

Министерство образования и науки Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский техникум технологии и сервиса»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**  
*(направленность Оператор информационных систем)*

**Квалификация выпускника**  
оператор информационных систем и ресурсов

Нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев

Форма обучения очная

Согласована  
работодателями

ООО «Изостудия»



2025 г.

Директор С.А. Кобылин

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 5/1 от 26.05 2025 г

Утверждена  
директор ГБПОУ КК АТТС



2025 г.

Е.С. Ставицкая

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован в Минюсте России 19.12.2022 N 71639, укрупненная группа профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», с учетом ПООП по профессии 09.01. Оператор информационных систем и ресурсов (утверждена протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 09.00.00, протокол от 27.06.2023 г. №10/202; зарегистрирована в госреестре ПООП рег. № 90, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023).

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчики:

|                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| -заместитель директора по УР                           | О.Н. Добрыдина |
| -заместитель директора по УМР                          | Т.П. Ишкова    |
| - заместитель директора по УПР                         | Л.И. Фатеева   |
| - заместитель директора по УВР                         | В.В. Шушарина  |
| -председатель УМО технологических специальностей       | Е.В. Матвеева  |
| -председатель УМО дисциплин гуманитарного цикла        | Г.Н. Зайцева   |
| - председатель УМО дисциплин естественнонаучного цикла | М.А. Махова    |
| - преподаватель профессиональных модулей               | М.И. Быленко   |

## Содержание

|                                                                                                                                                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Раздел 1. Общие положения.....</b>                                                                                                            |                                 |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>                                                                            |                                 |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>                                                                    |                                 |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>                                                                 |                                 |
| 4.1. Общие компетенции.....                                                                                                                      |                                 |
| 4.2. Профессиональные компетенции .....                                                                                                          |                                 |
| 4.3 Целевые ориентиры .....                                                                                                                      |                                 |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>                                                                                        |                                 |
| 5.1. Учебный план .....                                                                                                                          |                                 |
| 5.2. Календарный учебный график.....                                                                                                             |                                 |
| 5.3. Рабочая программа воспитания .....                                                                                                          |                                 |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы .....                                                                                                |                                 |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>                                                                               |                                 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....                                                            |                                 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....                                                               |                                 |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....                                                                                       |                                 |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....                                                                                       |                                 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....                                                                   |                                 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....                                                                  |                                 |
| <b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>                                         |                                 |
| <b>Раздел 8 . Формирование вариативной части образовательной программы .....</b>                                                                 |                                 |
| <b>Приложение 1. Программы профессиональных модулей .....</b>                                                                                    |                                 |
| <i>Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации.....</i>                     |                                 |
| <i>Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте .....</i> |                                 |
| <b>Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин .....</b>                                                                                    | Ошибка! Закладка не определена. |
| <i>Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий.....</i>                                           |                                 |
| <i>Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Документационное обеспечение управления.....</i>                                    |                                 |

|                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Базы данных.....                                       |  |
| Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России .....                                   |  |
| Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ..... |  |
| Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.....                    |  |
| Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура .....                              |  |
| Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности.....                     |  |

### **Приложение 3 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин**

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык                         |  |
| 3.2.Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература                           |  |
| 3.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 История                              |  |
| 3.4 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Обществознание                       |  |
| 3.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 География                            |  |
| 3.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Иностранный язык                     |  |
| 3.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Математика                           |  |
| 3.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Информатика                          |  |
| 3.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Физическая культура                  |  |
| 3.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 Основы безопасности и защиты Родины |  |
| 3.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Физика                              |  |
| 3.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Химия                               |  |
| 3.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Биология                            |  |
| 3.14 Рабочая программа учебной дисциплины ДУД.14 Экономика                           |  |

### **Приложение 4 Рабочая программа воспитания .....**

### **Приложение 5 Оценочные средства для ГИА.....**

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой профессии. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 (ред.от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 612н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов»;
- Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено 20.02.2023 г. приказ № 44 - ОД;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 01.07.2021 г приказ № 150 – ОД;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 01.04.2021 г приказ № 82 – ОД;
  - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 03.03.2025 г приказ № 53 – ОД;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 19.09.2022 г. приказ № 222-ОД;
  - Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 14.01.2021 г. приказ № 154.4 – ОД.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность ОП (по выбору): оператор информационных систем

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий<sup>1</sup> вид деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности

| Наименование направленности           | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Оператор информационных систем</b> | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более сроков получения образования, установленных в пункте 1.9 ФГОС СПО.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроками получения образования, установленными пунктом 1.9 ФГОС СПО.

Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.9 ФГОС СПО.

<sup>1</sup> Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**3.1.** Область профессиональной деятельности выпускников<sup>2</sup>: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

**3.2.** Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

| Наименование видов деятельности                                     | Наименование профессиональных модулей                                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Общий вид деятельности                                              | 2                                                                         |
| Оформление и компоновка технической документации                    | ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации                    |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью       |                                                                           |
| <b>Оператор информационных систем</b>                               |                                                                           |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                          | Знания, умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий |

<sup>2</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

|       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                      | <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и</p>                                                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>                                                             |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>                                                                                                                        |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать                                                                                                                     | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> |

|       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | в чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.                                                                                                                                                                             |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения                                                                                                                                                                                                            |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                   | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                                  |

## 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                                | Код и наименование компетенции                       | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оформление и компоновка технической документации | ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. | <p><b>Навыки:</b><br/> набор и редактирование текста;<br/> выполнение операций с фрагментами текста;<br/> создание сложного многостраничного документа;<br/> создание и редактирование документов в облачных сервисах;<br/> оформление документов таблицами;<br/> работы в табличных процессорах;<br/> сохранение документов в различных цифровых форматах;<br/> совместной работы в группе редакторов;<br/> применение к тексту документа стилей и других средств оформления.</p> <p><b>Умения:</b><br/> применять современные текстовые редакторы и процессоры;<br/> сохранять документы в различных форматах;<br/> применять средства совместного редактирования;<br/> создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;<br/> создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;</p> <p><b>Знания:</b><br/> правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;<br/> инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;<br/> возможности настольных издательских систем;<br/> средства совместного редактирования;<br/> стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;<br/> понятия публичных и частных документов;<br/> способы работы с документами в облачных хранилищах;<br/> основные стандарты оформления</p> |

|  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                       | текстовых документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов | <b>Навыки:</b><br>создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и перекomпоновка данных.                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                       | <b>Умения:</b><br>создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекomпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. |
|  |                                                                                       | <b>Знания:</b><br>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.            | <b>Навыки:</b><br>создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                       | <b>Умения:</b><br>использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                       | <b>Знания:</b><br>правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в                                            | <b>Навыки:</b><br>сканирование, распознавание и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | цифровые.                                                                              | сохранение изображений и текста.                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                        | <b>Умения:</b><br>применять средства ввода графической и текстовой информации.                                                                                                                |
|  |                                                                                        | <b>Знания:</b><br>виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;<br>средства сканирования и распознавания текста. |
|  | ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. | <b>Навыки:</b><br>сохранения документов в облачных хранилищах;<br>сохранения, копирования и создания резервных копий документов.                                                              |
|  |                                                                                        | <b>Умения:</b><br>работать с программами архивирования;<br>использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.                                                |
|  |                                                                                        | <b>Знания:</b><br>способы работы с документами в облачных хранилищах;<br>виды и методы осуществления процесса резервирования данных;<br>виды и форматы средств архивирования.                 |
|  | ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных                    | <b>Навыки:</b><br>формирования запросов к базам данных.                                                                                                                                       |
|  |                                                                                        | <b>Умения:</b><br>формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.                                                                                                                       |
|  |                                                                                        | <b>Знания:</b><br>принципы организации информационных и архитектуру баз данных;<br>основные положения теории баз знаний.                                                                      |
|  | ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных                                     | <b>Навыки:</b><br>ведения и актуализации информационных баз данных.                                                                                                                           |
|  |                                                                                        | <b>Умения:</b><br>выполнять обновление информации в базах данных;                                                                                                                             |
|  |                                                                                        | <b>Знания:</b><br>виды и правила построения запросов к базам данных.                                                                                                                          |

