

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Стр.**

1. Паспорт Программы развития 3

2. Анализ текущего состояния и достигнутого уровня развития 9

ГБПОУ КК АТТС

3.Основные цели и задачи Программы развития ГБПОУ КК АТТС 37

4. Мероприятия Программы развития ГБПОУ КК АТТС 38

5.Финансовое обеспечение Программы развития ГБПОУ КК АТТС 45

6.Управление реализацией Программы развития ГБПОУ КК АТТС 47

7. Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы

развития ГБПОУ КК АТТС, целевые показатели 47

8. План мероприятий «Дорожная карта» по реализации Программы развития

ГБПОУ КК АТТС 54

1. **Паспорт Программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  Рассмотрение Программы коллегиальным органом  Дата утверждения программы | ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса» на 2017-2021гг.  Протокол заседания педсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ от 15.11.2017 г. № 150.1-ОД |
| Авторы Программы | Буров А.П. – директор техникума  Ишкова Т.П. – заместитель директора по научно – методической работе  Добрыдина О.Н. - заместитель директора по учебной работе  Фатеева Л.И. - заместитель директора по учебно - производственной работе  Ставицкая Е.С. - заместитель директора по учебно – воспитательной работе  Грезина Н.Н. - заместитель директора по административно – хозяйственной работе  Ананко Е.Н. –ведущий экономист |
| Основания для разработки Программы | - Конституция Российской Федерации;  - Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;  - федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);  - постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497 «О федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»;  - постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» (с изменениями и дополнениями);  - распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года» (с изменениями и дополнениями);  - распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 года. № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;  - распоряжение Правительства РФ от 03 марта 2015 года № 349-Р «О комплексе мер по совершенствованию системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы»;  - распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;  - закон Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ «О стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года»;  - закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;  - постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1180 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»;  - Концепция развития непрерывного педагогического образования Краснодарского края на 2015-2020 годы (принята Коллегией МОН КК в декабре 2015 года и Дорожная карта);  - методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки РФ 15 сентября 2016 года № АП-87/02вн);  - приказ Федеральной службы государственной статистики от 15 декабря 2015 года № 635 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»;  - приказ Росстата от 01 сентября 2016 года № 471 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций».  - Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2020 года(одобрена коллегией Минобрнауки России, протокол от 18.07.2013 № ПК – 5вн);  - Устав техникума. |
| Цель Программы | - создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), профессиональных стандартов, а также требованиями инновационного развития экономики региона, современных потребностей общества и каждого гражданина |
| Краткая характеристика | В Программе отражены тенденции развития техникума, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы администрации, педагогического и студенческого коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса в соответствии с государственным и социальным заказом, по расширению перечня профессий, востребованных на рынке труда.  Программа направлена на создание новой системы оценки качества профессионального образования в техникуме.  Программа предусматривает развитие кадрового потенциала техникума.  Развитие техникума в данный период предполагает поиск путей и создание условий для повышения конкурентоспособности образовательного учреждения в сфере услуг профессионального образования молодежи. Важными моментами развития обозначено укрепление материально-технической базы.  Процессы развития техникума направлены так же на создание такой модели учебно-воспитательного процесса, которая будет не только готовить обучающихся к профессиональному пути, но и способствовать подготовке их к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе.  Разделы Программы развития Армавирского техникума технологии и сервиса отражают приоритетные направления развития российского образования и элементы, способствующие модернизации процессов образования: обновление содержания и образовательных технологий, соответствие качества подготовки кадров международным стандартам и передовым технологиям; доступность СПО, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.  - Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.  - Доля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общей численности контингента (1%).  - Доля реализуемых образовательных программ СПО в соответствии с запросами рынка труда по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования от общего количества реализуемых в техникуме образовательных программ (40%.).  - Доля студентов техникума, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведения учебных занятий) в общей численности обучающихся в техникуме (100%).  - Доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, к общей численности выпускников (100%).  - Доля обучающихся в техникуме, удовлетворенных комфортностью образовательной среды организации(100%).  - Удовлетворенность работодателей качеством образовательных услуг техникума (100%).  - Удовлетворенность выпускников и их родителей доступностью и качеством образовательных услуг техникума (100%).  - Доля мест в общежитии, использующихся для проживания обучающихся (100%).  - Доля педагогических работников техникума, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в общей численности педагогических работников (20%).  - Доля педагогических работников техникума, прошедших стажировку на предприятиях к общей численности педагогического состава техникума (100% от численности преподавателей специальных дисциплин).  - Доля реализуемых адаптированных образовательных программ, в которых созданы все условия в соответствии с ФГОС СПО образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности образовательных программ техникума (10%).  - Доля выпускников, проходящих сертификацию квалификации, в общей численности выпускников техникума (50%).  - Доля трудоустроенных выпускников не позднее одного года, в общей численности выпускников очной формы обучения (без учета призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) (85%).  - Доля обучающихся по очной форме обучения и взрослых, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в многофункциональном центре прикладных квалификаций (100% обучающихся, 50% взрослого населения от общего количества обучающихся в техникуме).  - Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства республиканского, регионального, федерального и международного уровней, в том числе и Чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), в общей численности обучающихся техникума по дневной форме обучения (к 2021 г. - 3%).  - Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (к 2021 г - 65%).  - Доля внебюджетных средств в общем объеме средств техникума (17 %).  - Отношение средней заработной платы педагогических работников в образовательном учреждении к средней заработной плате по экономике в регионе(2016 г. - 98%, 2021 г. – 100%) |
| Сроки реализации | 2017 – 2021 годы |
| Этапы реализации  Основные мероприятия Программы | 1. Ориентировочный (2017г.).  Цель этапа – создание условий для отбора соответствующих содержанию образования педагогических и информационных технологий, способствующих реализации основных положений концепции, для систематизации и формирования банка дидактических и методических материалов, обеспечивающих обновление содержания всех образовательных областей.  2. Технологический (основной) (2018–2020 гг.).  Отработка нового содержания образования, методов и организационных форм учебно-воспитательного процесса. Достижение определенных требований к качеству результатов его деятельности.  3. Обобщающий  (2021 г.)  Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития техникума, фиксация созданных прецедентов образовательной практики и их закрепление в локальных нормативных актах техникума.   1. Модернизация нормативно – методической базы техникума. 2. Модернизация материально –технической базы техникума. 3. Внедрение современных прогрессивных методик и технологий обучения. 4. Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда. 5. Обновление содержания воспитательной работы. 6. Развитие кадрового потенциала техникума. 7. Совершенствование работы по профориентации школьников. 8. Активизация работы Ресурсного центра, специализированного центра компетенций. 9. Модернизация внутренней системы оценки качества подготовки кадров. 10. Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями. 11. Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ. |
| Исполнители Программы | Администрация техникума  Педагогический коллектив техникума  Родители (законные представители) студентов  Социальные партнеры техникума  Студенты |
| Источники финансирования Программы | Бюджет техникума имеет следующие источники финансирования:  - Бюджетное финансирование - субсидия для выполнения государственного задания и содержания имущества;  - Бюджетное финансирование – субсидия из бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;  - Собственные внебюджетные средства (средства, полученные от приносящей доход деятельности).  - Финансовые средства, полученные от юридических и физических лиц в виде добровольных пожертвований  Источники формирования и направления использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, указываются в Уставе техникума. |
| Организация управления Программой | Управление Программой осуществляет директор техникума через своих заместителей.  Контроль исполнения Программы осуществляет Совет техникума, педагогическая общественность  Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, соисполнители Программы.  Результаты реализации программы публикуются на сайте техникума, представляются на научно – практических конференциях. |
| Адрес размещения Программы в сети Интернет | http:armtts.com |

**2. Анализ текущего состояния и достигнутого уровня развития**

**ГБПОУ КК АТТС**

Историческая справка: в 1929 году на окраине города Армавира выросли корпуса мясокомбината. Это было одно из первых предприятий города, построенное в годы Советской власти. Для нового предприятия нужны были молодые, энергичные, грамотные рабочие. С этой целью с 1929 года при мясокомбинате были созданы курсы инструкторов и мастеров мясоперерабатывающей промышленности, а через два года, в 1931 году, на их основе была организована школа фабрично-заводского ученичества. С нее и берет свое начало история Армавирского профессионального училища №27. Оно было первым ФЗУ в городе Армавире. Приказом Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 10.10.1966 № 535 и приказом Краснодарского краевого Управления профессионально-технического образования от 15.10 1966 № 279 школа преобразована в городское профессионально-техническое училище № 27. В декабре 2010 года приказом департамента образования и науки Краснодарского края № 4161 ГОУ НПО ПУ № 27 преобразовано в Армавирский техникум технологии и сервиса.

**Информационно – аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние).**

Учредителем Техникума и собственником его имущества является Краснодарский край, функции, и полномочия учредителя Техникума осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, полномочия собственника имущества Техникума осуществляет Департамент имущественных отношении Краснодарского края.

Техникум является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Техникум является некоммерческой организацией - государственным бюджетным образовательным учреждением, создан для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Техникум является профессиональным учебным заведением, реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и программы подготовки специалистов среднего звена) и программы профессиональной подготовки.

В техникуме осуществляется профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением их образовательного уровня.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в техникуме осваиваются в следующих формах: очной, заочной.

Техникум относится к типу - образовательное учреждение среднего профессионального образования, виду - техникум.

Техникум располагает учебным корпусом, общежитием и спортивным залом. В учебном корпусе расположены 12 учебных кабинетов, 3 учебно–производственные лаборатории, 1 спортивный зал, библиотека и читальный зал, методический кабинет, ресурсный центр по подготовке квалифицированных кадров ресторанной индустрии и туризма, специализированный центр компетенций по направлению Парикмахерское искусство, 3 компьютерных класса.

Техникум имеет статус инновационной образовательной площадки «Ведущий профессиональный колледж (техникум), обеспечивающий подготовку кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями», область реализации программ по ТОП – 50 «Искусство, дизайн и сфера услуг» (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.03.2017 № 1202)

**Лицензия, государственная аккредитация**

Техникум имеет бессрочную лицензию на право осуществления образовательной деятельности, серия 23Л01 № 002989, регистрационный № 06043 от 10.02.2014 г.

Свидетельство об аккредитации серия 23А01 № 0000906 рег.№03169 от 03.12.2014

**Структура управления техникумом**

Учреждением руководят:

* Директор Буров Александр Павлович, Заслуженный учитель России, Кубани;
* и.о заместителя директора по учебно – производственной работе Фатеева Людмила Иннокентьевна;
* заместитель директора по учебной работе Добрыдина Ольга Николаевна, Почетный работник начального профессионального образования;
* заместитель директора по учебно – воспитательной работе Ставицкая Евгения Сергеевна;
* заместитель директора по научно – методической работе Ишкова Татьяна Петровна, Почетный работник начального профессионального образования.

Функционирование образовательного процесса обеспечивают следующие службы:

* хозяйственная служба во главе с заместителем директора по административно-хозяйственной работе - Грезина Наталья Николаевна;
* финансовая служба во главе с экономистом - Ананко Екатерина Николаевна;
* ресурсный центр во главе с руководителем - Скопецкая Людмила Николаевна;
* специализированный центр компетенций по направлению «Парикмахерское искусство» во главе с руководителем – Махова Марина Александровна.

Матрица ответственности администрации техникума

Таблица 1

| **№** | **Название процесса** | **Руководитель процесса** | **Участники** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Стратегическое управление** | | | |
|  | Стратегическое планирование | Директор | Заместители директора, экономист |
|  | Организация выполнения утвержденной стратегии | Заместители директора | Сотрудники исполнительского уровня |
|  | Разработка программ финансового/нефинансового мотивирования сотрудников для выполнения утвержденной стратегии | Заместители директора | Заместители директора, экономист |
|  | Мониторинг и контроль выполнения стратегии | Директор | Заместители директора по курируемым целям, задачам и индикаторам стратегии |
| 1. **Менеджмент основных процессов** | | | |
|  | Маркетинг и PR | Заместители директора | Все подразделения и сотрудники |
|  | Проектирование и разработка основных образовательных программ | Зам. директора по УР | Зам.директора по НМР, УМО, преподаватели |
|  | Прием студентов | Зам. директора по УР | Педагогический коллектив |
|  | Реализация основных образовательных программ | Зам. директора | Инженерно – педагогические работники |
|  | Научно-методическая работа | Зам. директора по НМР | Руководители УМО, педагогический коллектив |
|  | Воспитательная работа | Зам. директора по УР | Педагог-организатор ОБЖ, руководитель ФВ, социальный педагог, педагог дополнительного образования, кураторы групп |
|  | Содействие трудоустройству выпускников | Зам. директора по УПР | Центр содействия трудоустройству выпускников |
|  | Проектирование, разработка и реализация дополнительных образовательных программ | Зам. директора по УПР | Ресурсный центр преподаватели, представители предприятий-партнеров |
|  | Внутренний мониторинг и контроль качества образования | Зам. директора по УР,УПР, НМР | преподаватели |
|  | Управление персоналом | Директор | Заместители директора |
|  | Библиотечное обеспечение учебного процесса | Зам. директора по УР | библиотекарь |
|  | Аккредитация и лицензирование | Зам. директора | Все работники |
| 1. **Менеджмент обеспечивающих процессов** | | | |
|  | Финансовый менеджмент | Ведущий экономист | Заместители директора, экономист |
|  | Обеспечение учебно-производственной деятельности | Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УПР | Хозяйственная служба |
|  | Управление информационными ресурсами | Зам. директора по УПР | преподаватель ИКТ |
|  | Управление закупками | Зам. директора по АХР | Зам. директора |
|  | Управление хозяйственной деятельностью | Зам. директора по АХР | Подразделение по АХЧ |
|  | Управление документацией и записями | Секретарь | секретарь директора, заведующий канцелярией |

**Органы общественного управления, самоуправления**

**Совет техникума** – общественный орган, созданный по инициативе работников для содействия педагогическому коллективу в деле обучения, воспитания, улучшения условий жизни и быта обучающихся. Решает следующие задачи: оказание помощи в создании необходимых условий для обучения, воспитания студентов, для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала; содействие в трудоустройстве выпускников техникума; содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса; оказание помощи педагогическому коллективу в организации оздоровительных мероприятий; осуществление постоянного наблюдения за размещением, обслуживанием, организацией работы по улучшению быта обучающихся; осуществление постоянного контроля над целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей; содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройства помещений и территорий, оборудования кабинетов, лабораторий, мастерских.

