

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от « 03 » марта 2025 г.
№ 53 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), уставом Техникума и устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в Техникуме.

1.2. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии, специальности.

2. Задачи и требования к фондам оценочных средств.

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно - методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися

ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания: валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения; надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений; объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются: интегративность; проблемно-деятельностный характер; актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности; связь критериев с планируемыми результатами; экспертиза или согласование работодателей.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии, специальности, реализуемым в Техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии, специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии, специальности несет председатель УМО.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии, специальности ;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Техникума в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (по модулю, квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный

материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации являются: паспорт комплекта контрольно-оценочных средств; контрольно-оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или согласования), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др. работодателей.). Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям и учебным дисциплинам утверждаются директором Техникума.

5.3 Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей

5.4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании УМО. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается после проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания УМО.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании УМО, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания УМО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям, специальностям, реализуемым в техникуме, является собственностью Техникума.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Техникума и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

Положение введено взамен Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», утвержденного приказом директора техникума от 01.07.2021 г. № 150-ОД.

Макет КОС для профессионального модуля

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

Утверждаю

Директор ГБПОУ КК «АТТС»

_____/_____/_____
«_____» _____ 20____ г.

Комплект

**контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю¹**

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности / профессии

код и наименование

_____ базовой _____ подготовки

20____ год

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Разработчики:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ ФИО

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ ФИО

Эксперты от работодателя :

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ ФИО

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ ФИО

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	
1.1.1. Вид профессиональной деятельности	
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции	
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю ...	
II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)	
2.1. Формы и методы оценивания.....	
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	
III. Оценка по учебной и (или) производственной практике	
3.1. Формы и методы оценивания.....	
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	
3.2.1. Учебная практика (<i>при наличии</i>)	
3.2.2. Производственная практика (<i>при наличии</i>).....	
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного), по модулю	
4.1. Формы проведения экзамена (по модулю, квалификационного).....	
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)	
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	
4.4. Защита портфолио(<i>при наличии</i>).....	
4.4.1. Тип портфолио:.....	
4.4.2. Проверяемые результаты обучения:.....	
4.4.3. Основные требования.....	
4.4.4. Критерии оценки.....	
4.5. Защита курсового проекта (работы).....	
4.5.1. Проверяемые результаты обучения:.....	
4.5.2. Основные требования:.....	
4.5.3. Критерии оценки.....	
Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК	
Приложения 2. Виды работ на практике	
Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного, по модулю...	

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции <i>(возможна частичная сформированность)</i>	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1	...	
ОК n	...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (по модулю, квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (по модулю, квалификационный).

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 3. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен (по модулю, квалификационный)

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование _____

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК

- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 4. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	У1 У2 У3 У4	Напр. - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др решение задач.	Напр. - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др. ДЗ
	31 32		

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: _____

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 5. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 6. Перечень видов работ производственной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

 ФИО
 Студента(ки) ____ курса специальности _____,
 успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю _____
 _____ в объеме _____
 часов в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г. в
учебно-производственных мастерских ГБПОУ КК АТТС

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технической и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Итоговая оценка по учебной практике _____

Дата с « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель учебной практики

Ф.И.О.

подпись

преподаватель

должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО

Обучающегося(йся) _____ курса по специальности _____

успешно прошел(а) производственную практику по
ПМ. _____ в объеме _____ часов в
период с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г. в
отделе _____, в _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технической и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель производственной практики
производственной практики

Руководитель

со стороны работодателя, главный технолог
техникума преподаватель

со стороны

_____/_____/_____ / Матвеева Е.В. /

подпись

ФИО

подпись

– ФИО

МП

**IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена
(квалификационного), по модулю**

4.1. Формы проведения экзамена (по модулю, квалификационного)

Экзамен (по модулю, квалификационный) представляет собой

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (по модулю, квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			
_____, ФИО			
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии , специальности			

<i>код и наименование</i>			
_____ ПОДГОТОВКИ			
<i>базовой или углубленной</i>			
освоил(а) программу профессионального модуля _____			

<i>наименование профессионального модуля</i>			
в объеме _____ час. с « ____ ». ____ .20 __ г. по « ____ ». ____ .20 __ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).			

