

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от «29» августа 2024 г.  
№ 157-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-производственном комплексе кафетерий «Лакомка» государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского  
края**

**«Армавирский техникум технологии и сервиса»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственный комплекс кафетерий «Лакомка» (далее – УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее Техникум) и обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов, закрепления полученных теоретических знаний и адаптации студентов к трудовым условиям.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ практической подготовки и находящиеся на балансе Техникума.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.6. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс кафетерий «Лакомка» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Сокращенное наименование – УПК кафетерий «Лакомка» ГБПОУ КК АТТС.

Адрес: 352902, Краснодарский край, город Армавир, территория Поселок Мясокомбинат, 9 А.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ практической подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство, реализация качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. закрепление и углубление знаний, полученных студентами (обучающимися) в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изученной профессии – «Повар судовой», «Повар Кондитер», / специальности – «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Поварское и кондитерское дело», «Технологии продукции общественного питания»;

2.2.1.2. удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.2.1.3. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума;

2.2.1.4. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;

2.2.1.5. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- 56.29 – деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

Основными видами деятельности УПК кафетерия «Лакомка» являются:

- приобретение навыков практической подготовки студентов (обучающихся) в соответствии с действующими учебными планами и программами по соответствующему профилю;
- постоянное совершенствование качества практического обучения студентов (обучающихся) с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии;
- формирование в процессе практического обучения студентов (обучающихся) сознательного отношения к труду, соблюдение необходимых правил торговли и общественного питания, формирование активной жизненной позиции, развития инициативы и творчества;
- реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением (организацией);
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- сохранение и развитие учебно-производственного потенциала;
- организация производства продукции горячего питания и кулинарных изделий;
- организация горячего питания, точек быстрого питания для студентов (обучающихся) техникума;
- организация снабжения материально – производственными запасами (сырьем, товарами);
- оказание платных услуг общественного питания населению, реализация готовой продукции собственного производства, а также покупных товаров.

2.2.3. Прейскурант платных услуг утверждается директором Техникума.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

2.2.7. Реализует работу по привлечению инвестиционных ресурсов, поиску и размещению заказов с учетом экономической целесообразности, эффективной занятости обучающихся и конкурентоспособности продукции.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПК**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных планов и программ с учётом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение:

- 1) по организации производства продукции горячего питания и кулинарных изделий;
- 2) по организации горячего питания, точек быстрого питания для студентов (обучающихся) техникума;
- 3) по организации снабжения материально – производственными запасами (сырьем, товарами);
- 4) по оказанию платных услуг общественного питания населению, реализация готовой продукции собственного производства, а также покупных товаров;
- 5) по реализации услуг и продукции, изготовленной студентами (обучающимися) учреждения (организации) в ходе производственной практики;
- 6) по приобретению, изготовлению и реализации продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 7) по формированию в процессе практической подготовки студентов (обучающихся) сознательного отношения к труду, соблюдение необходимых правил торговли и общественного питания, формирование активной жизненной позиции, развития инициативы и творчества.

3.4. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической

подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10. Премирование работников УПК Техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников техникума, утверждаемым директором Техникума.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума.

На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

Непосредственное руководство студентами в ходе практической подготовки осуществляют мастера производственного обучения и преподаватели Техникума, оказывающие помощь руководству УПК в организации работы, внедрении передового опыта УПК, в выполнении производственной программы.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение практической подготовки обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- 4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- 4.2.8. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 4.2.9. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- 4.2.10. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- 4.2.11. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК;
- 4.2.12. обеспечивает разнообразие ассортимента блюд и кулинарных изделий;
- 4.2.13. проводит бракераж готовой пищи, контролирует закладку и выход готовых блюд и продукции. Осуществляет совместно с медработником отбор и хранение суточных проб;
- 4.3. Для обеспечения нормальной работы УПК кафетерия «Лакомка» практическая подготовка студентов осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения каникул, экзаменационных сессий для отдельных групп могут быть изменены с обязательным сохранением продолжительности каникул и экзаменов, предусмотренных учебными планами, в пределах учебного года, для обеспечения участия студентов (обучающихся) в производственной деятельности УПК в течение всего календарного года. Графики практики студентов (обучающихся) разрабатываются на весь учебный год и утверждаются директором по согласованию с руководителем УПК.

## **5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СБЫТ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

- 5.1. УПК организует практическую подготовку обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.
- 5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной

Техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются калькулятором и шеф-поваром Техникума.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется Техникумом.