**Совет трудового коллектива** является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения. Решает задачи обеспечения взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками, развития самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

**Родительский комитет**

Цели и задачи деятельности общетехникумовского родительского комитета, являются:

1.Содействовать руководству техникума:

- в организации оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеучебных мероприятий.

2. Организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3. Контролировать совместно с руководством техникума организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

4.Оказывать помощь руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

5. Участвовать в заседаниях педагогического совета, обсуждать совместно с педагогическим коллективом локальные акты техникума по вопросам, входящих в компетенцию комитета.

6. Оказывать помощь Совету обучающихся в повышении успеваемости, укреплении дисциплины обучающихся и организации их досуга, а также в работе с общественностью.

# Характеристика внутренней и внешней среды техникума

**Направления деятельности техникума**

1. Реализация образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования (далее ОП СПО и ДПО):
2. Профориентационная работа.
3. Организация и проведение воспитательных, профессиональных, образовательных мероприятий.
4. Развитие органов студенческого самоуправления, а также творческой работы студентов.
5. Реализация программы по содействию трудоустройству выпускников.
6. Внебюджетная деятельность.
7. Реализация программ ДПО.

Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, численности обучающихся (по состоянию на 01.10.2017)

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление подготовки | | Код и наименование профессии/  специальности | | Численность обучающихся | | | | | | |
| ИТОГО | в том числе по формам обучения | | | | | |
| по очной форме, чел. | | | по заочной форме, чел. | | |
| Всего | в том числе | | Всего | в том числе | |
| за счет средств краевого бюджета | с возмещением стоимости обучения | за счет средств краевого бюджета | с возмещением стоимости обучения |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** | | | | | | | | | | |
| на базе основного общего образования (9 классов) | | | | | | | | | | |
| 09.00.00 Информатика и вычислительная техника | | | 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18.00.00 Химические технологии | | | 18.01.02 Лаборант-эколог | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19.00.00Промышленная экология и биотехнологии | | | 19.01.04 Пекарь | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19.00.00Промышленная экология и биотехнологии | | | 19.01.17 Повар, кондитер | 95 | 95 | 95 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43.00.00Сервис и туризм | | | 43.01.04 Повар судовой | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43.00.00Сервис и туризм | | | 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43.00.00Сервис и туризм | | | 43.01.09 Повар, кондитер | 50 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43.00.00Сервис и туризм | | | 43.01.02 Парикмахер | 123 | 123 | 123 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Программы подготовки специалистов среднего звена** | | | | | | | | | | |
| на базе основного общего образования (9 классов) | | | | | | | | | | |
| 08.00.00 Техника и технологии строительства | 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома | | | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19.00.00Промышленная экология и биотехнологии | 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий | | | 21 | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19.00.00Промышленная экология и биотехнологии | 19.02.10 Технология продукции общественного питания | | | 98 | 98 | 98 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20.00.00Техносферная безопасность и природоустройство | 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях | | | 50 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | | | 47 | 47 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.02.07 Банковское дело | | | 48 | 48 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43.00.00Сервис и туризм | 43.02.02 Парикмахерское искусство | | | 23 | 23 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43.00.00Сервис и туризм | 43.02.06 Сервис на транспорте | | | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| на базе среднего общего образования (11 классов) | | | | | | | | | | |
| 19.00.00Промышленная экология и биотехнологии | 19.02.10 Технология продукции общественного питания | | | 54 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 | 54 |
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | | | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| 43.00.00Сервис и туризм | 43.02.02 Парикмахерское искусство | | | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 11 |
| ИТОГО: | | | | 805 | 731 | 731 | 0 | 74 | 0 | 74 |

В 2016 году открыта подготовка специалистов по специальностям:

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;

- 38.02.07 Банковское дело

В 2017 году проведен прием студентов на обучение по новым специальностям и профессиям:

-08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;

- 43.01.09 Повар, кондитер (ТОП -50);

-18.01.02 Лаборант – эколог;

- 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.

Сведения об объемах образовательной деятельности, численности обучающихся за 2014-2017 годы, чел.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **1** | **Количество реализуемых основных профессиональных образовательных программ, всего** | **11** | **11** | **12** | **16** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии СПО) | 5 | 5 | 5 | 8 |
|  | программ подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО) | 6 | 6 | 7 | 8 |
| **2** | **Численность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам**  (всего: очно, заочно, за счет средств бюджета, с возмещением стоимости обучения) | **770** | **776** | **767** | **805** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1 | по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии СПО) | 382 | 400 | 372 | 394 |
| 2.2 | по программам подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО) | 388 | 376 | 395 | 411 |
| 2.2.1 | за счет средств бюджета | 288 | 307 | 315 | 337 |
|  | очное обучение | 288 | 307 | 315 | 377 |
|  | заочное обучение | 20 | 16 | 0 | 0 |
| 2.2.2 | с возмещением стоимости обучения | 80 | 53 | 80 | 74 |
|  | очное обучение | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | заочное обучение | 80 | 53 | 80 | 74 |
| **3** | **Прием** на основные профессиональные образовательные программы | 242 | 264 | 268 | 295 |
| 2.1 | на программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии СПО) | 150 | 125 | 125 | 150 |
| 2.2 | на программы подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО) | 92 | 139 | 143 | 145 |
| 2.2.1 | за счет средств бюджета | 50 | 100 | 100 | 125 |
|  | очное обучение | 50 | 100 | 100 | 125 |
|  | заочное обучение | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2 | с возмещением стоимости обучения | 42 | 39 | 43 | 20 |
|  | очное обучение | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | заочное обучение | 42 | 39 | 43 | 20 |
| **4** | **Выпуск** по основным профессиональным образовательным программам, всего | 134 | 154 | 269 | 226 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1 | по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии СПО) | 134 | 79 | 136 | 123 |
| 4.2 | по программам подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО) | 0 | 75 | 101 | 103 |
| 4.2.1 | за счет средств бюджета | 134 | 62 | 101 | 91 |
|  | очное обучение | 134 | 62 | 88 | 91 |
|  | заочное обучение | 0 | 0 | 13 | 0 |
| 4.2.2 | с возмещением стоимости обучения | 0 | 13 | 32 | 12 |
|  | очное обучение | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | заочное обучение | 0 | 13 | 32 | 12 |
| **5** | **Количество реализуемых основных программ профессионального обучения (для лиц с ОВЗ)** | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **6** | **Численность обученных по основным программам профессионального обучения (лиц с ОВЗ)** | 2 | 3 | 4 | 9 |
| **7** | **Количество реализуемых дополнительным образовательным программам, всего** | 5 | 5 | 6 | 6 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | дополнительных профессиональных образовательных программ | - | - | - | - |
|  | дополнительных общеразвивающих программам | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **8** | **Численность обученных по дополнительным образовательным программам, всего** |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | по дополнительным профессиональным образовательным программам | - | - | - | - |
|  | по дополнительным общеразвивающим программам | - | 17 | 63 | 96 |

Численность контингента на 01 сентября 2017 года составила 805 человек, что на 38 человек больше по сравнению с 2016 годом.

Анализ сохранности контингента показал снижение количества студентов, отчисленных в течение учебного года, что обусловлено успешной работой педагогического коллектива и качественным составом абитуриентов.

Потеря контингента уменьшилась по сравнению с прошлым годом на 36 человек; основные причины отчисления студентов: отчисление по собственному желанию; перевод в другие учебные заведения;

Контрольные цифры приёма граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ежегодно выполняются на 100 %.

Введение новых профессий и специальностей в 2016 и 2017 годах позволит увеличить контингент техникума ежегодно на 25-50 человек.

Анализ реализации основных программ профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам демонстрирует динамику роста данных видов образования.

Общие сведения о социальном положении обучающихся

количество обучающихся 731 человек

количество обучающихся – детей - сирот 33 человека;

количество опекаемых обучающихся (дети сироты не достигшие возраста 18 лет) – 18 человек;

количество многодетных семей / в них обучающихся - 39;

количество неполных семей / в них обучающихся - 192;

количество малообеспеченных семей / в них обучающихся - 49;

количество обучающихся, находящихся в социально опасном положении -0;

количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН - 3;

количество обучающихся, проживающих в семьях с родителями-пенсионерами - 8;

количество обучающихся, проживающих в семьях с родителями-инвалидами - 3;

количество обучающихся - инвалидов - 3;

количество обучающихся из семей, где оба родителя безработные - 13;

количество обучающихся несовершеннолетних-родителей - 1 человек;

количество обучающихся, охваченных кружками и секциями (при ПОО, вне ПОО) - 365 человек.

Локальные акты, регламентирующие деятельность техникума разработаны в соответствии с федеральными и региональными нормативно – правовыми актами и размещены на официальном сайте по адресу <http://armtts.com/documents> .

Наличие разработанных и утвержденных основных и дополнительных образовательных программ.

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название программы** | **Даты утверждения** | **Работодатели** |
| **Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм** | |  |
| 43.02.02 Парикмахерское искусство | 31.08.2015 (01.09.2016,  29.08.2017) | ИП Медведева Н.Г. парикмахерская «Кокетка»;  ИП Дылаева Н.Н. парикмахерская «Бриз»;  ИП Исраелян С.С. парикмахерская «Сьюзен» |
| 43.02.13 Технология парикмахерского искусства | на этапе запуска | - |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | на этапе запуска | - |
| 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) | 29.08.2017 | ООО «Желдорэкспедиция»;  Северо – Кавказская региональная дирекция железнодорожных вокзалов (филиал ОАО РЖД) |
| 43.01.02 Парикмахер | 31.08.2015 (01.09.2016,  29.08.2017) | ИП Медведева Н.Г. парикмахерская «Кокетка»;  ИП Дылаева Н.Н. парикмахерская «Бриз»;  ИП Исраелян С.С. парикмахерская «Сьюзен» |
| 43.01.09 Повар, кондитер | 29.08.2017 | Муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания и торговли»;  ООО «Астория»;  ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок» |
| 43.01.04 Повар судовой | 01.09.2016  (29.08.2017) | «Новороссийское морское пароходство»ПАО «Новошип»;  ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок» |
| 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования | 29.08.2017 | АО «Армавирский завод газовой аппаратуры» |
| **Укрупненная группа 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии** | | |
| 19.02.10 Технология продукции общественного питания | 29.08.2014  (31.08.2015 01.09.2016,  29.08.2017) | Муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания и торговли»;  ООО «Астория»;  ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок» |
| 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий | 31.08.2015 (01.09.2016,  29.08.2017) | ОАО «Армхлеб»;  Кондитерская фабрика «Фабрикант»;  ООО»Метрополис» |
| 19.01.17 Повар, кондитер | 31.08.2015  (01.09.2016) | Муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания и торговли»;  ООО «Астория»;  ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок» |
| 19.01.04 Пекарь | 31.08.2015 (01.09.2016,  29.08.2017) | ОАО «Армхлеб»;  Кондитерская фабрика «Фабрикант»;  ООО «Метрополис» |
| Укрупненная группа 20.00.00Техносферная безопасность и природообустройство | | |
| 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях | 01.09.2016  (29.08.2017) | «Кубань – СПАС», Краснодарская краевая аварийно – спасательная служба»  ГУ «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю» |
| **Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление** | | |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 31.08.2015 (01.09.2016,  29.08.2017) | ООО «Эконом»;  ООО «Кредо»;  ООО «Лавина» |
| **Укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства** | | |
| 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома | 29.08.2017 | ООО «Северо – западное»;  ООО «Северо – восточное»;  ООО «Центральное» |
| **Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника** | |  |
| 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации | 01.09.2016  (29.08.2017) | «Армавирский машиностроительный завод» филиал ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» |
| **Укрупненная группа 18.00.00 Химические технологии** | | |
| 18.01.02 Лаборант - эколог | 29.08.2017 | ГУП КК «Северо – Восточная водная управляющая компания «Курганинский группой водопровод»;  ОАО «Кондитерская фабрика». |
| **Основные программы профессиональной обучения** | | |
| Горничная( профессиональная подготовка) | 30.01.2017 | ООО Ковчег |
| Агент рекламный (профессиональная подготовка) | 30.01.2017 | ООО «Изостудия» |
| Маникюрша (профессиональная подготовка) | 30.01.2017 | Салон красоты «На бульваре» |
| Пекарь (профессиональная подготовка) | 30.01.2017 | ООО «Метрополис» |
| Парикмахер (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | Салон красоты «На бульваре» |
| Повар (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | ООО ресторан «Астория» |
| Повар (повышение квалификации) | 03.07.2015 | ООО ресторан «Астория» |
| Кассир билетный (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | МП Троллейбусное депо г. Армавир |
| Проводник на железнодорожном транспорте (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | РЖД г. Армавир |
| Официант (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | ООО ресторан «Астория» |
| Продавец продовольственных товаров (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | ООО «Кредо» |
| Продавец непродовольственных товаров (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | ООО «Кредо» |
| Бармен (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | ООО ресторан «Старый город» |
| Секретарь руководителя (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | ГБПОУ КК ААТТ |
| Делопроизводитель (профессиональная подготовка) | 03.07.2015 | ГБПОУ КК ААТТ |
| **Дополнительные образовательные программы** | | |
| Дополнительны общеобразовательные программы |  |  |
| Искусство визажа | 30.01.17 | Салон красоты «Ева» |
| Web-дизайн | 30.01.17 | ООО «Изостудия» |
| Основы кулинарного мастерства (для детей) | 30.01.17 | Муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания и торговли»; |
| Школа карвинга | 30.01.17 | ООО «Город фруктов» |
| 1С:Предприятие 8.0 | 30.01.17 | ИП Сорокин А.А. |
| Организация и обслуживание праздничных мероприятий | 30.01.17 | ООО «Царская охота» |

Все основные и дополнительные образовательные программы ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях УМО, утверждаются на заседании педагогического совета.

**Организационно – педагогические условия образовательной деятельности.**

Организация образовательного процесса в техникуме регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой специальности, профессии и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются директором техникума на основе ФГОС специальностей, профессий, примерных учебных планов по специальностям, профессиям и примерных программ учебных дисциплин.

Согласно учебным планам в техникуме определен график учебного процесса для всех специальностей, профессий, перечень и объем часов по каждой учебной дисциплине и последовательность их изучения по курсам и семестрам, виды учебных занятий и производственной практики, формы промежуточного контроля и итоговой аттестации, объем и формы самостоятельной работы обучающихся.

Целью планирования учебного процесса является создание условий для освоения основных профессиональных образовательных программ.

На основании лицензии на образовательную деятельность разрабатываются учебные планы по специальностям, профессиям, рабочие учебные планы и график учебного процесса, являющиеся основой для составления всех видов планов, связанных с учебным процессом.

С целью актуализации образовательных программ пересмотрено содержание вариативной части ОПОП по направлениям «Парикмахерское искусство», «Поварское дело», с учетом требований профессиональных стандартов, Чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) и результатов анкетирования работодателей.

Все дисциплины федерального компонента ФГОС СПО в полном объеме включены в рабочие учебные планы специальностей, профессий, отсутствуют объединения или перемещения дисциплин из одного цикла в другой, все названия дисциплин соответствуют ФГОС СПО.

Распределение дисциплин по семестрам учитывает их логическую связь и последовательность изучения, наличие междисциплинарных связей.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов специальностей, профессий разработаны рабочие программы, на которые имеются внешние рецензии.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, контрольные работы. Изучение каждой дисциплины в семестре завершается определенной формой промежуточной аттестации.

Определение формы промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется в соответствии с объемом часов, целями и задачами изучения дисциплины, знаниями и умениями, которые обучающиеся должны получить в результате изучения дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации преподаватели ежегодно разрабатывают материалы:

* экзаменационные вопросы и экзаменационные билеты;
* варианты итоговых контрольных работ;
* контрольные вопросы к итоговому зачету по дисциплине.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин и целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и умений. Перечень экзаменационных и контрольных вопросов охватывает наиболее актуальные разделы и темы дисциплины. Материалы для промежуточной аттестации включают как теоретические вопросы, так и практические задания.

Формулировки вопросов и практических задач соответствуют прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины.

Все материалы для промежуточных аттестаций рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений.

Одним из способов улучшения качества образования в техникуме является повышение квалификации педагогических работников.

Основными формами повышения квалификации педагогических и руководящих работников являются: обучение на различных курсах повышения квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка.

Переподготовка и повышение квалификации планируется каждым педагогическим работником и отражается в индивидуальных планах учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы. Система повышения квалификации и переподготовки работников постоянно анализируется и планируется на перспективу.

За последние 3 года повышение квалификации, профессиональную переподготовку прошли 38 педагогических работника, что составляет 84,44 % от общего количества педагогических работников.

**Кадровый потенциал техникума**

Педагогический коллектив и административно-управленческий состав техникума являются одной из ключевых внутренних гарантий качества образования.

В настоящее время учебный процесс в техникуме обеспечивают:

всего работников 75 человек, из них - педагогических работников - 45 человек, из реального сектора экономики - 1 чел.

По квалификационным категориям преподавательский состав (без учёта внутренних совместителей) распределился следующим образом:

высшая квалификационная категория – 20% (9 человек) преподавателей,

первая квалификационная категория – 31% преподавателей (14 человек),

аттестованы на соответствие занимаемой должности – 13 % (6 человек).

По возрастному составу преподавательский состав распределился следующим образом: до 30 лет – 26,67% (12 человек) преподавателей;

31-39 лет – 22,22% (10 человек);

40-49 лет – 26,67% (12 человек);

50-59 лет – 8,89 % (4 человек);

свыше 60 лет – 15,56% (7 человек) преподавателей.

В 2017 году педагогический коллектив на 23% обновился молодыми специалистами.

* В коллективе работают Заслуженный учитель России, два Почётных работника начального профессионального образования РФ, один Почётный работник среднего профессионального образования РФ.
* Работники техникума награждены:

почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 6 человек,

почетными грамотами, благодарностями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - 17 человек.

Сведения о численности и квалификации педагогических работников

(по состоянию на 01.10.2017)

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Всего, чел. | Распределение по уровню образования и квалификации, чел. | | | | |
| Уровень образования | | Квалификация | | |
| ВО | СПО | высшая категория | I категория | без категории |
| 1 | Педагогические работники **всего:** | 45 | 40 | 5 | 9 | 14 | 22 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | основные | 44 | 39 | 5 | 9 | 14 | 21 |
| 1.2 | совместители: |  |  |  |  |  |  |
|  | внутренние | 28 | 24 | 4 | 5 | 4 | 19 |
|  | внешние | 1 | 1 | - | - | - | 1 |
| 2 | **Основные** педагогические работники (без совместителей): | 44 | 40 | 4 | 9 | 14 | 21 |
| 2.1 | педагог-психолог | 1 | 1 | - | - | 1 | 0 |
| 2.2 | социальный педагог | 1 | 1 | - | - | - | 1 |
| 2.3 | воспитатели | 2 | 2 | - | - | - | 2 |
| 2.4 | преподаватели | 26 | 25 | 1 | 7 | 10 | 9 |
| 2.5 | мастера производственного обучения | 12 | 9 | 3 | 1 | 2 | 9 |

Педагогические работники составляют 60% от всего списочного состава работников техникума.

Количество педагогических работников, имеющих высшее образование, составляет 40 человек (53,33% от общей численности работников). Четыре человека имеют неоконченное высшее образование.

Из 26 преподавателей, работающих в техникуме, 24 имеют базовое образование (93%), соответствующее преподаваемым дисциплинам (модулям). Семь преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, десять – первую.

Из 12 мастеров производственного обучения девять имеют высшее образование (75%), 1 человек имеет высшую квалификационную категорию.

**Анализ профориентационной работы за 2016-2017 учебный год**

Работа велась в соответствии с планом:

* Разработка плана работы по профориентации, утверждение плана проведения Дня открытых дверей, создания рекламных буклетов по профориентации – август.
* Информирование максимально широкой аудитории (школьники, их родители, преподаватели школы)– сентябрь – ноябрь.
* Организация посещений техникума – апрель-май.
* Организация встреч учащихся и родителей с представителями техникума – октябрь-май
* Выступления на родительских собраниях 9-х классов по вопросу обучения в техникуме – февраль-июнь
* Работа с педагогическими кадрами.

По результатам профориентационной работы в 2016-2017 году контрольные цифры приема на 2017-2018 учебный год выполнены на 100%.

**Характеристика достижений техникума**

Результаты государственной итоговой аттестации

Программы государственной итоговой аттестации по специальностям, профессиям по структуре соответствуют требованиям Рекомендаций Минобразования России по организации государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

* вид итоговой государственной аттестации;
* объем времени на подготовку и проведение;
* сроки проведения;
* экзаменационные материалы;
* условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
* формы проведения государственной итоговой аттестации;
* критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Источниками учебной информации являются:

* учебно-методическая литература;
* собственные учебно-методические материалы;
* методические указания по курсовым и дипломным работам, организации самостоятельной работы обучающихся.

Темы выпускных квалификационных работ согласуются с работодателями и имеют практикоориентированную направленность. Анализ тематики, содержания и уровня выполнения студентами выпускных квалификационных работ показывает, что выбор тем для них отвечает принципам актуальности и новизны.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников показывают достаточно высокий уровень подготовки специалистов. Средний балл по результатам государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составил 4,6; по программам подготовки специалистов среднего звена составил 4,3.

**Информация об основных результатах образовательного процесса.**

Мониторинг успеваемости и качества обучения обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Мониторинг успеваемости и качества обучения обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

С обучающимися, показывающими низкие результаты качества знаний, проводятся дополнительные занятия, индивидуальные консультации.

Формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности:

- выстраивание индивидуальной образовательной траектории путем организации обучения по индивидуальным учебным планам;

- индивидуальный подход при закреплении тем курсовых и выпускных квалификационных работ.

**Материально-техническая база техникума**

Техникум представляет собой образовательный комплекс, состоящий из трёх зданий: учебного корпуса, общежития и гаража. Здания функционируют с 1971 году и располагаются на земельном участке площадью 17987,0 м2. На земельном участке, также располагаются ухоженные зеленые насаждения, спортивная площадка, волейбольная площадка, территория для прогулок и активных игр на свежем воздухе. С 2016 г. в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям рабочих и служащих на территории техникума установлена площадка «Полоса препятствий».

Для осуществления образовательного процесса в техникуме существует 17 учебных кабинетов, 5 учебно-производственных лабораторий, спортивный зал, компьютерный класс. Имеется 4 интерактивных доски, в 14-ти кабинетах стационарно установлено презентационное оборудование, (компьютер, проектор, экран, звуковые колонки).Учебные помещения оснащены необходимыми техническими средствами обучения, приборами, наглядными пособиями, лабораторным оборудованием, плакатами. Оснащенность кабинетов, лабораторий и мастерских составляет 85-100% в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки.

**Воспитательная работа**

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего качествами и свойствами востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать личностно значимые цели, реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, а также развитие высоконравственной личности.

Главная задача воспитательной работы - в воспитательном пространстве техникума создать и поддерживать такую систему, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации студентов, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Цель воспитания всегда определяется объективными потребностями. Сегодня - это подготовка специалиста, отвечающего требованиям ХХI века-высоконравственной, духовно развитой, физически здоровой и ориентированной на труд личности, гражданина новой России, способного к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Для выполнения этих требований необходимо обеспечить процесс воспитания в техникуме по двум направлениям: через учебный процесс – во время аудиторных занятий; через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя. Цель этих направлений единая – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой профессиональной и общей культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота своей страны, региона, техникума.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

Первая задача - целенаправленная работа по адаптации студентов 1-го курса к новым условиям жизни.

Вторая задача - воспитание уважения к выбранной профессии, традициям техникума и престижности среднего профессионального образования.

Третья задача - формирование мировоззренческих, нравственных ориентиров, активной жизненной позиции – общая для всех участников воспитательного процесса. Она реализуется как в самом учебном процессе, так и во внеучебное время.

