

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»
(ГБПОУ КК АТТС)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ КК АТТС
М.И.Быленко
«12» января 2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ КК АТТС
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в техникуме			
1.1	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений директора техникума о доходах, имущества и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	Не позднее 28.04.2026г.
1.2	Предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомление об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя	Директор	Не позднее 28.04.2026г.
1.3	Обеспечить реализацию обязанностей работников техникума сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками техникума коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, юрисконсульт	постоянно
1.4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных правонарушений	Директор	постоянно
1.5	Обеспечение соблюдения преподавателями техникума общих принципов профессиональной этики в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами	Заместитель директора по УР	постоянно
1.6	Организация обучения работников техникума по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Юрисконсульт	2-ой квартал, 4-ый квартал 2026 года
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников техникума в связи с их	Руководители структурных подразделений	постоянно

	должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	постоянно
1.9	Размещение на официальном сайте техникума: сведений о нормативных правовых актах; об организации работы по профилактике коррупции и иных правонарушений	Директор, Юрисконсульт	постоянно
1.10	Совершенствование системы внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ведущий экономист	постоянно
1.11	Организация обмена информацией с правоохранительными органами, касающейся коррупции в системе образования	Администрация техникума	постоянно
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор	постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Руководители структурных подразделений	постоянно
1.14	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Специалист по кадрам	постоянно

2. Обеспечение техникума режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг

2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора АХР	постоянно
2.2	Систематический контроль за выполнением условий договора с физическими и юридическими лицами	Директор, Заместитель директора АХР	постоянно

3. Организация взаимодействия с родителями и общественными объединениями

3.1	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на родительских собраниях, проводимых в техникуме	Директор техникума, заместитель директора техникума по воспитательной работе	Август – ноябрь 2026
3.2	Осуществление личного приема граждан	Директор техникума	постоянно

	руководством техникума по вопросам противоправных действий и правонарушений		
3.3	Проведение классных часов в учебных группах на антикоррупционную тему с приглашением родителей обучающихся	Заместитель директора техникума по воспитательной работе	По плану воспитательной работы и планам классных руководителей
3.4	Организация учета письменных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) о случаях нарушения требований профессиональной этики и наличии конфликта интересов работников техникума, а также обращений на телефон горячей линии	Директор техникума	постоянно
3.5	Анализ результатов работы с обращениями обучающихся и их родителей (законных представителей), содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников техникума. Принятие мер по результатам анализа, направленных на предупреждение выявленных фактов.	Директор техникума	Апрель, июль, ноябрь, декабрь 2026 года
4. Правовое просвещение и повышение правовой компетенции работников техникума			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на Общем собрании сотрудников	Юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно