

План работы по аттестации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год.

| № п/п | содержание работы | сроки | исполнители | результат |
|----------|---|--------------------------------------|----------------------|---|
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году | август-сентябрь | Зам.директора по УМР | список аттестуемых педагогических работников |
| 2 | Обновление локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. | август-сентябрь | Зам.директора по УМР | приказы по ПОО |
| 3 | Обновление материалов по аттестации на официальном сайте ПОО | сентябрь | Зам.директора по УМР | систематизация материалов к аттестации |
| 4 | Изучение действующих федеральных и региональных документов по вопросам аттестации педагогических работников. | в течение года | Зам.директора по УМР | подготовка документов к прохождению аттестации |
| 5 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». | сентябрь-октябрь (в течение года) | Зам.директора по УМР | подготовка документов к прохождению аттестации |
| 6 | Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на первую и высшую квалификационную категории, новые категории педагог – методист, педагог - наставник. | в течение года | Зам.директора по УМР | подготовка документов к прохождению аттестации |
| 7 | Методическое сопровождение по созданию и развитию сайтов или страниц сайтов педагогических работников в сети Интернет с целью обобщения результатов профессиональной | в течение года | Зам.директора по УМР | повышение качества методического сопровождения аттестации педагогов |

| | | | | |
|----|--|------------------|----------------------|---|
| | деятельности. | | | |
| 8 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | согласно графику | Зам.директора по УМР | подготовка документов к прохождению аттестации |
| 9 | Методические совещания по вопросам аттестации педагогических работников | в течение года | Зам.директора по УМР | повышение мотивации педагогов к аттестации |
| 10 | Формирование методического актива для оказания методической помощи | сентябрь | Зам.директора по УМР | повышение качества методического сопровождения аттестации педагогов |
| 11 | Внутренний аудит представляемых к аттестации результатов профессиональной деятельности педагогов при подготовке к аттестации | в течение года | Зам.директора по УМР | подготовка документов к прохождению аттестации |
| 12 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2025 – 2026 учебный год | июнь | Зам.директора по УМР | Информационная справка |