Четвертая задача - использование воспитательных возможностей досуговой, внеучебной деятельности для развития творческих способностей, реализации личностного потенциала студента.

Пятая задача - профилактика правонарушений в студенческой среде – очень актуальная задача в связи с действием Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», который затрагивает временной режим учащихся нашего техникума.

Шестая задача воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Модель воспитательной работы в ГБПОУ КК АТТС складывается из следующих важнейших элементов:

-воспитательная работа преподавателей по своим профилям;

-деятельность штаба воспитательной работы направленная на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, здоровье сберегающее воспитание (организация студенческого досуга, отдыха и т.п.), формирование органов студенческого самоуправления;

-воспитательная работа кураторов в студенческих группах, где прививается ответственность коллективная и личностная за принятые решения, формируется коллектив и осуществляется совместная реализация намеченных планов;

-студенческое самоуправление представлено следующими структурами, действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений:

* Студенческий совет, основной целью которого является координация работы по направлениям: работа с массами, работа в команде, помощь в раскрытии своих талантов и возможностей, участие в решении вопросов о поощрении обучающихся, взаимодействие с администрацией техникума и кураторами, организация участия обучающихся в научных, досуговых, спортивных и общественных мероприятиях;
* студенческие трудовые отряды - форма организации студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных сферах.

Методы воспитательного воздействия включают в себя методы воздействия объекта на субъект в системе воспитания, а также путем воздействия на среду воспитания. К первым относятся:

- методы побуждения к активным действиям (поощрение, стимулирование, повышение социальной значимости, сила положительного примера и т.д.);

- методы принуждения – законодательство, нормативные требования, регулирующие отношения между объектом и субъектом воспитания (техникумом и студентом), директивные указания, распоряжения, приказы;

- методы убеждения – те, которые базируются на мотивации поведения через потребности. К ним относятся методы морального стимулирования качественного выполнения работы (достижение высоких результатов в учебе и жизни), в установленные сроки и оптимальными способами.

Технология воспитания предполагает как непосредственное управляющее воздействие на личность студента с целью достижения поставленных целей, так и опосредованное воздействие на воспитывающую среду, с целью создания оптимальных условий для развития свойств и качеств личности, личностно значимых целей. Следование за интересами и потребностями личности студента составляет основу гуманистической педагогики воспитательного пространства техникума. Интерес и воля – механизмы включения личности в преобразовательную деятельность. Организуя внешнюю среду, проводя акции, мероприятия, мы стимулируем интерес и потребность личность в сопричастности, возникает потребность в познании, самоанализе, признании. Проектируется приемлемые ценностные ориентиры, формирования себя как специалиста, духовного, нравственного и интеллектуального развития. Таким образом, активизируется деятельность студента по самовоспитанию, саморазвитию и самосовершенствованию, через механизмы воздействия на него как субъекта системы воспитания техникума и воспитывающую среду техникума.

Воспитательная работа в техникуме является частью единого учебно-воспитательного процесса.

Направления воспитательной работы

*Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:*

* формирование фундаментальных знаний в системах человек-человек; человек-общество; человек-техника; человек-природа;
* формирование и развитие духовно-нравственных ценностей;
* создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
* формирование системы правовых знаний;
* формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;
* формирование системы эстетических и этических знаний и ценностей;
* воспитание в обучающихся умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов;
* формирование у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха.

*Духовно-нравственное воспитание:*

* формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей;
* реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности;
* формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;
* формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

*Патриотическое воспитание:*

* повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи;
* проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию;
* повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в техникуме на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

*Формирование здоровье сберегающей среды и здорового образа жизни:*

* организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных спортивных соревнований, конкурсов, туристических походов и слётов;
* пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками.

*Трудовое воспитание*:

* воспитание ответственности за коллектив, общее дело, бережное отношение к результатам труда других людей;
* воспитание уважение к человеку труда;
* творческое отношение к профессии;
* формирование ориентации на успех;
* формирование качеств социально-активной личности;
* навыки самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и личностно значимых дел.

*Гражданское воспитание:*

* формирование активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
* развитие культуры межнационального общения;
* формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи;
* воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
* развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
* формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, занятых во внеучебное время:

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во чел. %** |
|  | Участники кружка «Художественное чтение» | 3.7 |
|  | Участники творческого объединения «Досуг»,  вокальный кружок | 7.4 |
|  | Студенческое самоуправление | 14.5 |
|  | Участники спортивных секций:  - волейбол;  - баскетбол;  - настольный теннис;  - мини-футбол;  - легкая атлетика;  - пулевая стрельба; | 24.4 |
| Итого | | 49,9 |

**SWOT-анализ деятельности учреждения**

**Cильные стороны:**

* **Профессиональный высококвалифицированный административный и инженерно – педагогический коллектив техникума.**
* **Получение статуса «Ведущего регионального колледжа (техникума)», дающего возможность внедрять новые механизмы, формы и методы управления, осуществлять сетевые функции в подготовке кадров по специальностям и профессиям, входящим в ТОП – 50.**
* Востребованность специалистов, подготавливаемых в техникуме предприятиями и учреждениями города и края.
* Спрос на деятельность техникума со стороны работодателей и центров занятости.
* **Стабильные показатели набора и сохранности контингента обучающихся.**Заинтересованность родителей в обучении по месту жительства студентов.
* **Наличие партнерских отношений с социальными партнерами –**ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок»,«Кубань – СПАС» Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба»,ООО«Астория», «Желдорэкспедиция»; Северо – Кавказская региональная дирекция железнодорожных вокзалов (филиал ОАО РЖД),ОАО «Армхлеб»; ОАО «Кондитерская фабрика», ООО Кондитерский дом «Фабрикант»;ООО «Метрополис», ГУ «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю».
* Взаимодействие с организациями и предприятиями района и края по обеспечению учебной и производственной практики обучающихся.
* Открытие новых специальностей и профессий из ТОП - 50, опыта работы по разработке нормативно-правовой и учебно-программной документации.
* Опыт участия в профессиональных конкурсах (олимпиадах) по стандартам WorldSkills
* **Опыт актуализации ОПОП в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований компетенций** WorldSkills**.**
* **Успешная реализация сопряженных образовательных программ.**
* Пройдена аккредитация (в 2014 году) по всем специальностям и профессиям СПО.
* Наличие полного комплекта учебно-программной документации и учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям.
* **Сложившаяся система воспитательной работы.** Сохранение и развитие традиций субъектов образовательной деятельностей
* Наличие материально-технического обеспечения по всем специальностям и профессиям **техникума.**
* **Деятельность структурных подразделений техникума: Ресурсный центр «Перспектива» и специализированный центр компетенций по направлении. «Парикмахерское искусство».**
* Привлечение к преподавательской работе специалистов из реального сектора экономики.
* Результативность образовательной деятельности в рамках ОУ:

- 66 % поступают на работу;

-17%- призваны в ряды ВС РФ;

-12%- находятся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком;

- 5% поступают в ВУЗы и ССУЗы.

* Возможность получения внебюджетных средств.
* Возможность получения дополнительных профессий студентами техникума.
* Системный подход к профориентации.
* Наличие общежития для иногородних студентов.

**Слабые стороны:**

* + Недостаточность образовательных материально-технических ресурсов (прежде всего, учебно - лабораторной базы, а также специализированных лабораторий) для подготовки востребованных профессиональных кадров.
  + Невозможность увеличить контингент обучающихся в связи с ограниченным количеством учебно – производственных площадей.
  + Недостаточный уровень современности материально-технической базы, уступающий текущим производственным реалиям работодателей, что снижает возможности техникума по реализации программ ДПО.
  + Не отработан механизм взаимодействия по сетевой модели использования материально-технических ресурсов через развитие сетевой формы реализации образовательных услуг совместно с профильными средними профессиональными учебными заведениями и предприятиями.
  + Необходимость стажировки преподавательского состава для реализации основных образовательных программ и ДПО на современном уровне.
  + .Частичное отсутствие педагогических кадров по спецпредметам, недостаточный педагогический опыт и квалификация молодых педагогических работников.
* Недостаточная разработанность механизмов взаимодействия с заказчиками по специальностям СПО.
* Недостаточная мотивированность абитуриентов к обучению. Отчисление обучающихся и самовольный уход по различным причинам.
* Недостаточный уровень подготовки – абитуриентов.

**Возможности:**

* + Закрепить лидерскую позицию техникума по профильной подготовке специалистов для ресторанной индустрии, отрасли парикмахерских услуг, специалистов банковского дела.
  + Осуществлять инновационную деятельность в сфере подготовки кадров по ТОП – 50 и ТОП – РЕГИОН, направленную на совершенствование учебно – методического, научно – педагогического, организационного, правового, финансово – экономического, кадрового обеспечения системы профессионального образования Краснодарского края.
  + Создание общей (сетевой) ресурсной базы, инфраструктуры, баз практик (стажировок), предоставление коллективного доступа профильных профессиональных образовательных организаций к ресурсам.
  + Осуществление сетевых образовательных функций: координация разработки и реализации сетевых образовательных программ по ТОП – 50 и ТОП – РЕГИОН.
  + Присоединение Армавирского техникума отраслевых и информационных технологий.
  + Привлечь инвестиции работодателей в развитие материально-технической базы техникума.
  + Увеличить контингент студентов техникума за счет обучения студентов на основе договоров.
  + Обеспечить соответствие планируемых и фактических результатов обучения (знаний, умений и навыков выпускников) образовательных программ, реализуемых техникумом, а также гарантий качества образования, отраслевым требованиям работодателей и требованиям ФГОС.
* Расширение социальных связей, взаимодействий ОУ с другими учреждениями СПО.
  + Сформировать базу для развития ДПО (подготовка/переподготовка) взрослого населения и повышения квалификации работников действующих предприятий.
  + Развивать на базе техникума Ресурсный центр профессиональных квалификаций как структурное подразделение.
  + Введение новых специальностей в соответствии с запросом работодателей.

**Угрозы:**

* + Потеря самостоятельности техникума, через присоединение к другому учреждению СПО
  + Недофинансирование ОУ и как следствие снижение конкурентоспособности и качества предоставляемых услуг
  + Высокая конкуренция среди учреждений СПО города (дубляж подготавливаемых профессий)

**3.Основные цели и задачи Программы развития.**

Основной целью развития техникума является: создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), профессиональных стандартов, а также требованиями инновационного развития экономики региона, современных потребностей общества и каждого гражданина.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям с учетом информатизации образовательного процесса;

- совершенствование системы качества образования в техникуме;

- создание комплексной системы профориентации школьников, молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников техникума для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда, обеспечивающей востребованность выпускников;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;

- расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества техникума и социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;

- проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах, требований работодателей к выпускникам по укрупненным группам направлений подготовки;

- создание внутренней системы оценки качества образования и образовательных услуг, в том числе независимой сертификации квалификаций по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей;

- развитие кадрового потенциала, способного обеспечить подготовку квалифицированных специалистов для приоритетных отраслей экономики региона, через вариативные формы повышения квалификации в условиях внедрения эффективного контракта;

- модернизация материально-технического обеспечения и создание единого комплекса информационного и методического сопровождения образовательной среды в условиях реализации ФГОС и повышения эффективности функционирования образовательной среды техникума;

- создание в техникуме условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся, оказания помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- модернизация содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их соответствия требованиям современной экономики и изменяющимся запросам населения, в том числе через создание и распространение структурных и технологических инноваций в профессиональном образовании;

- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в техникуме, а также вовлечение обучающихся в социальную практику;

- модернизация содержания основных и дополнительных образовательных программ в интересах экономики Краснодарского края;

- обеспечение условий для инновационного развития техникума, конкурентоспособности и востребованности на рынке образовательных услуг и труда региона, обеспечение соответствия выпускников современным требованиям экономики и социальной сферы;

- внедрение сетевых форм реализации образовательных программ;

- развитие кадрового потенциала, системы мотивации педагогических работников, обеспечение его академической и профессиональной мобильности, социальная поддержка кадров;

- развитие современной инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для современной экономики;

- формирование и реализация востребованной внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов обучающихся.

- формирование современной материально-технической и информационно-коммуникационной базы;

- совершенствование бытовых, спортивно-оздоровительных, социокультурных условий и воспитательного потенциала, обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации студенческой молодёжи;

- создание эффективной и результативной системы управления техникума, совершенствование системы менеджмента качества;

- обеспечение финансовой устойчивости и способности техникума к саморазвитию.

Решение поставленных задач позволит осуществить основную миссию **техникума -**  подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающих современным требованиям работодателей, конкурентоспособных, способных к активной адаптации на рынке труда и успешной социализации в обществе.

**4.Мероприятия Программы развития**

Достижение цели Программы развития, решение поставленных задач и выполнение миссии ПОО осуществляются с помощью скоординированного выполнения взаимоувязанных по этапам, срокам, ресурсам и источникам финансирования мероприятий, которые сгруппированы по следующим блокам:

**Мероприятие 1**: Модернизация нормативно-методической базы техникума

1.1 Актуализация локальных актов в соответствии с деятельностью и Уставом техникума.

