

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «28» марта 2025 г.
№ 71-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дополнительного профессионального
образования государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, структурное подразделение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629, уставом техникума.

1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Основными направлениями деятельности структурного подразделения являются:

реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании;

повышение профессиональных знаний специалистов, получение дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных на рынке труда, совершенствование деловых качеств;

учебно-методическая работа.

2. Образовательная деятельность

2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки по специальностям техникума).

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются слушатели техникума, а также дети и взрослые, желающие освоить дополнительные образовательные программы. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. 2.3. Основу образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам составляют учебные планы, расписание занятий и учебно-методическая документация.

2.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся по дополнительным образовательным программам на отделении осуществляется по инициативе преподавателей с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.5. Качество освоения дополнительных образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, с дальнейшим проведением внутреннего мониторинга качества обучения.

2.6. Слушателям, успешно закончившим обучение, и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Удостоверение о повышении квалификации (далее - удостоверение) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б», разрабатывается техникумом и изготавливается по его заказу в организации, имеющей соответствующую лицензию ФНС. Документ заверяется печатью техникума.

2.7. На отделение возлагаются следующие функции:

- организация образовательного процесса на основании расписания занятий, проведение форм текущего и итогового контроля;
- работа по формированию контингента слушателей;
- оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;
- учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся на отделении;
- обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;
- организация встреч со слушателями представителей руководства техникума;
- организация анкетирования слушателей о качестве предоставляемых платных образовательных услуг;
- взаимодействие с центрами занятости населения и организациями по вопросам дополнительно образования населения;

проведение мероприятий по рекламе отделения в печатных изданиях и на телевидении;

подготовка предложений по открытию новых образовательных программ.

3. Учебно-методическая работа

3.1. Учебно-методическая работа структурного подразделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы техникума и реализуется через участие работников отделения в деятельности методического совета и УМО.

3.2. В течение учебного года структурное подразделение обязано обеспечить исполнение образовательных программ, выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль за качеством обучения.

3.3 Преподаватели структурного подразделения самостоятельно разрабатывают оценочные и методические материалы и представляют их на утверждение директору техникума.

3.4. Структурное подразделение на основании внутреннего мониторинга качества образовательного процесса готовит предложения по повышению качества обучения слушателей.

4. Воспитательная работа с обучающимися

4.1. Воспитательные задачи структурного подразделения вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и способствуют формированию у слушателей общих и профессиональных компетенций.

4.2. Основные цели и задачи воспитательной работы на отделении:

создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;

совершенствование традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих требованиям времени и новым потребностям обучающихся; формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и коммуникативной культуры;

создание оптимальных условий в техникуме для развития и самореализации личности обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, приобретении социального опыта.

4.3. Основные приоритетные направления в деятельности структурного подразделения:

создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности обучающегося;

организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;

поддержание корпоративной культуры.

5. Органы управления

5.1. Деятельность структурного подразделения осуществляется на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором техникума.

5.2. Непосредственное управление отделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается приказом по техникуму.

5.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности руководителя структурного подразделения исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им отделения, представляет его во всех подразделениях техникума, других организациях.

5.5. Руководитель структурного подразделения действует на основании должностной инструкции, утверждаемой директором техникума.

5.6. Руководитель структурного подразделения:

- руководит деятельностью структурного подразделения ДПО, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- осуществляет подбор персонала для работы в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения ДПО;

- осуществляет планирование учебной, учебно-методической работы педагогическим работникам, участвующим в реализации программ ДПО;

- осуществляет контроль за ведением журналов учебных занятий, проведением текущих и итоговых мероприятий;

- организует работу с родителями обучающихся техникума, которые являются слушателями структурного подразделения;

- проводит работу по вовлечению различных категорий населения в процесс непрерывного образования;

- осуществляет комплектование групп слушателей и принимает меры по сохранению контингента;

- проводит индивидуальную работу со слушателями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий, оплаты обучения;

- осуществляет учет и оформление личных дел;

- своевременно предоставляет приказы о педагогической нагрузке преподавателей, о зачислении и отчислении слушателей, акты выполненных работ;

- заполняет книгу приказов, поименную книгу, книгу выдачи свидетельств и сертификатов.

6. Слушатели и педагогический персонал структурного подразделения ДПО

6.1. Слушателями структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение приказом техникума.

6.2. Освоение программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Формы аттестации определяются структурным подразделением ДПО самостоятельно и отражаются в учебных планах программ.

6.3. Слушателям, успешно закончившим обучение на отделении, и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство установленного образца о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или сертификат об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

6.4. Слушателям, которые были отчислены или прекратившие договорные отношения в одностороннем порядке предоставляется возможность восстановиться в течении 2 лет с условием наличия групп соответствующего профиля.

6.5. На ряду со штатными преподавателями техникума учебную деятельность в структурном подразделении ДПО могут осуществлять специалисты других организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами техникума.

6.6. Сотрудники структурного подразделения ДПО:

- разрабатывают программы учебных дисциплин и модулей;
- разрабатывают учебный план, календарно-тематическое планирование, программно-методический комплекс, контрольно-оценочные средства;
- проводят теоретические и практические занятия;
- оформляют журналы учебных занятий.

7. Контроль за деятельностью структурного подразделения

7.1. Контроль за деятельностью структурного подразделения ДПО осуществляет директор техникума.

7.2. Руководитель структурного подразделения проводит анализ деятельности подразделения по итогам учебного года, который заслушивается на педагогическом совете техникума.

Положение введено взамен Положения о структурном подразделении дополнительного профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», утвержденного приказом директора техникума от 17.12.2015 г. № 138-ОД.