

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)  
Специальность **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Направленность ОП: железнодорожный транспорт

Квалификация выпускника Специалист по сервису на транспорте

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

*Здесь утверждена и принята в  
дополнительно от 24.05.24  
п. 54, приказ от 24.05.24 № 108.1-00  
Директор*



2023 год

Согласована:

ОАО «Российские железные дороги»  
Дирекция железнодорожных вокзалов –  
филиала ОАО «РЖД» Северо- Кавказская  
региональная дирекция ЖД вокзалов  
«Вокзал Армавир -1 «Ростовский»  
«19» 05 2023 г.

Т.А. Семешко



Утверждена  
директор ГБПОУ КК АТТС

«19» 05 2023 г.  
Б.С. Ставицкая

ОАО «Российские железные дороги»  
Дирекция железнодорожных вокзалов –  
филиала ОАО «РЖД» Северо- Кавказская  
региональная дирекция ЖД вокзалов  
«Вокзал Армавир -2 «Туапсинский»  
«19» 05 2023 г.

С.А. Эчмелян



Рассмотрена

на заседании педагогического совета  
протокол № 5/1 от 29.05 2023 г.

Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 777, зарегистрированным в Минюсте РФ 29 сентября 2022 г., рег. № 70278; укрупненная группа профессий 43.00.00 «Сервис и туризм», с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), (утверждена протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от от 19 декабря 2022 г. № 01 ; зарегистрирована в гос.реестре ПООП – Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023)

Организация – разработчик: ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»  
Разработчики:

– заместитель директора по УПР	Фатеева Л.И.
- заместитель директора по УР	Добрыдина О.Н.
- заместитель директора по УМР	Ишкова Т.П.
- заместитель директора по УВР	Ставицкая Е.С.
- председатель УМО дисциплин гуманитарного цикла	Шушарина В.В.
- председатель УМО дисциплин естественнонаучного цикла	Махова М.А.
- председатель УМО экономических и сервисных специальностей	Оленец Н.А.
- преподаватель профессиональных модулей	Баландина С.М.

## Содержание

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной**

### **Раздел 8. Формирование вариативной части образовательной программы**

### **Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

### **Приложение 2. Программы учебных дисциплин**

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Транспортная система России и транспортная география

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология.

Приложение 2.14 Рабочие программы общеобразовательного цикла

2.14.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык

2.14.2 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература

2.14.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 История

2.14.4 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Обществознание

2.14.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 География

2.14.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Иностранный язык

2.14.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Математика

2.14.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Информатика

2.14.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Физическая культура

2.14.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности

2.14.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Физика

2.14.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Химия

2.14.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Биология

### **Приложение 3 Рабочая программа воспитания**

### **Приложение 4 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации по специальности**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
- ПООП среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), (утверждена протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от \_от 19 декабря 2022 г. № 01 ; зарегистрирована в гос.реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023)
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
  - Приказ Минтруда России от 22 сентября 2020 г. N 641н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса» (Зарегистрировано в Минюсте России 20 октября 2020 г. N 60472);

- Приказ Минтруда России от 21.09.2020 г. N 623н "Об утверждении профессионального стандарта «Проводник пассажирского вагона» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10. 2020 г. N 60380);
- Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено 20.02.2023 г. приказ № 44 - ОД;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 01.07.2021 г приказ № 150 – ОД;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 01.04.2021 г приказ № 82 – ОД;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 01.07.2021 г приказ № 150 – ОД;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 19.09.2022 г. приказ № 222-ОД;
- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 14.01.2021 г. приказ № 154.4 – ОД.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по сервису на транспорте».

Направленность ОП : железнодорожный транспорт

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по сервису на транспорте» осваивает общий<sup>1</sup> вид деятельности: бронирование и продажа перевозок и

<sup>1</sup> Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности за исключением направленности «городской пассажирский транспорт».

