

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «20» августа 2024 г.
№ 140-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее техникум, ГБПОУ КК АТТС) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 января 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цель, задачи, содержание, порядок и организацию методической работы в техникуме.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы техникума, функционирующей с целью повышения качества образовательного процесса, развития учебно-методического, научно-исследовательского, учебно-исследовательского, творческого потенциала педагогических работников и обучающихся техникума.

1.3. Состав методической службы: методический совет, учебно – методические объединения (далее-УМО).

1.4. Руководство методической службой осуществляет заместитель директора по учебно – методической работе.

1.5. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

2. Цель и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического

мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Внедрение достижений педагогической науки и педагогической практики, новых педагогических технологий с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы преподавателей.

2.2.3. Пополнение информационно-педагогического банка техникума данными о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности преподавателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Обучение преподавателей техникума наиболее эффективным способам организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Основные формы методической работы

3.1. Методическая работа осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

3.2. Коллективную методическую работу в техникуме организует заместитель директора по УМР через учебно – методические объединения, проектные команды. К коллективным формам методической работы в относятся:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- Школа начинающего педагога;
- Школа передового педагогического опыта;
- открытые уроки, мастер-классы;

- недели предмета, профессии;
- курсы повышения квалификации (в том числе стажировки);
- мероприятия по подготовке к аттестации педагогических работников.

3.3 Индивидуальная работа педагогических работников включает в себя:

- составление индивидуальной программы профессионального развития;
- разработку рабочих программ, их актуализацию по запросу работодателя;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям и других методических материалов;
- периодическое изучение методической и специальной документации;
- творческое освоение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;
- периодическое проведение открытых уроков, мастер-классов;
- периодическое (не реже 1 раза в 3 года) повышение квалификации;
- участие в педагогических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;
- подготовка и организация недель предмета, профессии;
- участие в научно-исследовательской и инновационной работе техникума.

4. Направления деятельности методической службы

Основными направлениями деятельности являются:

4.1. Управление развитием содержания образовательных программ:

- организация и сопровождение разработки ОПОП по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме.
- организация и сопровождение разработки программ государственной итоговой аттестации, комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.
- обеспечение методического сопровождения реализации основных образовательных– программ техникума.

4.2. Управление внедрением эффективных педагогических технологий:

- создание методических условий внедрения педагогических технологий.
- организация и проведение внутреннего и внешнего (независимого) мониторинга качества образования в техникуме

4.3. Управление профессионально-личностным развитием педагогов:

- сопровождение профессионально-личностного развития педагогов (выявление и устранение педагогических дефицитов, работа с молодыми педагогами, разработка индивидуальных планов профессионального развития, организация внутреннего обучения и т.д.);
- создание методических условий и обеспечение профессионально-личностного развития педагогов техникума;
- организация и сопровождение планирования методической деятельности УМО.
- организация диагностики педагогических дефицитов, изучение состояния компетенций педагогических работников техникума;
- организация и сопровождение повышения квалификации педагогов;
- реализация программы наставничества;
- организация и сопровождение аттестации педагогических работников;
- организация и сопровождение разработки и реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов техникума;
- консультационное сопровождение педагогов - участников профессиональных конкурсов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума.

4.4. Создание условий и сопровождение развития техникума.

- разработка стратегии развития, проектов и программ развития;
- создание условий для реализации программ, проектов;
- экспертное сопровождение реализации программ и проектов;
- анализ результатов реализации программ, проектов.

5. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений, срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается педагогическим советом техникума и утверждается приказом директора.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются педагогическим техникума и утверждается приказом директора.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения директором.

5.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение применяются нормы действующего законодательства.