

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Армавир

« 22 » января 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», в лице директора Ставицкой Евгении Сергеевны, действующего на основании Устава (далее - Образовательная организация), с одной стороны и Филиал государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Краснодарского края» в городе Армави́ре, в лице исполняющего обязанности руководителя филиала Ильюх Ольги Владимировны, действующего на основании доверенности № 204.273-01-13-3289/24 от 17 декабря 2024г. (далее - Центр занятости), с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Центру занятости сведений о студентах и выпускниках, включая:

- 1) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;
- 2) списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;
- 3) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;
- 4) заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства подавать заявление в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного

заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.3. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Центру занятости запросов:

- 1) на структуру и содержание информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

- 2) на структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.4. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Центра занятости о таких мероприятиях.

2.5. Образовательная организация направляет в Центр занятости:

- 1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

- 2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры.

2.6. Образовательная организация готовит и передает Центру занятости рекомендации по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.

2.7. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа в России» обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практики стажировок.

2.8. Центр занятости по запросу Образовательной организации обеспечивает обучение ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в Центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документов, порядку работы Центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.9. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

- 1) сведения об обращениях выпускников в Центр занятости населения после выпуска из Образовательной организации;

2) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Образовательной организацией.

2.10. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

- 1) о работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;
- 2) о работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;
- 3) о работодателях, иницирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;
- 4) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;
- 5) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;
- 6) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.11. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

- 1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 3) уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.12. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.13. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий).

2.14. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры.

2.15 Центр занятости готовит и передает Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры,

улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты

расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация	Центр занятости
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (ГБПОУ КК «АТТС») 352902 Краснодарский край, г. Армавир, п. Мясокомбинат, 9А Тел/факс 8(86137) 3-66-44 Е-mail: atts-armavir@mail.ru Директор  Ставицкая 	Филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" в городе Армавире (Филиал ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Армавире) 352931 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Володарского, 2 Тел. 8(86137) 4-27-94 Е-mail: <u>armavir@czn.krasnodar.ru</u> И.о. руководителя филиала  О.В.Ильях 

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБПОУ КК АТТС



Е.С. Ставицкая

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
руководителя филиала
ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края
в г. Армавире



О.В. Ильях

ПЛАН

мероприятий по оказанию содействия в трудовой деятельности на 2025-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку
1	Организация заседаний работы круглого стола по вопросам занятости студентов и выпускников	Ежегодно по согласованию	Филиал ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Армавире Образовательное учреждение
2	Организация профориентационной работы со студентами и выпускниками	В течение периода по согласованию	Филиал ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Армавире Образовательное учреждение
3	Формирование базы вакансий для трудоустройства студентов, выпускников и молодежи, в том числе для прохождения производственной практики и стажировки	В течение периода	Филиал ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Армавире
4	Организация информационной работы со студентами о возможностях поиска рабочих мест (как и постоянных, так и для прохождения стажировки) посредством ЕЦП «Работа России». Размещение соответствующей информации на информационных ресурсах учебных заведений в сети Интернет	В течение периода по согласованию	Филиал ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Армавире
5	Формирование графика проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для студентов выпускных курсов с целью их занятости. Участие студентов в ярмарках вакансий.	В течение периода по графику	Филиал ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Армавире Образовательное учреждение
6	Организация занятий «настрой на	Ежегодно по	Филиал ГКУ КК ЦЗН

	поиск работы» с выпускниками инвалидами с целью получения ими навыков активного поиска работы и повышения мотивации к труду	согласованию	Краснодарского края в г. Армавире Образовательное учреждение
7	Участие в проведении профессиональных соревнований	Ежегодно	Филиал ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Армавире Образовательное учреждение
8	Содействие в трудоустройстве выпускников, в т.ч. через реализацию меры поддержки «Временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы»	В течение периода	Филиал ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Армавире Образовательное учреждение
9	Обеспечение профориентационной продукцией: буклеты, листовки, видеоролики	В течение периода	Филиал ГКУ КК ЦЗН Краснодарского края в г. Армавире