|                                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.                                   | <p><b>Навыки:</b><br/>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;<br/>сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.</p> <p><b>Умения:</b><br/>подготавливать цифровой контент.</p> <p><b>Знания:</b><br/>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;<br/>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                     | ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | <p><b>Навыки:</b><br/>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);<br/>преобразования и перекomпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;<br/>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);<br/>настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;<br/>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.</p> <p><b>Умения:</b><br/>заполнять веб-формы;<br/>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;<br/>создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> <p><b>Знания:</b><br/>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;<br/>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);<br/>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных</p> |

|  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                             | блоков.                                                                                                                                                                                              |
|  | ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса | <b>Навыки:</b><br>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.                                                                     |
|  |                                                                             | <b>Умения:</b><br>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.                                                               |
|  |                                                                             | <b>Знания:</b><br>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации<br>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.                   |
|  | ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса               | <b>Навыки:</b><br>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.                                                                                                                     |
|  |                                                                             | <b>Умения:</b><br>владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. |
|  |                                                                             | <b>Знания:</b><br>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.              |

### 4.3. Целевые ориентиры

Целевые ориентиры воспитания. **Инвариантные** целевые ориентиры воспитания (*общие для всех специальностей и профессий*)

#### ЦО 1 - Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического

сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

## **ЦО 2 - Патриотическое воспитание**

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

## **ЦО 3 - Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

## **ЦО 4 - Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и

поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

#### **ЦО 5 - Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### **ЦО 6 - Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему

профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

#### **ЦО 7 - Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

#### **ЦО 8 - Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Целевые ориентиры воспитания. **Вариативные** целевые ориентиры воспитания

#### **ЦОв 1 - Гражданское воспитание**

- понимающий профессиональное значение отрасли, профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов для социально-экономического и научно-технологического развития страны;

- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Краснодарского края, города Армавира;

#### **ЦОв 2 - Патриотическое воспитание**

- осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

**ЦОв 3 - Духовно-нравственное воспитание**

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;

**ЦОв 4 - Эстетическое воспитание**

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;

**ЦОв 5 - Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

**ЦОв 6 - Профессионально-трудовое воспитание**

- применяющий знания о нормах выбранной профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;

- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

- обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечение работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов, компьютерного и прикладного программного обеспечения, и баз данных;

- обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения;

- обладающий опытом оформления и составления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

**ЦОв 7 - Экологическое воспитание**

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

**ЦОв 8 - Ценности научного познания**

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

- обладающий знаниями в области программирования, информационных, коммуникационных, компьютерных систем и комплексов, информационных ресурсов, компьютерного и прикладного программного обеспечения, баз данных и навыками работы со специальным оборудованием;

- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план (прилагается)

5.2. Календарный график (прилагается)

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

## **Перечень специальных помещений**

### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингафонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

### **Лаборатории:**

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

### **Спортивный комплекс<sup>3</sup>**

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

##### **Кабинет «Социально-экономических дисциплин»**

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

##### **Кабинет «Иностранного языка (лингафонный)»:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- бумажно -печатная продукция;
- универсальные портативные компьютеры;

---

<sup>3</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

#### Кабинет «Информатики»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- учебные и демонстрационные материалы.

#### Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- манекены для отработки техники первой помощи;
- медицинские наборы для оказания первой помощи;
- оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;
- стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;
- электронный тир;
- защитные костюмы, используемые при спасательных работах;
- средства индивидуальной защиты;
- цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений;
- компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

#### Читальный зал:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).

#### Актовый зал

- стул/кресло для актового зала; трибуна; стол в президиум; системы хранения светового и акустического оборудования; пианино акустическое/цифровое/синтезатор; управляемая видеокамера; система (устройство) для затемнения окон; экран большого размера; проектор для актового зала с потолочным креплением; компьютер с программным обеспечением для обработки звука; графический эквалайзер с микшером; звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем; вокальный радиомикрофон

#### Кабинет психолога

- стол психолога с ящиками для хранения или тумбой; кресло психолога; ящик для картотеки; шкаф закрытый с витринами; стол модульный, регулируемый по высоте; стул ученический, регулируемый по высоте; кресло для обучающегося с подлокотниками; система (устройство) для затемнения окон; ЖК-панель с медиаплеером; компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса); комплект аудио-, видеозаписей; набор игрушек и настольных игр; набор материалов для творчества и др.

