба имеет право:

4.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего положения.

4.2. По согласованию с администрацией техникума формировать и осуществлять программы профилактики детей группы «риска», программы социально-психологических услуг для обучающихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации техникума, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

4.4. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы.

## **5. Ответственность работников социально-психологической службы**

5.1 Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов.

5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной и других видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листов

Директор ГБПОУ КК АТС  
А.Л.Буров



4.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социальную-психологическую службу в рамках настоящего положения.

4.2. По согласованию с администрацией техникума формировать осуществлять программы профилактики детей группы «риска», а также социально-психологических услуг для обучающихся, родителей, педагогической администрации, избирать пути достижения целей и задач, определенных положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, включая вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Выполнять только те распоряжения администрации техникума, которые не противоречат профессиональным принципам и задачам работы и могут быть выполнены способом специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

4.4. Обращаться с запросом в медицинские, правоохранительные органы.

4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы.

5. Ответственность работников социальной-психологической службы

5.1. Специалисты несут персональную ответственность за достоверность диагностических, консультирований, психопрофилактических методов.

5.2. Специалисти обязаны хранить профессиональную тайну, не отрывать сведения, полученные в результате диагностической и других видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за неисполнение должностных обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

## 6. Заключительное положение

6.1. Все выводы и заключения психосоц. поиска рекомендательного характера.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.