ПЛАН РАБОТЫ

Ресурсного центра «Перспектива» по подготовке специалистов для отрасли общественного питания ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра. | Август-сентябрь | Руководитель РЦ |  |
| 2. | Разработка и утверждение плана работы РЦ на 2017-2018 учебный год. | Август-сентябрь | Зам. директора по учебной работе  Руководитель РЦ |  |
| 3. | Проведение экскурсии по ресурсному центру для первокурсников для ознакомления с материальной базой техникума и центра. | Первая неделя сентября | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ |  |
| 4. | Заключение договоров о совместной деятельности ресурсного центра с работодателями и социальными партнёрами. | В течение учебного года | Директор ОУ  Руководитель РЦ |  |
| 5. | Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП по профессиям и специальностям. | В течение учебного года | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ |  |
| 6. | Внесение изменений вариативной частив ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей | В течение учебного года | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ |  |
| 7. | Проведение Олимпиады профессионального мастерства среди студентов выпускных групп специальностей «Технология продукции общественного питания», «Технология хлебопродуктов». | Октябрь | Преподаватели и мастера  Руководитель РЦ |  |
| 8. | Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей. | В течение учебного года | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ |  |
| 9. | Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей). Формирование заявок на повышение квалификации. | В течение учебного года | Руководитель РЦ |  |
| 10. | Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров учебной практики на базе работодателей и Ресурсного центра. | В течение учебного года | Руководитель РЦ |  |
| 11. | Посещение образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых ОУ | В течение года | Педагог-психолог Кураторы  Мастера п/о |  |
| 12. | Участие в информационных выставках учебных мест Краснодарского края. | Октябрь- ноябрь | Кураторы  Мастера п/о |  |
| 13. | Проведение совместно с ЦЗН «Урока занятости» для обучающихся. | Октябрь-Ноябрь | Руководитель РЦ  Классные руководители |  |
| 14. | Организация встреч выпускников с работодателями, посещение ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятий, проводимых Центром занятости населения. | В течение года | Руководитель РЦ  Кураторы  Мастера п/о |  |
| 15. | Подготовка и участие в отборочных соревнованиях регионального чемпионата профессионального мастерства по стандарту Worldskills Russia «Молодые профессионалы». | октябрь- ноябрь | Руководитель РЦ  Преподаватели |  |
| 16. | Подготовка и проведение мастер – класса «Новые технологии в оформлении сложных блюд» совместно с работодателями - выпускниками техникума | декабрь | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ  Преподаватели и мастера учебной практики |  |
| 17. | Организация и проведение конкурсов и Недель профессионального мастерства по профессиям и специальностям «Повар, кондитер», «Пекарь». | Январь | Руководитель РЦ  Преподаватели |  |
| 18. | Участие преподавателей и обучающихся в краевых конкурсах профессионального мастерства. | В течение года | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ  Преподаватели  Мастера п/о |  |
| 19. | Создание информационной картотеки о профессиональном продвижении выпускников техникума. | В течение учебного года | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ  Классные руководители |  |
| 20. | Подготовка студентов для участия в территориальном этапе краевой олимпиады профессионального мастерства профессии «Повар, кондитер». | Январь - Февраль | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ  Преподаватели и мастера учебной практики |  |
| 21. | Подготовка и проведение мастер – класса «Новые технологии в оформлении сложных блюд» совместно с работодателями - выпускниками техникума | Февраль март | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ  Преподаватели и мастера учебной практики |  |
| 22. | Подготовка и проведение предпрофессиональных практических семинаров. | Февраль | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ |  |
| 23. | Проведение мастер – классов для преподавателей и обучающихся по внедрению в производство современных рецептур европейских десертов. | Март | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ |  |
| 24. | Проведение круглого стола на тему: «Импортозамещение в кулинарии» с участием работодателей и социальных партнеров. | Март | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ |  |
| 25. | Организация и проведение Фестиваля Православной кухни с приглашением работодателей и образовательных учреждений. | Март - апрель | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ |  |
| 26. | Организация и проведения Дня открытых дверей для обучающихся школ. | Апрель | Руководитель РЦ  Кураторы  Мастера п/о  Педагог-психолог |  |
| 27. | Работа занятий курсов дополнительного образования «Бармен», «Карвинг», «Основы кулинарного мастерства». | В течение учебного года | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ  Преподаватели |  |
| 28. | Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда. Разработка учебных пособий, дидактических материалов | В течение учебного года | Преподаватели  Руководитель РЦ |  |
| 29. | Разработка образовательной программы для дистанционного обучения по рабочей профессии «Повар». | В течение учебного года | Преподаватели  Руководитель РЦ |  |
| 30. | Посещение семинаров, конференций и проектных тренингов в соответствии с планом мероприятий Министерства образования и науки Краснодарского края. | В течение учебного года | Преподаватели  Руководитель РЦ |  |
| 31. | Пополнение Ресурсного центра рабочим инвентарем, оборудованием и вспомогательным инвентарем. | В течение учебного года | Преподаватели  Руководитель РЦ |  |
| 32. | Информирование населения о работе ресурсного центра средствами массовой информации, телевидения. | В течение учебного года | Руководитель РЦ |  |
| 33. | Размещение информации о деятельности Ресурсного центра на сайте техникума. | В течение учебного года | Зам. по учебной работе  Руководитель РЦ |  |

Руководитель Ресурсного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скопецкая Л.Н.