

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «14» 04 2025г.
№ 86-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»
(ГБПОУ КК АТТС)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- «Конституцией Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 «223-ФЗ (с изм. и дополн. от 31.07.2023);
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 23.01.2021 №122-р (ред. от 27.10.2023) «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 N 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Письмом Минобразования РФ от 28.10.2003 N 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения»;

- Письмом Минпросвещения России от 01.07.2024 №ДГ-1105/07, в котором представлены Концепция N СК-13/07вн развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённая Минпросвещением России 18.06.2024, и План мероприятий N СК-13/07вн на 2024–2030 годы по реализации этой Концепции;

- Уставом ГБПОУ КК АТТС.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Техникум, ГБПОУ КК АТТС).

1.3 Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Техникума. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Службы непосредственный руководитель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Социально - психологическая служба (далее - Служба) Техникума является одним из структурных подразделений Техникума и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Техникума. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы Техникума.

2. Цели и задачи социально- психологической деятельности техникума.

2.1. Целями Службы являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;

- обеспечение психолого-педагогических условий личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в Техникуме;

- социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование, которые реализуются непосредственно через:

- сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в образовательном процессе в Техникуме;
- содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;
- создание условий для приобретения студентами социально-значимых компетенций, необходимых для восстановления и компенсации имеющихся ограничений жизнедеятельности, для их реализации в профессиональной карьере и дальнейшей социализации.

2.2. Задачами Службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- содействие в создании условий, способствующих социально-психологической адаптации студентов, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности;
- способствование созданию социально-психологической среды благоприятной для развития потенциальных возможностей каждого студента в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями здоровья;
- реализация программы социально-психологической адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже;
- отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса: педагогов и студентов, родителей;
- реализация программ, обеспечивающих социально-психологическую реабилитацию студентов и компенсацию их ограниченных социальных возможностей;
- установление взаимодействия с субъектами социального сообщества с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов;
- обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций;
- психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов;
- установление взаимодействия с субъектами социального сообщества с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов;

- информирование студентов, родителей, педагогов, специалистов по проблемам учебной, социальной и профессиональной адаптации.

3 Структура социально-психологической службы

3.1. В состав социально-психологической службы входят:

- педагог-психолог;
- социальный педагог.

3.2. В составе социально-психологической службы при необходимости и по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе могут быть сформированы секции, объединяющие специалистов определенных временных или постоянных программ социально-психологической направленности.

4. Основные направления социально-психологической деятельности

К основным направлениям деятельности социально-психологической деятельности относятся:

4.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- выявление социально- психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

4.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, связанных с проблемами, трудностями взаимодействия;
- оказание социально-психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие творческому развитию одаренных студентов.

4.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем, в рамках учебно-воспитательного процесса;
- индивидуальная и групповая социально- психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация социально-психологического сопровождения студентов, совершивших противоправные деяния.

4.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (студентов) по вопросам преодоления трудностей в учебно-профессиональной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов, связанных с трудностями в учебно-воспитательном процессе.

4.5. Социально- психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление с основными возрастными закономерностями личностного развития студента, результатами мониторинговых и оперативных исследований;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения социальной паспортизации, психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- обработка результатов социальных исследований и психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, педагогических консилиумах и производственных совещаниях.

4.7. Практическое направление:

- обеспечение государственной поддержки студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот.

5. Обязанности и права

5.1. В своей профессиональной деятельности работник социально – психологической Службы обязан:

5.1.1. Проводить и анализировать результаты мониторинга и выработать предложения по совершенствованию социально-психологических условий жизнедеятельности участников образовательного процесса, с последующим информированием директора Техникума для принятия им целесообразных управленческих решений.

5.1.2. Осуществлять проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении.

5.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов студента.

5.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной развивающей работы.

5.1.5. Постоянно повышать свою квалификацию.

5.1.6. Работать в контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся.

5.1.7. Нести ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

5.1.8. Предоставлять отчеты о результатах деятельности социально-психологической службы для заслушивания на педагогическом совете, заседании Штаба воспитательной работы.

5.2. Работник социально - психологической службы имеет право:

5.2.1. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

5.2.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

5.2.4. Быть независимым, т.е. самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

- 5.2.5. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам во всех структурных подразделениях Техникума.
- 5.2.6. Привлекать к участию в мониторинге социально-психологических условий жизнедеятельности обучающихся.
- 5.2.7. Пользоваться в установленном порядке информационными системами Техникума и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально - психологическую службу задач.
- 5.2.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и педагогическим работникам Техникума по вопросам, входящим в компетенцию социально–психологической службы.
- 5.2.9. Вносить на рассмотрение педагогического совета, совета Техникума, учебно-методических комиссий и руководства Техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Положение о социально-психологической службе Техникума.
- 6.2 План работы педагога-психолога на текущий учебный год.
- 6.3. Журнал индивидуальных консультаций педагога-психолога.
- 6.4. Журналы индивидуальной и групповой диагностической работы.
- 6.5 Журналы индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.
- 6.6 Журнал учета групповых форм работы просветительских и профилактических мероприятий.
- 6.7. Диагностические материалы и заключения по результатам исследований.
- 6.8. Карты сопровождения студентов группы риска.
- 6.9. Карты сопровождения студентов, нуждающихся в особом психологическом наблюдении.
- 6.10. Карты сопровождения студентов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- 6.11. Листы наблюдений за поведением обучающихся.
- 6.12. Аналитические материалы по итогам работы педагога-психолога за учебный год.
- 6.13. План работы социального педагога на текущий учебный год.
- 6.14. Журнал индивидуальных профилактических бесед со студентами и их родителями.
- 6.15 . Социальные паспорта групп.
- 6.16. Карты сопровождения студентов, состоящих на всех видах учета.
- 6.17. Журнал заседаний Совета профилактики

- 6.18. Личные дела студентов относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот.
- 6.19. Личные дела студентов, имеющих статус инвалида.
- 6.20. Акты изучения жилищно-бытовых условий и социально-психологического климата семей.
- 6.21. Характеризующие материалы студентов.
- 6.22. Аналитические материалы по итогам работы педагога-психолога за учебный год.
- 6.23. Социально-психологические карты наблюдений за отдельными категориями студентов.
- 6.24. Личные дела студентов из многодетных семей, получающих меру социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.
- 7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.
- 7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Техникума.
- 7.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Техникума.

Положение введено взамен Положения о социально-психологической службе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», утвержденного приказом директора техникума от 22.01.2014 г. № 21-ОД.