1.2. Лицензирование вновь открываемых направлений подготовки, профессий, специальностей СПО, востребованных региональным рынком труда.

1.3. Аккредитация специальностей и профессий.

1.4 Разработка и корректировка должностных инструкций сотрудников ПОО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

1.5. Разработка ОПОП по вновь открываемым направлениям подготовки, профессиям и специальностям СПО.

1.6. Обновление содержания ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, отраслевых ассоциаций, работодателей

1.7. Обеспечение образовательного процесса комплексом учебно-методических материалов, актуализированных в соответствии с требованиями ПС и WSR.

1.8. Формирование и развитие комплексно-методического обеспечения (КМО) специальностей и профессий.

1.9. Разработка Программы патриотического воспитания обучающихся ПОО

1.10. Разработка Программы воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся ПОО

1.11. Разработка Программы ранней профориентации школьников

**Мероприятие 2**: Модернизация материально-технической базы техникума

2.1.Создание и оснащение кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит» по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.2. Оснащение кабинета «Тактика аварийно-спасательных работ» по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (закупка оборудования для проведения лабораторно- практических работ).

2.3.Оснащение кабинета «Моделирование и оформление прически» по профессии 43.01.02 Парикмахер (закупка оборудования для проведения лабораторно- практических работ).

2.4 Оснащение лаборатории химии портативными лабораторными комплексами, мебелью для проведения учебного процесса по профессиям /специальностям естественнонаучного цикла.

2.5.Оснащение лаборатории «Учебная пекарня» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (закупка недостающего оборудования).

2.6. Ремонт, оснащение (модернизация), закупка оборудования учебно-производственной мастерской « Учебная кухня ресторана» по профессии 43.01.09 Повар кондитер.

2.7.Проведение капитального ремонта спортивного зала.

2.8.Проведение капитального ремонта общежития.

2.9. Для обеспечения равного доступа к профессиональному образованию лиц с ограниченными возможностями планируется:

2.9.1 Оборудование наружной лестницы в учебном корпусе поручнями вдоль обеих сторон с горизонтальным завершением вверху и внизу (2018 год);

2.9.2. Оборудование входной площадки входа в общежитие пандусом (2018 год);

2.9.3. Оборудование внутренней лестницы в учебном корпусе и общежитии поручнями вдоль обеих сторон (2019 год);

2.9.4. Разработка проектно – сметной документации для создания и оборудования санитарно – гигиенического помещения в учебном корпусе с предусмотрением пространства для размещения и разворота кресла-коляски (2019 год);

2.9.5.Установка средств информации для инвалидов по зрению и слуху (2019 год);

2.9.6. Оборудование санитарно – гигиенического помещения в учебном корпусе (2020 год);

2.9.7. Разработка проектно – сметной документации для создания и оборудования санитарно – гигиенического помещения в общежитии с предусмотрением пространства для размещения и разворота кресла-коляски (2020 год);

2.9.8. Оборудование санитарно – гигиенического помещения в общежитии - (2021 год);

2.10.Закупка учебной литературы для следующих специальностей и профессий:

38.02.07 Банковское дело,

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома,

43.02.06 Сервис на транспорте,

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,

18.01.02 Лаборант-эколог,

43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газовой аппаратуры,

Закупка учебников по дисциплинам общеобразовательного цикла.

2.11 Модернизация спортивной базы: закупка инвентаря и тренажеров.

2.12 Ремонт туалетных помещений в учебном корпусе.

2.13 Оснащение и ремонт читального зала.

2.14 Ремонт душевых комнат в общежитии.

2.15 Капитальный ремонт ограждения территории техникума

2.16 Техническое перевооружение, расширение, реконструкция электрических сетей

**Мероприятие 3:** Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения (в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

3.1. Разработка и реализация плана проведения методических совещаний, заседаний научно – методического совета техникума;

3.2. Участие педагогических работников техникума в краевых семинарах, совещаниях и научно – практических конференциях.

3.3. Апробация педагогических технологий на основе активизации и интенсификации деятельности (активные методы обучения) при проведении учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам по профессиям /специальностям.

3.4. Трансляция опыта использования возможностей сети Интернет при проведении учебных занятий на базе ресурсного центра «Перспектива».

3.5. Внедрение электронного обучения в рамках реализации ППКРС «Парикмахер» для лиц с ОВЗ.

3.6. Информатизация образовательного процесса.

3.7.Развитие форм инклюзивного образования.

**Мероприятие 4:** Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка туда

4.1. Актуализация рабочих программ по профессиональным модулям профессий и специальностей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело – профессиональные стандарты «Повар» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 610н), «Кондитер» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 № 597н);

- 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях - профессиональный стандарт Специалист по противопожарной профилактике (утв.[приказом](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70707188/#0)Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 г. № 814н);

- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства – профессиональный стандарт Специалист по предоставлению парикмахерских услуг (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «25» декабря 2014 г. №1134н).

4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ по профессии 43.01.09 Повар, кондитер и специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, входящим в перечень наиболее востребованных и перспективных на рынке труда Краснодарского края (ТОП-Регион).

4.3. Подготовка обучающихся техникума для участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело,43.02.13 Технология парикмахерского искусства, закупка расходных материалов.

4.4. Подготовка обучающихся техникума для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), закупка расходных материалов

4.5. Оборудование и оснащение конкурсной площадки по компетенции

«Парикмахерское искусство» для проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia).

4.6. Проведение конкурсных мероприятий чемпионата«Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia)по компетенции« Парикмахерское искусство» на базе техникума.

4.7. Участие обучающихся по профессии 43.01.02 «Парикмахер» в апробации демонстрационного экзамена по компетенции «Парикмахерское искусство» как формы проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году.

4.8. Мониторинг результатов промежуточной аттестации, анализ результатов.

4.9. Участие в процедурах независимой оценки качества образования, сертификации квалификаций по направлениям: повар, парикмахер.

**Мероприятие 5**: Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций

5.1. Реализация плана мероприятий Программы патриотического воспитания обучающихся ПОО

5.2. Реализация плана мероприятий Программы воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся ПОО

5.3. Разработка плана мероприятий (или Программы) духовного и нравственного воспитание на основе российских традиционных ценностей

5.4. Включение в планы учебных занятий по общественным дисциплинам информационных блоков, способствующих формированию у обучающихся российской идентичности и патриотизма на основе национальных традиционных ценностей

5.5. Обеспечение участия обучающихся ПОО в городских и краевых мероприятиях, формирующих культуру здорового образа жизни

5.6. Обеспечение участия обучающихся выпускных курсов в Ярмарках вакансий, проводимых центром занятости населения

5.7. Включение в планы учебных занятий по естественнонаучным дисциплинам информационных блоков о последних достижениях науки и техники, направленных на популяризацию научных знаний.

**Мероприятие 6**: Развитие кадрового потенциала техникума.

6.1. Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогическими работниками техникума.

6.2. Разработка и реализация ежегодного плана-графика аттестации педагогических работников техникума.

6.3. Разработка и реализация плана-графика стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения на базе предприятий социальных партнеров и МЦПК края.

6.4. Создание условий для привлечения на работу в техникум молодых специалистов (Реализация программы «Кадры»: материальная поддержка, стимулирование).

6.5. Повышение квалификации административно-управленческого персонала техникума по направлению: подготовка кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям/специальностям.

6.6. Создание кадрового резерва административно-управленческого персонала, участие «резервистов» в краевых семинарах, совещаниях, конференциях.

6.7. Планирование работы и обеспечение функционирования «школы начинающего педагога»

**Мероприятие 7:** Совершенствование методики и технологии ведения совместной с общеобразовательными организациями работы по профориентации школьников.

7.1. Реализация плана мероприятий Программы профориентации школьников

7.2. Разработка дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся общеобразовательных организаций

7.3. Заключение договоров с общеобразовательными организациями по реализации предпрофильного и профильного обучения

7.4. Заключение договоров с общеобразовательными организациями по проведению занятий по трудовому воспитанию школьников

7.5. Проведение Дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций

7.6. Разработка плана взаимодействия с управлением образования муниципального образования по профориентации обучающихся общеобразовательных организаций

7.7. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства школьников «Начинающий повар»

7.8. Организация и проведение «профессиональных проб» и «профессиональных уроков»

**Мероприятие 8:** Активизация работы инновационной образовательной площадки «Ведущий профессиональный колледж», ресурсного центра «Перспектива», специализированного центра компетенций по направлению «Парикмахерское искусство», трансляция опыта работы.

8.1. Разработка дополнительной профессиональной образовательной программы (курсов повышения квалификации) для мастеров производственного обучения по профессии «Повар, кондитер», «Пекарь», «Парикмахер» на тему «Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена»

8.2. Проведение на базе ИОП, РЦ курсов повышения квалификации для мастеров производственного обучения «Повар, кондитер», «Пекарь», «Парикмахер» по теме «Моделирование производственных процессов по стандартам WorldskillsRussia».

8.3. Организация и проведение на базе ИОП, РЦ, СЦК краевой олимпиады профессионального мастерства по направлениям: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

8.4. Проведение на базе ИОП, РЦ или СЦК краевого семинара-практикума по обмену прогрессивным опытом в практике реализации технологий обучения в области подготовки Парикмахерское искусство.

8.5. Организация обучения экспертов, тренеров Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), на базе ИОП, РЦ, СЦК, сетевой инновационной площадки

**Мероприятие 9:** Модернизация (развитие) внутренней системы оценки качества подготовки кадров.

9.1. Разработка годового плана-графика внутритехникумовского контроля за состоянием методической документации преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

9.2. Разработка годового плана-графика посещения учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией техникума, согласование с первичной профсоюзной организацией

9.3. Разработка и реализация годового плана-графика входного контроля знаний обучающихся первого курса по общеобразовательным дисциплинам.

9.4. Ведение на постоянной основе мониторинга качества образовательного процесса на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

9.5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации в динамике за 5 лет.

9.6. Анкетирование предприятий социальных партнеров, на базе которых студенты техникума проходят производственную практику, о качестве их подготовки

9.7. Анализ результативности участия обучающихся ПОО в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, в том числе по стандартам «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) в динамике за 5 лет

**Мероприятие 10:** Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников

10.1. Организация Дней открытых дверей для организаций социальных партнеров, работодателей

10.2. Заключение договоров о совместной деятельности с предприятиями и организациями работодателями по организации обучения

10.3. Целевое обучение по договорам с отдельными предприятиями и организациями.

10.4. Разработка контрольно-оценочных средств с учетом мнений и пожеланий работодателей

10.5. Реализация дуального обучения в рамках реализации образовательной программы по профессии 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.

10.6. Заключение среднесрочных договоров с предприятиями и организациями работодателями о трудоустройстве выпускников.

**Мероприятие 11**: Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

11.1. Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации для лиц с ОВЗ

11.2. Разработка графика обучения административно-управленческого персонала и педагогических работников по вопросам работы с инвалидами и лицами с ОВЗ

11.3. Обеспечение участия обучающихся с ОВЗ в специальных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различных уровней

11.4. Внедрение в образовательную программу (название программы, профессии, дисциплины, модуля) дистанционных образовательных технологий

1. **Финансовое обеспечение Программы развития техникума**

Финансирование мероприятий Программы развития предполагается осуществлять за счет средств краевого бюджета, выделяемых ежегодно в качестве субсидий на выполнение государственного задания, а также за счет привлекаемых дополнительных источников финансирования, таких как:

- средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами;

- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные целевые пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, получаемые от работодателей и иных социальных партнеров;

- средства краевых целевых субсидий.

Ожидаемый общий объем финансирования ПОО за 5 лет (2017-2021 годы) составит 263,8 млн. руб., в том числе:

238,1 млн. руб. – за счет субсидий из бюджета Краснодарского края на выполнение государственного задания, целевых субсидий;

25,7 млн. руб. – за счет привлеченных дополнительных источников финансирования.