услуг. Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Железнодорожный транспорт (Г)	Организация сервиса на железнодорожном транспорте

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>2</sup>: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации: «Специалист по сервису на транспорте».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации<sup>3</sup>:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «железнодорожный транспорт»	
Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте
Обслуживание пассажиров и обеспечение их безопасности в пути следования пассажирского поезда.	ПМ.03 Освоение видов работ по профессии: Проводник пассажирского вагона (ОКЗ 5111, ЕТКС § 68)

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>4</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</p>



		устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

	основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; факторы влияющие на изменение климата, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной подготовки и основы медицинских знаний.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 44.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	<p><b>Практический опыт:</b> бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте</p>
		<p><b>Умения:</b> бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика</p>
	<p><b>Знания:</b> технология бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг</p>	
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым	<p><b>Практический опыт:</b> оформления проездных документов;</p> <p><b>Умения:</b> оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную</p>

	перевозкам	документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков
		<b>Знания:</b> порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	<b>Практический опыт:</b> расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
		<b>Умения:</b> проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями
		<b>Знания:</b> технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	<b>Практический опыт:</b> оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
		<b>Умения:</b> информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов
		<b>Знания:</b> правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте	<b>Практический опыт:</b> применения автоматизированных систем
		<b>Умения:</b> применять автоматизированные системы на транспорте
		<b>Знания:</b> виды автоматизированных систем; технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов
Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах	<b>Практический опыт:</b> определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров
		<b>Умения:</b> осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и

железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)	прибытия транспорта
	<b>Знания:</b> правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)
ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов	<b>Практический опыт:</b> информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
	<b>Умения:</b> осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; работать с техническими средствами связи
	<b>Знания:</b> технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию связи на транспорте
ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров	<b>Практический опыт:</b> выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
	<b>Умения:</b> выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности;
	<b>Знания:</b> понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте
ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи	<b>Практический опыт:</b> оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм
	<b>Умения:</b> оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных

	пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	случаях
		<b>Знания:</b> порядок оказания первой доврачебной помощи
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	<b>Практический опыт:</b> организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		<b>Умения:</b> соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры
		<b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
<b>Обслуживание пассажиров и обеспечение их безопасности в пути следования пассажирского поезда.</b>	ПК 3.1 Обслуживание пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения.	<b>Практический опыт:</b> Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона».
	ПК 3.2 Обслуживание пассажиров в поездах дальнего следования и местного сообщения, вагонов служебного (специального) назначения.	<b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения (автоматизированные системы управления и информационные системы); Проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения.
	ПК 3.3 Обслуживание вагонов в парках отстоя вагонов.	Проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения.
	ПК 3.4 Обслуживание и эксплуатация вагонов служебного (специального) назначения.	Оценивать санитарно-техническое состояние в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения. Принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском

		<p>вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения.</p> <p>Ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке поезда дальнего следования и местного сообщения.</p> <p>Проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля</p> <p>Безопасности движения поезда в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения.</p> <p>Применять средства индивидуальной защиты при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения.</p> <p>Своевременное уведомлять пассажиров о прибытии в пункт назначения.</p> <p>Осуществление контроль за нагревом букс.</p> <p>Навешивать на вагон порядковых номеров и маршрутных указателей.</p> <p>Осуществлять проверки исправности ручного тормоза.</p> <p>Оказывать пассажирам оплаченные и дополнительные услуг в объеме, соответствующем классу поезда.</p> <p>Содержать в чистоте столовую и чайную посуду.</p> <p>Проводить влажную и сухую уборку вагона, уборку туалетов с применением моющих средств и дезинфицирующих растворов.</p> <p>Содержать системы отопление вагонов в зимнее время года, очищать ото льда и снега подножек вагонов, переходных площадок, подвагонного оборудования, отогревание водозаправочных и сливных труб в пути следования.</p> <p>Соблюдать правила отчистки и топки котла и зольника кипятильника от золы и шлака.</p> <p>Заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по просьбе пассажиров спальных вагонов, а в фирменных поездах и поездах международного сообщения - в обязательном порядке.</p> <p>Оказывать, (при необходимости), первую (доврачебной) медицинскую помощь пассажирам.</p>
--	--	---

		<p>Принять и сдавать внутреннее оборудование и съемного инвентаря вагонов по инвентарной описи и накладным.</p> <p>Соблюдать регламент информирования пассажиров о правилах поведения и порядке прохождения контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Проверять исправности хвостовых сигнальных фонарей, контроль за их работой в пути следования поезда.</p> <p>Ограждать поезда в соответствии с инструкцией по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации, при вынужденной остановке поезда на участке железнодорожного пути.</p> <p><b>Знать:</b> Нормативно-технические и руководящие документы по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения; Технологический процесс подготовки пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, в рейс в пунктах формирования и оборота;</p> <p>Устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Нормы оснащения пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения;</p> <p>Требования локальных нормативных актов, предъявляемые к проводнику пассажирского вагона, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Порядок оформления документации по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения.</p> <p>Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ.</p> <p>Порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</p> <p>Схему расположения мест в вагоне;</p> <p>Оформление квитанций на постельные</p>
--	--	--



		<p>принадлежности;</p> <p>Порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, сопутствующих товаров;</p> <p>Устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</p> <p>Порядок оформления бланков о наличии свободных мест;</p> <p>Порядок оформление бланков на испорченное имущество.</p> <p>Порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности.</p> <p>Своевременное уведомление пассажиров о прибытии в пункт назначения.</p> <p>Правила оказания пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем классу поезда.</p> <p>Порядок и периодичность влажной и сухой уборки вагона, уборки туалетов с применением моющих средств и дезинфицирующих растворов.</p> <p>Содержание системы отопления вагонов в зимнее время года, очистка ото льда и снега подножек вагонов, переходных площадок, подвагонного оборудования, отогревание водозаправочных и сливных труб в пути следования.</p> <p>Правила отчистки и топки котла и зольника кипятильника от золы и шлака.</p> <p>Правила оказания, (при необходимости), первой (доврачебной) медицинской помощи пассажирам.</p> <p>Правила принятия и сдачи внутреннего оборудования и съемного инвентаря вагонов по инвентарной описи и накладным.</p> <p>Регламент информирования пассажиров о правилах поведения и порядке прохождения контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Периодичность проверки исправности хвостовых сигнальных фонарей, контроль за их работой в пути следования поезда.</p>
--	--	--

#### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты	Код личностных результатов реализации
-----------------------	---------------------------------------

реализации программы воспитания	программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социальноопасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,	ЛР 9

психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий	<b>ЛР 13</b>
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества	<b>ЛР 14</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности	<b>ЛР 15</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	<b>ЛР 16</b>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>ЛР 18</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные</b>	

<b>субъектами образовательного процесса</b>	
Развитие профессиональной направленности, профессионального самосознания, профессиональной этики.	<b>ЛР 20</b>
Развитие опыта самореализации в различных видах творческой деятельности, умение выражать себя в доступных видах творчества.	<b>ЛР 21</b>
Формирование активной гражданской позиции, развитие обучающихся в различных сферах общественной жизни, представление интересов студенчества на различных уровнях (внутри техникума, между ПОО и др).	<b>ЛР 22</b>

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных и математических дисциплин  
Сервисная деятельность по видам транспорта  
Безопасности жизнедеятельности

#### **Лаборатории:**

«Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта».

#### **Мастерские:**

Продажи и бронирования транспортных услуг,  
Транспортной безопасности.

#### **Спортивный комплекс<sup>5</sup>**

Спортивный зал

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

##### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин».

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
  - рабочие места обучающихся;
  - доска учебная;
  - мультимедийный проектор с экраном;
  - ноутбуки;
  - демонстрационные учебно – наглядные пособия;
  - комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя;
-

- электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области).

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта».

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска учебная;
- мультимедийный проектор с экраном;
- ноутбуки;
- стойка для сервисного обслуживания;
- демонстрационные учебно – наглядные пособия, стенды;
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя;
- электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области).

Кабинет безопасности жизнедеятельности

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска учебная;
- мультимедийный проектор с экраном;
- ноутбуки;
- демонстрационные учебно – наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя;
- электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные), пенные (учебные), углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Актовый зал»

#### Актовый зал

- стулья;
- трибуна;
- программные системы конференцсвязи;
- видеопроектор с проекционным экраном;
- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны).