#### Спортивный комплекс

- раздевалки; система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте; табло электронное игровое с защитным экраном; стеллаж для инвентаря; стойки волейбольные с волейбольной сеткой; ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками); защитная сетка на окна; кольцо баскетбольное; сетка баскетбольная; ферма для щита баскетбольного; щит баскетбольный; мячи для спортивных игр; скамейка гимнастическая универсальная; мат гимнастический прямой; мост гимнастический подкидной; стенка гимнастическая; перекладина гимнастическая пристенная.

#### Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

##### Лаборатория «Информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

##### Лаборатория «Компьютерной графики»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);

- демонстрационные стенды;
- графические планшеты;
- интерактивная доска;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствуют содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих

программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>4</sup>

| №<br>п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) | Кол-во                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Программное обеспечение общего назначения</b>                                                                          |                                                | <b>В соответствии с количеством рабочих мест в автоматизированных кабинетах или лаборатории</b> |
| 1.       | Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.                            | ОП.01, ОП.02, ОП.03                            |                                                                                                 |
| 2.       | Программы-архиваторы                                                                                                      | ОП.01, ОП.02, ОП.03                            |                                                                                                 |
| 3.       | Интернет-браузеры (не менее двух)                                                                                         | ОП.01, ОП.02, ОП.03                            |                                                                                                 |
| 4.       | Антивирусные программы (не менее двух)                                                                                    | ОП.01, ОП.02, ПМ.01                            |                                                                                                 |
|          | <b>Программное обеспечение профессионального назначения</b>                                                               |                                                |                                                                                                 |
| 1.       | Система управления контентом (CMS)                                                                                        | ПМ.02                                          |                                                                                                 |
| 2.       | Система электронного документооборота                                                                                     | ПМ.01                                          |                                                                                                 |
| 3.       | Графические редакторы                                                                                                     | ПМ.01                                          |                                                                                                 |

<sup>4</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

|    |                                  |       |  |
|----|----------------------------------|-------|--|
| 4. | Векторные редакторы              | ПМ.01 |  |
| 5. | Система управления базами данных |       |  |

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### 6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>5</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения

с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

---

<sup>5</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## Раздел 8. Формирование вариативной части образовательной программы

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в профессиональных стандартах «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов» и требований к результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», путем соотнесения профессиональных компетенций (требований к знаниям, умениям, практическому опыту), заложенных в ФГОС, с единицами профессионального стандарта.

Профессиональные стандарты, устанавливающие обязательный профессиональный минимум, которому должны соответствовать работники отрасли, были использованы как основа при формировании вариативной части ООП, также при определении вариативной части были учтены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, а также современное состояние и тенденции развития отрасли в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функций, необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста.

С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов» В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности.

После функционального анализа разработаны требования к результатам освоения вариативной части, определены конечные ожидаемые результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ОП было выявлено, что с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров (ПК), формирования общих компетенций (ОК), удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом:

| Индекс    | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Количество часов |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| МДК 01.01 | Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов. | 36               |
| МДК 01.02 | Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных          | 28               |
| УП.01     | Учебная практика                                                       | 108              |
| МДК 02.01 | Работа в системе управления контентом                                  | 36               |
| МДК 02.02 | Основы управления работой веб-ресурсов                                 | 44               |
| УП.02     | Учебная практика                                                       | 36               |

|  |              |            |
|--|--------------|------------|
|  | <b>ВСЕГО</b> | <b>288</b> |
|--|--------------|------------|

| Индекс    | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Вариативная часть | Документ, на основании которого введена вариативная часть                                                                                                                                                                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МДК 01.01 | Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов  | 36                | Профессиональный стандарт по профессии «06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)». анкетирование работодателей<br><br>Протокол заседания круглого стола от 14.04.2025 |
| МДК 01.02 | Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных          | 28                |                                                                                                                                                                                                                                       |
| УП.01     |                                                                        | 108               |                                                                                                                                                                                                                                       |
| МДК 02.01 | Работа в системе управления контентом                                  | 36                | Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов», анкетирование работодателей<br><br>Протокол заседания круглого стола от 14.04.2025                                         |
| МДК 02.02 | Основы управления работой веб-ресурсов                                 | 44                |                                                                                                                                                                                                                                       |
| УП.02     | Учебная практика                                                       | 36                |                                                                                                                                                                                                                                       |