Финансовые затраты на обеспечение мероприятий

Программы развития ПОО на 2017-2021 годы

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сумма затрат,  тыс. руб. | Источники финансирования, тыс. руб. | | | |
| Средства субсидии на исполнение государственного задания | Внебюджетные источники ПОО | Целевые средства на капитальный ремонт | Средства работодателей |
| Мероприятие 1: Модернизация нормативно-методической базы ПОО | - | - | - | - | - |
| Мероприятие 2: Модернизация материально-технической базы ПОО | 27650,00 | 11585,00 | 2795,00 | 12900,00 | 370,00 |
| Мероприятие 3: Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения | 2652,00 | 2277,00 | 375,00 | - | - |
| Мероприятие 4: Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка туда | 3600,00 | 2450,00 | 800,00 | - | - |
| Мероприятие 5: Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций | 500,00 | 250,00 | 250,00 | - | - |
| Мероприятие 6: Развитие кадрового потенциала ПОО | 1800,00 | 1400,00 | 400,00 | - | - |
| Мероприятие 7: Совершенствование методики и технологии ведения совместной с общеобразовательными организациями работы по профориентации школьников | 220,00 | - | 220,00 | - | - |
| Мероприятие 8: Активизация работы инновационной образовательной площадки / ресурсного центра / многофункционального центра прикладных квалификаций ПОО, трансляция опыта | 285,00 | - | 285,00 | - | - |
| Мероприятие 9: Модернизация (развитие) внутренней системы оценки качества подготовки кадров |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 10: Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 11: Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий |  |  |  |  |  |
| Всего: | 36707,00 | 17962,00 | 5125,00 | 12900,00 | 720,00 |

Распределение финансовых затрат на обеспечение мероприятий

Программы развития ПОО по годам

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год реализации программы | Сумма затрат,  тыс. руб. | Источники финансирования, тыс. руб. | | | |
| Средства субсидии на исполнение государственного задания | Внебюджетные источники ПОО | Средства целевой субсидии | Средства работодателей |
| 2017 | 4437,00 | 3562,00 | 825,00 | 0,00 | 50,00 |
| 2018 | 7520,00 | 3600,00 | 900,00 | 2900,00 | 120,00 |
| 2019 | 9550,00 | 3600,00 | 1100,00 | 4700,00 | 150,00 |
| 2020 | 8750,00 | 3600,00 | 1100,00 | 3900,00 | 150,00 |
| 2021 | 6450,00 | 3600,00 | 1200,00 | 1400,00 | 250,00 |
| Всего: | 36707,00 | 17962,00 | 5125,00 | 12900,00 | 720,00 |

**6. Управление реализацией** Программы развития техникума

Управление Программой осуществляет директор техникума через своих заместителей.

Контроль исполнения Программы осуществляет Совет техникума, педагогическая общественность

Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, соисполнители Программы.

Результаты реализации программы публикуются на сайте техникума по адресу http: armtts.com, представляются на научно – практических конференциях.

7. Ожидаемые конечные результаты выполнения

Программы развития ГБПОУ КК АТТС, целевые показатели

Реализация Программы развития ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса» позволит:

1. Повысить качество оказываемых техникумом образовательных услуг в соответствии с требованиями современного законодательства, работодателей, регионального рынка труда.
2. Повысить доступность среднего профессионального образования, направленного на удовлетворение потребностей населения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Укрепить связи техникума с работодателями, повысить эффективность социального партнерства.
4. Создать единую информационную среду, обеспечивающую доступ к информации о техникуме, образовательным программам, приеме, выпуске и трудоустройстве выпускников.
5. Довести материально-техническую базу техникума до нормативов, предусмотренных ФГОС СПО.
6. Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогических кадров.
7. Сформировать стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, привлечь молодые кадры.
8. Расширить возможности внебюджетной деятельности, найти дополнительные источники финансирования.
9. Систематизировать работу коллектива по разработке, созданию и применению учебных, методических пособий, средств обучения, внедрения инновационных технологий в области обучения и воспитания.
10. Расширить сферу использования компьютерных технологий в образовательном процессе и управленческой деятельности.
11. Довести среднюю заработную плату педагогических работников до уровня средней по региону. Повысить материальное обеспечение сотрудников техникума.
12. Создать в техникуме условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся.
13. Расширить воспитательный потенциал техникума в гражданском и патриотическом, духовном и нравственном воспитании обучающихся на основе российских традиционных ценностей, приобщении обучающихся к культурному наследию, популяризации научных знаний, профессиональном самоопределении и творческой самореализации личности на основе формирования их российской идентичности.
14. Улучшить социально-психологический климат в коллективах обучающихся и преподавателей ПОО.
15. Выполнить контрольные цифры приема.
16. Обеспечить 100% трудоустройство выпускников по полученной профессии/специальности.
17. Реализовать программу сетевого взаимодействия с образовательными организациями региона.
18. Повысить престиж техникума как современной, динамично развивающейся и востребованной профессиональной образовательной организации.

Перечень целевых показателей оценки эффективности

Программы развития ГБПОУ КК «АТТС (на 01.10.2017)

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Целевой показатель | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Доля учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, оснащенных современным оборудованием | % | 65 | 70 | 82 | 94 | 100 |
| 2 | Численность учебников и учебных пособий в библиотеке (не старше 5 лет) | ед. | 9750 | 10500 | 11300 | 122000 | 13350 |
| 3 | Перечень предоставляемых услуг в электронном виде | кол-во | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Доля работодателей, выпускников и их родителей, удовлетворенных доступностью и качеством образовательных услуг техникума | % | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 |
| 5 | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование соответствующее структуре подготовки или высшее педагогическое и среднее профессиональное, соответствующее структуре подготовки(%) | % | 53,33 | 55 | 57 | 59 | 60 |
| 6 | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года, в общей численности педагогических работников | % | 77,78 | 79 | 80 | 82 | 83 |
| 7 | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников | % | 52 | 56 | 58 | 60 | 65 |
| 8 | Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | % | 26,67 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 9 | Доля педагогических работников имеющих публикации по инновационной педагогической или профессиональной деятельности | % | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 10 | Доля внебюджетных средств в общем объеме средств ПОО в общем объеме финансирования | % | 8,4 | 10 | 12 | 14 | 17 |
| 11 | Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение основных фондов в общем объеме финансирования | % | 10,9 | 13 | 15 | 15 | 15 |
| 12 | Доля денежных средств, выделенных на укрепление материально-технической базы в общем объеме финансирования | % | 8,1 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | Доля стоимости учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года, к общей стоимости учебно-производственного оборудования | % | 16,6 | 17, | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| 14 | Соответствие используемого оборудования в учебном процессе требованиям ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям | % | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| 15 | Доля денежных средств, выделенных на воспитательную работу в общем объеме финансирования | % | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 16 | Доля денежных средств, выделенных на обновление библиотечного фонда в общем объеме финансирования | % | 0 | 1,1 | 1,5 | 1,6 | 1,6 |
| 17 | Доля обучающихся, прошедших полный курс обучения | % | 98 | 98 | 98 | 99 | 99 |
| 18 | Доля трудоустроенных выпускников не позднее одного года, в общей численности выпускников очной формы обучения (без учета призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) | % | 66 | 68 | 71 | 75 | 78 |
| 19 | Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «4» или «5», в общей численности выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения | % | 88 | 88 | 89 | 90 | 90 |
| 20 | Доля выпускников, подтвердивших уровень сформированных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС, в центрах сертификаций | % | - | - | 5 | 8 | 10 |
| 21 | Доля выпускников, получивших разряды, выше установленных | % | - | - | - | - | - |
| 22 | Доля выпускников, получивших установленные разряды | % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 23 | Доля обучающихся, поступивших на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих / по программам подготовки специалистов среднего звена. | % | 37,5/  30,8 | 26,6/  37,5 | 30,4/  36,5 | 34,6/  34 | 36/  35 |
| 23.1 | Конкурс при зачислении на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих / по программам подготовки специалистов среднего звена. | человек на 1 место | 1,5/  2,3 | 2/3 | 3/4 | 3/4 | 4/6 |
| 24 | Доля обучающихся, обеспеченных местами для прохождения практики на предприятиях в соответствии с требованиями ФГОС СПО | % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 25 | Доля студентов техникума, занимающихся физической культурой и спортом | % | 89 | 90 | 91 | 95 | 96 |
| 26 | Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной, общественной, спортивной деятельности | % | 49,9 | 50 | 55 | 57 | 60 |
| 27 | Доля обучающихся победителей и призеров спартакиад и творческих конкурсов регионального, федерального и международного уровней | % | 3,5 | 3,6 | 3,8 | 3,9 | 4 |
| 28 | Доля обучающихся по очной форме обучения и взрослых, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в многофункциональном центре прикладных квалификаций (% обучающихся, % взрослого населения от общего количества обучающихся в техникуме) | % | - | - | 5%/  10% | 8%/  12% | 10%/  15% |
| 29 | Доля положительных отзывов работодателей на выпускников предыдущего года | % | 95 | 96 | 98 | 98 | 98 |
| 30 | Количество специальностей, профессий, открытых по заявкам работодателей | Ед. | 3 | 2 | - | - | - |
| 31 | Доля педагогических работников ПОО, прошедших стажировку на базе социальных партнеров к общей численности педагогического состава ПОО (% от численности преподавателей профессионального цикла) | % | 4 | 8 | 10 | 12 | 18 |
| 32 | Количество статей, репортажей, сюжетов о деятельности техникума в СМИ | Ед. |  |  |  |  |  |
| 33 | Доля основных профессиональных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям на основе регламентов «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), с учетом требований профессиональных стандартов, в общем количестве реализуемых программ | % | 6 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 34 | Доля студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям на основе регламентов «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), с учетом требований профессиональных стандартов, в общем числе студентов техникуме | % | 6 | 15 | 25 | 30 | 40 |
| 35 | Доля административно-управленческих работников ПОО, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по перспективным и востребованным профессиям и специальностям, в общем числе административно-управленческих работников ПОО | % | - | 33 | 50 | 66 | 100 |
| 36 | Доля педагогических работников техникума, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по перспективным и наиболее востребованным профессиям и специальностям, в общей численности педагогических работников ПОО | % | 15 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| 37 | Доля студентов техникума, обучающихся по перспективным и наиболее востребованным профессиям и специальностям, участвующих в региональных этапах всероссийских олимпиад профессионального мастерства и отраслевых чемпионатах, в общем числе студентов ПОО, обучающихся по перспективным и наиболее востребованным профессиям и специальностям | % | - | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 38 | Доля студентов техникума, обучающихся по перспективным и наиболее востребованным профессиям и специальностям, участвующих в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) разных уровней, в общем числе студентов техникума, обучающихся по перспективным и наиболее востребованным профессиям и специальностям | % | - | 4 | 5 | 8 | 10 |
| 39 | Доля выпускников техникума, завершивших обучение по перспективным и наиболее востребованным профессиям и специальностям, прошедших процедуру независимой сертификации квалификаций и получивших сертификат или «медаль профессионализма» в соответствии со стандартами «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) | % | - | - | - | - | 80 |
| 40 | Доля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общей численности обучающихся техникума | % | 0.4 | 0,6 | 0,7 | 0,9 | 1 |
| 41 | Доля реализуемых образовательных программ, по которым обучаются инвалиды и лица с ОВЗ в общей численности реализуемых техникумом образовательных программ | % | 19 | 24 | 27 | 28 | 28 |
| 42 | Доля педагогических работников техникума, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в общей численности педагогических работников | % | 2 | 4 | 6 | 8 | 12 |
| 43 | Доля реализуемых адаптированных образовательных программ, в которых созданы все условия в соответствии с ФГОС СПО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности образовательных программ техникума | % | 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |

1. **План мероприятий (Дорожная карта) по реализации Программы развития ГБПОУ КК АТТС на 2017-2021 годы**

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание мероприятия | | | Ожидаемые результаты | | Средства необходимые для реализации мероприятий, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники ресурсов  (БС, ВБС, СР) | | | Сроки реализации | Исполнители |
| Всего | | из них | | | | | | |
| 2017 | | 2018 | | 2019 | 2020 | 2021 |
| **Мероприятие 1:** Модернизация нормативно-методической базы ПОО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Актуализация локальных актов в соответствии с деятельностью и Уставом техникума | | | | | Утвержденные локальные акты | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 2017-2021 | директор, заместители директора, юрисконсульт |
| 1.2 | Лицензирование вновь открываемых направлений подготовки, профессий, специальностей СПО, востребованных региональным рынком труда. | | | | | Лицензия на право ведения образовательной деятельности | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 2017-2021 | директор, заместители директора, юрисконсульт |
| 1.3 | Аккредитация специальностей и профессий. | | | | | Свидетельство о государственной аккредитации | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 2018-2020 | директор, заместители директора, юрисконсульт |
| 1.4 | Разработка и корректировка должностных инструкций сотрудников ПОО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | | | | | Наличие утвержденных должностных инструкций | - | | - | | - | | - | - | - |  | | | 01.01.2020 | Юрист, заместители директора |
| 1.5 | Разработка ОПОП по вновь открываемым направлениям подготовки, профессиям и специальностям СПО. | | | | | Разработанные, утвержденные, согласованные с работодателями ОПОП | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 2018-2020 | заместители директора, руководители УМО |
| 1.6 | Обновление содержания ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, отраслевых ассоциаций, работодателей | | | | | Утвержденные ОПОП, актуализированные в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям/специальностям, профессиональными стандартами, ассоциациями работодателей. | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 2018-2020 | заместители директора, руководители УМО |
| 1.7 | Обеспечение образовательного процесса комплексом учебно-методических материалов, актуализированных в соответствии с требованиями ПС и «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia). | | | | | Обновленные комплекты учебно-методических материалов. | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 2018-2020 | заместители директора, руководители УМО, преподаватели, мастера п/о |
| 1.8 | Формирование и развитие комплексно-методического обеспечения (КМО) специальностей и профессий. | | | | | Комплексно-методическое обеспечение (КМО) по всем направлениям подготовки | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 2018-2020 | заместители директора, руководители УМО, преподаватели, мастера п/о |
| 1.9 | Разработка Программы патриотического воспитания обучающихся техникума | | | | | Утвержденная Программа патриотического воспитания на 2017-2021 годы | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 01.10.2017 | Заместитель директора по УВР |
| 1.10 | Разработка Программы воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся техникума | | | | | Утвержденная Программа воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся на 2017-2021 годы | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 01.10.2017 | Заместитель директора по УВР |
| 1.11 | Разработка Программы ранней профориентации школьников | | | | | Утвержденная Программа профориентации школьников на 2017-2021 годы | - | | - | | - | | - | - | - | - | | | 01.11.2017 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР |
|  | **Итого Мероприятие 1** | | | | |  | - | | - | | - | | - | - | - | - | | |  |  |
| **Мероприятие 2:** Модернизация материально-технической базы ПОО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Создание и оснащение кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит» по специальности 38.02.07 Банковское дело | | | | Создание материально-технических условий, соответствующих ФГОС СПО | | 600,00 | | 50,00 | | 400,00 | | - | 150,00 | - | | | БС-480,00  СР – 120,00 | 2017-2020г.г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР |
| 2.2 | Оснащение кабинета «Тактика аварийно-спасательных работ» по  специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, закупка оборудования. | | | | Создание материально-технических условий, соответствующих ФГОС СПО | | 450,00 | | 50,00 | | 200,00 | | - | 200,00 | - | | | БС-200,00  ВБС-200,00  СР-50,00 | 2017-2020г.г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР |
| 2.3 | Оснащение кабинета «Моделирование и оформление прически» по профессии 43.01.02 Парикмахер, закупка оборудования. | | | | Создание материально-технических условий, соответствующих ФГОС СПО | | 3300,00 | | 2500,00 | | 200,00 | | - | 200,00 | 400,00 | | | БС-3300,00 | 2017-2021г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР |
| 2.4 | Оснащение лаборатории химии портативными лабораторными комплексами, мебелью для проведения учебного процесса по профессиям/специальностям естественнонаучного цикла. | | | | Создание материально-технических условий, соответствующих ФГОС СПО | | 300,00 | | - | | 200,00 | | - | 100,00 | - | | | БС-300,00 | 2018-2021г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР |
| 2.5 | Оснащение лаборатории «Учебная пекарня» по специальности 43.02.15Поварское и кондитерское дело, закупка оборудования. | | | | Создание материально-технических условий, соответствующих ФГОС СПО | | 250,00 | | - | | - | | - | 150,00 | 100,00 | | | БС-100,00  СР-150,00 | 2021-2022г.г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР |
| 2.6 | Ремонт, оснащение (модернизация), закупка оборудования учебно-производственной мастерской « Учебная кухня ресторана» по профессии 43.01.09 Повар кондитер. | | | | Создание материально-технических условий, соответствующих ФГОС СПО | | 905,00 | | - | | 100,00 | | 220,00 | 385,00 | 200,00 | | | БС – 605,00  ВБС – 300,00 | 2018-2020г.г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР |
| 2.7 | Проведение капитального ремонта спортивного зала | | | | Создание комфортных и безопасных условий для обучающихся | | 3315,00 | | - | | 3315,00 | | - | - | - | | | ЦС – 2900,00  ВБС – 415,00 | 2018г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР |
| 2.8 | Проведение капитального ремонта общежития. | | | | Создание комфортных и безопасных условий для обучающихся | | 4500,00 | | - | | - | | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | | | ЦС-4200,00  ВБС-300,00 | 2019-2022г.г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР |
| 2.9 | Создание условий «доступная среда» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | Обеспечение равного доступа к профессиональному образованию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | | 1295,00 | | 25,00 | | 150,00 | | 210,00 | 510,00 | 400,00 | | | БС – 1000,00  ВБС – 295,00 | 2017-2021 г.г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР |
| 2.10 | Закупка учебной литературы:  - для специальности:  38.02.07 Банковское дело,  08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома  43.02.06 Сервис на транспорте,  20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;  - для профессии:  18.01.02 Лаборант-эколог,  43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газовой аппаратуры,  Закупка учебников по дисциплинам общеобразовательного цикла. | | | | Обеспечение обучающихся учебной литературой в соответствии с ФГОС | | 2900,00 | | - | | 550,00 | | 750,00 | 800,00 | 800,00 | | | БС – 2700,00  ВБС – 200,00 | 2018-2022г.г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР |
| 2.11 | Модернизация спортивной базы: закупка инвентаря и тренажеров. | | | | Создание условий, позволяющих усилить мотивацию к здоровому образу жизни и снижению уровня правонарушений | | 1350,00 | | - | | 300,00 | | 350,00 | 350,00 | 350,00 | | | БС – 1300,00  СР-50,00 | 2018-2022г.г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР |
| 2.12 | Ремонт туалетных помещений в учебном корпусе | | | | Создание комфортных условий пребывания обучающихся в учебном заведении | | 900,00 | | - | | 450,00 | | 450,00 | - | - | | | БС -600,00 ВБС – 300,00 | 2018-2019 г.г. | Заместитель директора по АХР |
| 2.13 | Оснащение и ремонт читального зала | | | | Создание условий для повышения качества образования, расширение возможностей ЭО | | 1000,00 | | - | | - | | 1000,00 | - | - | | | БС-500,00  ВБС-500,00 | 2019г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР |
| 2.14 | Ремонт душевых комнат в общежитии | | | | В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.1.2.2844-11 | | 785,00 | | - | | - | | - | - | 785,00 | | | БС-500,00  ВБС – 285,00 | 2022г. | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР |
| 2.15 | Капитальный ремонт ограждения территории техникума | | | | В соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов учреждения | | 3300,00 | | - | | - | | 3300,00 | - | - | | | ЦС-3300,00 | 2019г. | Заместитель директора по АХР |
| 2.16 | Техническое перевооружение, расширение, реконструкция электрических сетей | | | | В соответствии с «Правилами устройства электроустановок» | | 2500,00 | | - | | - | | - | 2500,00 | - | | | ЦС-2500,00 | 2020г. | Заместитель директора по АХР |
|  | **Итого Мероприятие 2** | | | |  | | 27650,00 | | 2625,00 | | 5865,00 | | 7780,00 | 6845,00 | 4535,00 | | | БС-11585,00  ВБС – 2795,00 СР-370,00 ЦС-12900,0 |  |  |
| **Мероприятие 3:** Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Разработка и реализация плана проведения методических совещаний , заседаний научно – методического совета техникума; | | | Совершенствование системы управления и контроля за учебно- воспитательным процессом в техникуме. | | - | - | | | - | | - | - | - | - | | | 2017-2021 | Зам.директора по НМР |
| 3.2 | | Участие педагогических работников техникума в краевых семинарах, совещаниях и научно – практических конференциях. | | | - Повышение уровня научно - информационного обмена между педагогическими работниками учреждений СПО | | 596,00 | 166,00 | | | 100,00 | | 110,00 | 110,00 | 110,00 | БС-496,00  ВБС-100 | | | 2017-2021 | заместители директора, руководители УМО, преподаватели, мастера п/о |
| 3.3 | | Апробация педагогических технологий на основе активизации и интенсификации деятельности (активные методы обучения) при проведении учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам по профессиям, специальностям | | | - Получение качественно нового результата, выраженного в развитии познавательных способностей обучающихся и их самостоятельности в учебной деятельности.  - Повышение качества успеваемости студентов.  - Формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие общеучебных умений и навыков. | | - | - | | | - | | - | - | - | - | | |  | заместители директора, руководители УМО, преподаватели, мастера п/о |
| 3.4 | | Трансляция опыта использования возможностей сети Интернет при проведении учебных занятий на базе ресурсного центра «Перспектива». | | | Создание сетевого сервиса с целью методической и консультационной поддержки педагогических работников профильных ОО. | | - | - | | | - | | - | - | - | - | | | 2017-2021 | Зам.директора по НМР, руководитель Ресурсного центра |
| 3.5 | | Внедрение электронного обучения в рамках реализации ППКРС «Парикмахер» для лиц с ОВЗ | | | Создание условий для получения СПО лицами с ОВЗ и инвалидами. | | - | - | | | - | | - | - | - | - | | | 01.09.2019 | заместители директора, |
| 3.6 | | Информатизация образовательного процесса. | | | Расширенный перечень услуг, предоставляемых в электронном виде. | | 2056,00 | 456,00 | | | 400,00 | | 400,00 | 400,00 | 400,00 | БС-1781,00  ВБС-275,00 | | | 2020-2021 | заместители директора, |
| 3.7 | | Развитие форм инклюзивного образования. | | | Создание условий для получения СПО лицами с ОВЗ и инвалидами. | |  |  | | |  | |  |  |  |  | | |  | заместители директора, руководители УМО, преподаватели, мастера п/о |
|  | | **Итого Мероприятие 3** | | |  | | 2652,00 | 622,00 | | | | 500,00 | 510,00 | 510,00 | 510,00 | | БС-2277,00  ВБС-375,00 | |  |  |
| **Мероприятие 4:** Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям  современной экономики и регионального рынка туда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | 4.1. Актуализация рабочих программ по профессиональным модулям профессий и специальностей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:  - 43.02.15 Поварское и кондитерское дело – профессиональные стандарты «Повар» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 610н), «Кондитер» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 № 597н);  - 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях - профессиональный стандарт Специалист по противопожарной профилактике (утв.[приказом](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70707188/#0)Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 г. № 814н);  - 43.02.13 Технология парикмахерского искусства – профессиональный стандарт Специалист по предоставлению парикмахерских услуг (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «25» декабря 2014 г. №1134н). | | | Утвержденные рабочие программы в составе ОПОП, актуализированные в соответствии с профстандартами по направлениям. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 01.09.2018 | заместители директора, руководители УМО, преподаватели, мастера п/о |
| 4.2 | | Реализация основных профессиональных образовательных программ по профессии 43.01.09 Повар, кондитер и специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, входящим в перечень наиболее востребованных и перспективных на рынке труда Краснодарского края (ТОП-Регион). | | | Увеличение количества студентов, обучающихся по профессиям/специальностям, входящим в перечень ТОП –Регион. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2021 | заместители директора, руководители УМО, преподаватели, мастера п/о |
| 4.3 | | Подготовка обучающихся техникума для участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, закупка расходных материалов | | | Охват конкурсным движением обучающихся не менее 50% Систематическое проведение конкурсов профессионального мастерства с привлечением потенциала социальных партнеров Повышение качества профессиональной подготовки | | 450,00 | | | 80,00 | 80,00 | | 90,00 | 100,00 | 100,00 | БС-250,00  ВС-200,00 | | | 2017-2021 | Заместитель директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения |
| 4.4 | | Подготовка обучающихся ПОО для участия в чемпионатах WorldSkills, закупка расходных материалов | | | Соответствие уровня подготовленности выпускников требованиям международных чемпионатов в формате Ворлдскиллс. | | 500,00 | | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | БС-300,00  ВБС-200,00 | | | 2017-2021 | Заместитель директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения |
| 4.5 | | Оборудование и оснащение конкурсной площадки по компетенции «Парикмахерское искусство» чемпионата WorldSkills. | | | Создать условия для формирования и развития творческих способностей, ОК и ПК преподавателей, мастеров п/о, обучающихся | | 1950,00 | | | 550,00 | 300,00 | | 300,00 | 400,00 | 400,00 | БС-1800,00  СР-150,00 | | | 2017-2021 | Заместитель директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения |
| 4.6 | | Проведение конкурсных мероприятий чемпионата WorldSkills по компетенции «Парикмахерское искусство» на базе ПОО | | | Соответствие уровня подготовленности выпускников требованиям международных чемпионатов в формате Ворлдскиллс | | 500,00 | | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | ВБС-300,00  СР-200,00 | | | 2017-2021 | Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели |
| 4.7 | | Участие обучающихся по профессии 43.01.02 Парикмахер в апробации демонстрационного экзамена по компетенции «Парикмахерское искусство» как формы проведения государственной итоговой аттестации | | | Освоение трудовых функций согласно профессионального стандарта, формирование и развитие творческих способностей, ОК и ПК преподавателей, мастеров п/о, обучающихся | | 200,00 | | | 20,00 | 30,00 | | 40,00 | 50,00 | 60,00 | БС-100,00  ВБС-100,00 | | | 2017-2021 | Заместитель директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения |