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
--	---	--------------------------------------	--------

<p>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)</p> <p><i>(если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена по модулю).</i></p> <p>Тема « _____ »</p> <p>Оценка _____.</p> <p>Итоги экзамена (квалификационного), по модулю</p>			

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ .20____

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ / ФИО, должность

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
 - III а. Условия.
 - III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

по профессии , специальности _____

код профессии / специальности _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____

перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание 2. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

**Показатели оценки результатов освоения программы
профессионального модуля**

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

4.4. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.4.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.4.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.4.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.4.4. Критерии оценки

Таблица 7. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 8. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.5. Защита курсового проекта (работы)

4.5.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.5.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

4.5.3. Критерии оценки

Таблица 9. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 10. Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

Приложения 2. Виды работ на практике

Виды практики				

Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного, по модулю

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год
по _____ дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании
УМО _____

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель УМО _____ / _____ /

Приложение 2. Макет КОС для учебной дисциплины

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

Утверждаю —

Директор ГБПОУ КК АТТС

«__» _____ .20__ г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по _____

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности / профессии

код и наименование

_____ базовой _____ подготовки

20__ год

Рассмотрено
на заседании УМО

Утверждаю

протокол № ____ от ____
Председатель _____

директор _____

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации в форме _____ по

разработан на основе (Примерной программы по дисциплине _____,
разработанной _____ и утвержденной _____) или
(ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар; кондитер (приказ
Минпросвещения РФ от _____ № _____ зарегистрирован в Минюсте
России от _____ . N _____), рабочей программы учебной дисциплины
_____, утвержденной
директором Техникума, приказ от _____ № _____, Положения о
текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
(утверждено приказом директора от _____ от _____)

Разработчик : _____

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

Наименование дисциплины

1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Таблица 1.2.

Результаты освоения ² (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ³ Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы	Тип задания; № задания ⁴ (Заполняется в соответствии с рабочей программой УД)	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом) Заполняется в соответствии с разделом 4 УД
Уметь:			
У1			
У2			
Уп			
Знать:			
З1			
З2			
Зп			

2. Комплект оценочных средств⁵

2.1 Задания для текущего контроля.

2.1.1 Входной контроль.

² Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

³ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

⁴ № задания указывается, если предусмотрен.

⁵ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

2.1.2. Тема 1.1 _____

2.2. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) № _____

Текст задания: _____

Условия выполнения задания⁶

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4.

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

⁶ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень портфолио⁷:	документов,	входящих	В

Основные требования			
Требования к оформлению портфолио: _____			
Требования к презентации и защите портфолио: _____			

⁷ За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС СПО

2.4. Пакет экзаменатора⁸

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание		
	<i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>	
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении

⁸ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год
по _____ дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании

ЦК _____

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K – порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) поддерживает следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе MS Word:

Столицей Российской Федерации является:

- . Санкт-Петербург
- . Минск;
- . Москва;

. Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества
Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:

- . Симферополь;
- . Брянск;(25%)
- . Самара; (25%)
- . Одесса;
- . Донецк;
- . Рязань; (25%)
- . Актюбинск;
- . Омск. (25%)

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

2. Задания на установление соответствия

Инструкция студенту: Соотнесите элементы двух списков и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Соотнесите государство и его столицу:

Португалия	Мадрид
Испания	Лиссабон
Италия	Рим
Нидерланды	Амстердам
	Брюссель

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).

3. Задание на установление правильной последовательности

Инструкция студенту: Расположите элементы списка в необходимой последовательности и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

Куликовская битва

Ледовое побоище

Великая Отечественная война

Северная война

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.

4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)

Инструкция студенту: Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Столица Эфиопии – город _____

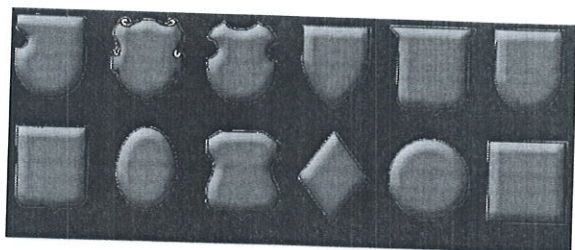
Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом). Тестируемому студенту варианты ответа не предлагаются. Варианты правильного ответа для оформления в системе АИССТ приводятся с новой строки полужирным шрифтом. Формулировка ТЗ данного типа предполагает краткий и однозначный ответ.

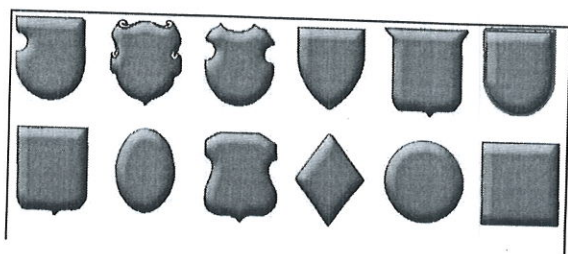
5. Графическая форма тестового задания

Инструкция студенту: Укажите на графическом изображении правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Укажите на рисунке испанский тип геральдического щита:





Примечание: Оформляется в виде вопроса и соответствующего графического изображения, на котором необходимо указать правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Для оформления ТЗ в системе АИССТ необходимо продублировать изображение с указанием зоны правильного ответа.