

Рассмотрено на заседании УМО
технологических
специальностей
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.
Председатель УМО
[подпись] /Матвеева Е.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано
заместитель директора
по УМР ГБПОУ КК АТТС
[подпись] Ишкова Т.П.
«28» августа 2024 г.

План работы

учебно-методического объединения технологических специальностей
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и
сервиса» на 2024-2025 учебный год

ПЛАН
заседаний учебно-методического объединения технологических
специальностей
на 2024-2025 учебный год

<i>План заседания цикловой комиссии</i>	<i>Месяц</i>	<i>Ответственный</i>
<p>1. Корректировка плана работы УМО на 2024-2025 г.</p> <p>2. Утверждение плана работы учебно-методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения технологических специальностей на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематических планов на 2024-2025 учебный год; - часов вариативной части ОПОП; - учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программам подготовки специалистов среднего звена по специальности; - планов работы предметных кружков. - планов работы кабинетов. <p>4. О порядке оформления классных журналов при выставлении оценок за текущий контроль, лабораторные и практические работы.</p> <p>5. Охрана труда обучающихся на уроках теоретического обучения, учебной и производственной практики, ведение журналов по ОТ.</p> <p>6. Разное</p>	<p>Август Заседание 1 28.08.2024</p>	<p>Председатель УМО</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Специалист по ОТ</p> <p>Председатель УМО Члены УМО</p>
<p>1. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методических указаний по выполнению самостоятельных работ по междисциплинарным курсам и общепрофессиональным дисциплинам. - методических рекомендаций по прохождению учебной и производственной практики; - планов индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о. - тем и график взаимопосещений. - планов открытых мероприятий (уроков и внеаудиторной работы). 	<p>Сентябрь Заседание 2 12.09.24</p>	<p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УМР, председатель УМО</p>

<p>2. Ознакомление членов УМО с графиком прохождения аттестации и с Положением об аттестации преподавателей, мастеров п/о.</p> <p>3. Перечень конкурсов и научно-практических конференций на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. График прохождения учебной и производственной практик.</p> <p>5. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного и экзамена по модулю.</p> <p>6. Обзор новинок методической и учебной литературы.</p> <p>7. Работа с молодыми преподавателями, тема «Правила составления методических рекомендаций по выполнению лабораторно-практических занятий с учетом практической подготовки».</p> <p>8. Разное</p>		<p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зав. библиотекой</p> <p>Председатель УМО</p> <p>Председатель УМО Члены УМО</p>
<p>1. О порядке заполнения отчетной документации.</p> <p>2. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам; - экзаменационных билетов по дисциплинам профцикла; - плана мероприятий по повышению педагогического мастерства и квалификации. - плана профориентационной работы; - положения о проведении олимпиады профессионального мастерства по специальности «Поварское и кондитерское дело» по профессии «Повар, кондитер», «Повар судовой», «Мастер по обработке цифровой информации», «Оператор информационных систем и ресурсов». <p>3. Порядок прохождения аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения (с изменениями).</p> <p>4. Научно-методическая работа преподавателей и мастеров п/о.</p> <p>5. Отчет мастеров производственного обучения</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Октябрь Заседание 3 10.10.24</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Кондратко А.В. Председатель УМО Члены УМО</p>

<p>3. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о результатах взаимопосещений в течение первого полугодия.</p> <p>4. Анализ методических материалов, разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения.</p> <p>5. Заслушать отчет УМО об индивидуальной методической работе за 1 полугодие.</p>		<p>Зам. директора УМР</p> <p>Члены УМО</p>
<p>1. Анализ результатов семестров и итоговой успеваемости по предметам цикла выработка мероприятий по повышению качества знаний студентов.</p> <p>2. Мониторинг качества знаний по предметам, входящих в учебно-методическое объединение.</p> <p>3. Анализ результатов проведенных педагогических чтений.</p> <p>4. Контроль за выполнением перспективного плана учебно-методического обеспечения урока.</p> <p>5. Рассмотрение методических указаний по выполнению самостоятельных работ по изучению междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, производственной практики.</p> <p>6. Рассмотрение положение программы недели профессии «Повар, кондитер», «Оператор информационных систем и ресурсов», «Повар судовой» и специальности «Поварское и кондитерское дело», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», «Технология продуктов питания из растительного сырья».</p> <p>7. Проведение недели профессии «Повар, кондитер», «Повар судовой», и специальности «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», «Поварское и кондитерское дело», «Технология продуктов питания из растительного сырья».</p>	<p>Январь Заседание № 6 09.01.25</p>	<p>Зам директора по УР</p> <p>Зам директора по УР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Председатель УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p>
<p>1. Рассмотрение методических указаний по прохождению производственной практики.</p> <p>2. Рассмотрение фондов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.</p>	<p>Февраль Заседание № 7 13.02.25</p>	<p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p>

<p>3. Рассмотрение экзаменационных билетов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.</p> <p>4. Проведение недели профессии «Оператор информационных систем и ресурсов»</p> <p>5. Анализ прохождения аттестации работников техникума.</p> <p>6. Разное</p>		<p>Члены УМО</p> <p>Сулимов Я.Д.</p> <p>Зам. директора по НМР Ишкова Т.П.</p> <p>Члены УМО</p>
<p>1. Обзор периодической литературы.</p> <p>2. Рассмотрение: - материалов директорской контрольной работы;</p> <p>3. Работа по профориентации.</p> <p>4. Анализ результатов проведения недели по профессии «Повар, кондитер», «Повар судовой», «Оператор информационных систем и ресурсов» и специальности «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», «Поварское и кондитерское дело», «Технология продуктов питания из растительного сырья».</p> <p>5. Работа с молодыми преподавателями и мастерами п/о, тема «Организация внеурочной самостоятельной деятельности обучающихся на уроках МДК, учебной практики».</p>	<p>Март Заседание № 8 13.03.25</p>	<p>Зав. библиотекой</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Председатель УМО</p>
<p>1. Семинар: «Обновление воспитательной работы образовательных организаций в свете ФГОС»</p> <p>2. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о проведенной методической работе.</p> <p>3. График прохождения учебной и производственной практик.</p> <p>4. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного и экзамена по модулю.</p>	<p>Апрель Заседание № 9 10.04.25</p>	<p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
<p>1. Анализ и оценка мероприятий по аттестации обучающихся.</p> <p>2. Рассмотрение</p>	<p>Май Заседание № 10 08.05.25</p>	<p>Члены УМО, зам директора по УПР, зам. директора по УР</p> <p>Члены УМО</p>

<p>- рабочих программ профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин;</p> <p>- рабочих программ по учебной и производственной практике;</p> <p>3. О правилах заполнения журналов теоретического обучения.</p> <p>4. Отчеты об индивидуальной методической работе за 2024-2025 уч. год.</p> <p>5. Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий, подготовка к сессии, ГИА.</p> <p>6. Список членов государственной экзаменационной комиссии, правила проведения ГИА.</p>		<p>Зам. директора по УР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УПР зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
<p>1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации студентов.</p> <p>2. Подведение итогов работы учебно-методического объединения в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ методических материалов, разработанных преподавателями; - участие преподавателей и студентов в научно-практических конференциях; - отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о работе над индивидуальной методической темой: <p>3. Планирование работы учебно-методического объединения на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Подготовка учебно-программной документации и комплексно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей к предстоящему учебному году.</p> <p>5. Отчет преподавателей и мастеров п/о о результатах взаимопосещений в течение второго полугодия.</p>	<p>Июнь Заседание № 11 12.06.25</p>	<p>Председатель УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p>

Председатель УМО _____/Матвеева Е.В./