| 4.8 | | Мониторинг результатов промежуточной аттестации, анализ результатов | | | Повышение качества общеобразовательной и профессиональной подготовки контингента, | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2021 | Заместитель директора по УР,УПР, преподаватели, мастера производственного обучения |
| 4.9 | | Участие в процедурах независимой оценки качества образования, сертификации квалификаций: повар, парикмахер | | | Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2019-2021 | Заместитель директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения |
|  | | **Итого Мероприятие 4** | | |  | | 3600,00 | | | 850,00 | 610,00 | | 630,00 | 750,00 | 760,00 | БС -2450,00 ВБС – 800,00  СР-350,00 | | |  |  |
| **Мероприятие 5**: Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса | | | Психологическая грамотность обучающихся, психологическая направленность личности законных представителей обучающихся, психологическая компетентность педагогов, преподавателей и администрации | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2020годы | Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| 5.2 | | Развитие у обучающихся техникума социальной активности и способности нестандартно решать жизненные проблемы | | | Увеличение доли обучающихся, участвующих во внеклассных мероприятиях | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2020годы | Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| 5.3 | | Социальный патронат обучающихся из числа детей-сирот, обучающихся с ОВЗ и обучающихся, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации | | | Социально-педагогическая поддержка всех обучающихся данной категории | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | |  | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог |
| 5.4 | | Организация и проведение культурно – массовых мероприятий | | | Увеличение доли молодых людей, участвующих в художественной самодеятельности | | 250,00 | | | 50,00 | 50,00 | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | ВБС-250,00 | | | 2017-2020годы | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.5 | | Организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий | | | Увеличение доли молодых людей, занимающихся спортом, реализация комплекса ГТО | | 250,00 | | | 50,00 | 50,00 | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | БС-250,00 | | | 2017-2020годы | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 5.6 | | Совершенствование психолого–педагогического сопровождения деятельности обучающихся, требующих особого внимания | | | Уменьшение числа преступлений и правонарушений среди студентов техникума | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2020годы | Заместитель директора по УВР, |
| 5.7 | | Расширение пространства для воспитания творческой индивидуальности, познавательной и социальной активности обучающихся через создание студий, клубов, спортивных секций и представление продуктов деятельности на разных уровнях | | | Увеличение доли обучающихся техникума, участвующих в мероприятиях различного уровня | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2020годы | Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания |
| 5.8 | | Обеспечение системного отражения на сайте техникума информации о воспитательной деятельности | | | Информированность участников образовательного пространства | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2020годы | Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
|  | | **Итого Мероприятие 5** | | |  | | 500,00 | | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | БС-250,00  ВБС-250,00 | | |  |  |
| **Мероприятие 6**: Развитие кадрового потенциала ПОО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогическими работниками техникума. | | | Увеличение доли педагогических работников своевременно повышающих квалификацию. | | 500,00 | | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | БС – 300,00  ВБС – 200,00 | | | ежегодно | заместители директора |
| 6.2 | | Разработка и реализация ежегодного плана-графика аттестации педагогических работников техникума | | | Увеличение доли педагогов, имеющих квалификационные категории. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2021 | заместители директора, |
| 6.3 | | Разработка и реализация плана-графика стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения на базе предприятий социальных партнеров и МЦПК края. | | | Увеличение доли преподавателей, мастеров п/о, прошедших стажировку на предприятии. | | 700,00 | | | 100,00 | 150,00 | | 150,00 | 150,00 | 150,00 | БС – 700,00 | | | 2017-2021 | заместители директора, |
| 6.4 | | Создание условий для привлечения на работу в техникум молодых специалистов (Реализация программы «Кадры»: материальная поддержка, стимулирование). | | | Увеличение доли «молодых» педагогов. | | 400,00 | | |  | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | БС – 400,00 | | |  | заместители директора, руководители УМО |
| 6.5 | | Повышение квалификации административно-управленческого персонала по вопросам подготовки кадров по перспективным и востребованным профессиям и специальностям. | | | - Создание условий и организация внедрения в образовательный процесс образовательных программ по ТОП – 50;  - методическое сопровождение работы педагогических работников по переходу на ФГОС по ТОП – 50.. | | 200.00 | | | 0 | 50.00 | | 50.00 | 50.00 | 50.00 | ВБС – 200,00 | | | 2018-2021 | заместители директора |
| 6.6 | | Создание кадрового резерва административно-управленческого персонала, участие «резервистов» в краевых семинарах, совещаниях, конференциях. | | | - Обновление руководящего кадрового состава, создание и подготовка профессионального ядра системы управления, способного выступить в качестве кадровой опоры при реализации среднесрочных и долгосрочных программ развития техникума. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | - | директор, заместители директора |
| 6.7 | | Планирование работы и обеспечение функционирования «школы начинающего педагога» | | | Повышение профессиональной квалификации начинающих педагогов. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2021 | заместители директора, руководители УМО |
|  | | **Итого Мероприятие 6** | | |  | | 1800,00 | | | 200,00 | 400,00 | | 400,00 | 400,00 | 400,00 | БС-1400,00  ВБС-400,00 | | |  |  |
| **Мероприятие 7:** Совершенствование методики и технологии ведения совместной с общеобразовательными организациями работы по профориентации школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Профориентационная работа с учащимися общеобразовательных учреждений с целью привлечения выпускников к поступлению в колледж | | | Увеличение числа потенциальных абитуриентов | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2020годы | заместители директора, руководители УМО |
| 7.2 | | Реклама и накладные расходы на профориентационные буклеты, поездки | | | Выполнение КЦП | | 220,00 | | | 40,00 | 45,00 | | 45,00 | 45,00 | 45,00 | ВБС-220,00 | | | 2017-2020годы | Зам.  директора  по УВР |
| 7.3 | | Профориентационная работа среди выпускников образовательных учреждений прошлых лет, работающего населения | | | Выполнение КЦП по заочной форме обучения | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017-2020годы | Зам. директора по УВР |
|  | | **Итого Мероприятие 7** | | |  | | 220,00 | | | 40,00 | 45,00 | | 45,00 | 45,00 | 45,00 | ВБС-220,00 | | |  | Зам. директора по УВР |
| **Мероприятие 8:** Активизация работы инновационной образовательной площадки / ресурсного центра / СЦК, трансляция опыта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Проведение на базе ИОП, РЦ курсов повышения квалификации для мастеров производственного обучения, преподавателей по профессии «Повар, кондитер», по специальности  «Поварское и кондитерское дело» | | | Совершенствование профессиональных знаний и умений преподавателей и мастеров производственного обучения по профессии «Повар, кондитер», по специальности  «Поварское и кондитерское дело» | | 105,00 | | |  |  | | 35,00 | 35,00 | 35,00 | ВБС-105,00 | | | 2019-2021годы | Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели |
| 8.2 | | Организация и проведение на базе РЦ краевой олимпиады профессионального мастерства по направлениям: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. | | | Совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности; | | 95,00 | | |  |  | | 30,00 | 30,00 | 35,00 | ВБС-95,00 | | | 2019-2021годы | Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели |
| 8.3 | | Проведение на базе ИОП краевого семинара-практикума по обмену прогрессивным опытом в практике реализации технологий обучения по специальности « Поварское и кондитерское дело» | | | Применение современных технологий как показателя педагогической компетентности современного педагога. обмен имеющимся опытом работы по специальности « Поварское и кондитерское дело» | | 35,00 | | |  |  | | 20,00 | 15,00 |  | ВБС-35,00 | | | 2019-2021годы | Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели |
| 8.4 | | Организация обучения экспертов, тренеров WorldSkills на базе СЦК по компетенции « Парикмахерское искусство» | | | * Подготовка экспертов для организации и проведения чемпионатов различного уровня по стандартам Ворлдскиллс. Расширение сети экспертного сообщества WorldSkills в России. | | 50,00 | | |  |  | |  | 20,00 | 30,00 | ВБС-35,00 | | | 2019-2021годы | Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели |
|  | | **Итого Мероприятие 8** | | |  | | 285,00 | | |  |  | | 85,00 | 100,00 | 100,00 | ВБС-285,00 | | |  |  |
| **Мероприятие 9**: Модернизация (развитие) внутренней системы оценки качества подготовки кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | | Разработка годового плана-графика внутритехникумовского контроля за состоянием методической документации преподавателей и мастеров производственного обучения техникума. | | Соответствие учебно – программной документации требованиям ФГОС и локальных актов. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | ежегодно | Директор,  заместители директора, |
| 9.2 | | | Разработка годового плана-графика посещения учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией техникума, согласование с первичной профсоюзной организацией | | Повышение качества проводимых учебных занятий. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | ежегодно | заместители директора, руководители УМО |
| 9.3 | | | Разработка и реализация годового плана-графика входного контроля знаний обучающихся первого курса по общеобразовательным дисциплинам. | | Построение индивидуальной траектории образовательного процесса для студентов. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | ежегодно | заместители директора, руководители УМО |
| 9.4 | | | Ведение на постоянной основе мониторинга качества образовательного процесса на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации | | - выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения  результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС;  - приобретение и развитие навыков самостоятельной работы и повышения академической активности обучающихся. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | ежегодно | заместители директора, руководители УМО |
| 9.5 | | | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в динамике за 5 лет. | | - Совершенствование условий по подготовке и проведению ГИА; | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | ежегодно | заместители директора, руководители УМО |
| 9.6 | | | Анкетирование предприятий социальных партнеров, на базе которых студенты техникума проходят производственную практику, о качестве их подготовки | | - Актуализация ОПОП в соответствии с анкетированием работодателей;  - увеличение количества выпускников, трудоустроенных в 1-ый год после окончания техникума | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | ежегодно | Заместитель  директора по УПР |
| 9.7 | | | Анализ результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, в том числе по стандартам «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia) в динамике за 5 лет. | | - Увеличение количества студентов, занявших призовые места в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | ежегодно | Заместитель  директора по УПР |
|  | | | **Итого Мероприятие 9** | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |
| **Мероприятие 10:** Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | | | Организация Дней открытых дверей для организаций социальных партнеров, работодателей | -Привлечение работодателей к разработке и реализации ОПОП | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017 - 2021 | Директор,  заместители директора, |
| 10.2 | | | | Заключение договоров о совместной деятельности с предприятиями и организациями работодателями по организации обучения | - Расширение сетевого взаимодействия с предприятиями при реализации ОПОП. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017 - 2021 | Директор,  заместители директора, |
| 10.3 | | | | Целевое обучение по договорам с отдельными предприятиями и организациями | - Возможность прохождения производственной практики, а по окончании обучения предоставление рабочего места в соответствии с полученной квалификацией;  - социальная поддержка студентов. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017 - 2021 | Директор,  заместители директора, |
| 10.4 | | | | Разработка контрольно-оценочных средств с учетом мнений и пожеланий работодателей. | - Расширение участия работодателей в оценке качества подготовки студентов. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017 - 2021 | заместители директора, руководители УМО |
| 10.5 | | | | Реализация дуального обучения в рамках реализации образовательной программы по профессии/специальности 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования | - Прямое участие предприятий в профессиональном образовании студентов;   * - согласованное взаимодействие предприятия и техникума; * - гибкость и индивидуализация при организации практики * - отсутствие разрыва между теорией и практикой; * адаптация будущих специалистов к производственной среде. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2017 - 2021 | Директор,  заместители директора, |
| 10.6 | | | | Заключение среднесрочных договоров с предприятиями и организациями работодателями о трудоустройстве выпускников. | Трудоустройство выпускников с целью удовлетворения потребности в высококвалифицированных кадрах предприятий, организаций, учреждений. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2018-2021годы | Директор,  заместители директора |
|  | | | | **Итого Мероприятие 10** |  | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | |  |  |
| **Мероприятие 11:** Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | | | | Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации для лиц с ОВЗ | - Повышение доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | |  | Заместитель директора по УР |
| 11.2 | | | | Разработка графика обучения административно-управленческого персонала и педагогических работников по вопросам работы с инвалидами и лицами с ОВЗ | График обучения административно – управленческого персонала и педагогических работников по вопросам работы с инвалидами и лицами с ОВЗ | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | 2018 - 2021 | Заместитель директора по УР |
| 11.3 | | | | Обеспечение участия обучающихся с ОВЗ в специальных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различных уровней | - Увеличение количества студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, занявших призовые места в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | |  | Заместитель директора по УПР |
| 11.4 | | | | Внедрение в образовательную программу 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации дистанционных образовательных технологий | - Повышение доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ. | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | |  | заместители директора, руководители УМО |
|  | | | | **Итого Мероприятие 11** | - | | - | | | - | - | | - | - | - | - | | | - | - |
|  | | | | **Всего по Мероприятиям** |  | | 36707,00 | | | 4437,00 | 7520,00 | | 9550,00 | 8750,00 | 6450,00 | БС-17962,00  ВБС – 5125,00,00 СР-720,00 ЦС-12900,0 | | |  |  |

БС - бюджетные средства;

ВБС – внебюджетные средства

СР – средства работодателей

ЦС- целевая субсидия