

ПРИНЯТО

решением Совета техникума

«01» октября 2015 г. №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «01» октября 2015 г. №124-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности специализированного центра компетенций WSR в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций WSR в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - Союз), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее - ЦК WSR), организационную структуру ЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦК WSR.

2. СТАТУС ЦК WSR

2.1. Специализированный центр компетенций - центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSI, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. ЦК WSR создан приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 29.09.2015 № 5014 на базе техникума.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЦК WSR

3.1. Основными целями деятельности ЦЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия чемпионатах WSR и WSI;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций города и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами ЦЦК WSR являются:

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенции: «Парикмахерское искусство»;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Краснодарского края, национальной команды WSR;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции: «Парикмахерское искусство»;
- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR; модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции: «Парикмахерское искусство» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции: «Парикмахерское искусство» по стандартам WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Краснодарского

края.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК WSR

4.1. СЦК WSR имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции: «Парикмахерское искусство»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр «WorldSkillsRussia - Краснодар» (далее - РКЦ WSR-Краснодар) по совершенствованию организации деятельности СЦК WSR в Краснодарском крае, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ WSR-Краснодар информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК WSR.

4.2. Обязанности СЦК WSR:

- при осуществлении функций СЦК WSR, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК WSR;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Краснодарском крае на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR-Краснодар;

– по согласованию с ПКЦ WSR-Краснодар осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК WSR

5.1. Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором техникума.

5.2. Руководитель СЦК WSR подотчетен руководителю ПКЦ WSR-Краснодар, директору техникума.

5.3. Руководитель СЦК WSR имеет право:

– в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локально- нормативные акты;

– вносить представления директору техникума о приеме на работу и увольнении сотрудников СЦК WSR, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель обязан:

– обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;

– обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК WSR;

– проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;

– обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

– контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий

– организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК WSR;

– организовывать составление и своевременное предоставление отчетов РКЦ WSR- Краснодар о деятельности ЦЦК WSR.

5.5 Руководитель ЦЦК WSR несет ответственность за деятельность ЦЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ ЦЦК WSR

6.1. В структуру ЦЦК WSR входит информационно-аналитический отдел.

6.2. Штатная структура ЦЦК WSR:

- руководитель информационно-аналитического отдела;
- менеджер;
- эксперты.

6.3. Руководитель отдела выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение отделом ЦЦК WSR возложенных на него функций;
- планирует деятельность отдела в соответствии с целями и задачами ЦЦК WSR;
- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества отдела ЦЦК WSR;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывает правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за отделом ЦЦК WSR.

6.4. Работники ЦЦК WSR выполняют следующие функции:

Менеджер:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела ЦЦК WSR;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;

- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК WSR, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК WSR;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Эксперт:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК WSR;
- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR;
- организует отбор и подготовку участников к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального

чемпионата WSR по соответствующей компетенции;

- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК WSR.

6.5. Сотрудники СЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.6. Сотрудники СЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК WSR.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

7.1. Финансирование деятельности СЦК WSR осуществляется:

- за счет средств бюджета Краснодарского края;
- за счет внебюджетных средств техникума;

- за счет финансов социальных партнеров.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

8.1. СЦК WSR должен быть обеспечен необходимым служебным помещением, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех сотрудников СЦК WSR должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением.

8.3. СЦК WSR должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК WSR должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Россия» на территории Краснодарского края;
- Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;
- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Регламент по проведению региональных мероприятий;
- Положение об ассоциированном членстве;
- Регламент по проведению общероссийских мероприятий.