#### Библиотека

- автоматизированное рабочее место библиотекаря;
- рабочие столы, стулья для студентов;
- книжные шкафы, стеллажи;
- компьютер, программное обеспечение.

#### Читальный зал с выходом в Интернет

- рабочие столы, стулья для студентов;
- книжные шкафы, стеллажи;
- компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор с проекционным экраном.

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

##### **Лаборатория информационно-коммуникационных технологий железнодорожного транспорта**

автоматизированное рабочее место преподавателя;

- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- персональные ноутбуки (по числу обучающихся) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;
- универсальная интерактивная система;
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя;
- МФУ;
- мультимедийный проектор с проекционным экраном.

#### 6.1.2.4. Оснащение мастерских

##### **Мастерская «Бронирования и продажи транспортных услуг».**

автоматизированное рабочее место преподавателя;

- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- персональные ноутбуки (по числу обучающихся);
- универсальная интерактивная система;
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя;
- нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам;
- МФУ;
- мультимедийный проектор с проекционным экраном.

### **Мастерская «Транспортная безопасность».**

автоматизированное рабочее место преподавателя;

- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- персональные ноутбуки (по числу обучающихся);
- универсальная интерактивная система;
- пункт досмотра пассажиров оснащенный техническими средствами досмотра;
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя;
- нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам;
- МФУ;
- мультимедийный проектор с проекционным экраном.

#### **6.1.2.5. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации.

Производственная практика реализуется в организациях транспортного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Транспорт (по видам транспорта).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).



6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Комплект программ по бронированию и продаже билетов, применяемого на предприятиях транспорта (по видам)	ПМ 01	По количеству рабочих мест
2	Пакет офисных программ на компьютеры	ПМ 01, ПМ 02 (по выбору), ПМ 03, дисциплины общепрофессионального цикла	По количеству компьютеров

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой *специальности*.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных

полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Транспорт» и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### 6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>6</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации. специалист по сервису на транспорте

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Формирование вариативной части образовательной программы**

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в профессиональных стандартах, и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», путем сопоставления профессиональных компетенций (требований к знаниям, умениям, практическому опыту), заложенных в ФГОС, с трудовыми функциями профессиональных стандартов:

- «Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса»(Приказ Минтруда России от 22 сентября 2020 г. N 641н);
- «Проводник пассажирского вагона» (Приказ Минтруда России от 21.09.2020 г. N 623н)
- 2 уровень квалификации,

При определении вариативной части были учтены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, а также современное состояние и тенденции развития отрасли в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функции, дополнительных компетенций (общих и профессиональных), необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста.

С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по специальности. В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности, представляющие предприятия: ОАО «Российские железные дороги» Дирекция железнодорожных вокзалов - филиала ОАО «РЖД» Северо-Кавказская региональная дирекция железнодорожных вокзалов "Вокзал Армавир-1 «Ростовский", "Вокзал Армавир-2 «Туапсинский»".

После функционального анализа требований ФГОС по специальности и профессиональных стандартов были разработаны требования к результатам освоения вариативной части, определены конечные ожидаемые результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ОПОП было проведено заседание учебно – методического объединения экономических и сервисных специальностей, на котором было принято решение: с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров (ПК), формирования общих компетенций(ОК), удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вариативная часть	Документ, на основании которого введена вариативная часть
ОП.05	Информационно – коммуникационные технологии по видам транспорта	36	
МДК 01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	113	Анкетирование работодателей Протокол заседания круглого стола от 12.04.2023
МДК 01.02	Тарифное регулирование	114	
МДК 01.03	Технология взаиморасчетов	132	
ПП.01		36	
МДК 02.01	Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах	130	Профессиональный стандарт «Руководитель железнодорожного

	железнодорожного транспорта		вокзала, железнодорожного вокзального комплекса», анкетирование работодателей Протокол заседания круглого стола от 12.04.2023
МДК 02.02	Организация и проверка транспортных услуг в пути следования на железнодорожном транспорте	41	
МДК 02.03	Организация и контроль безопасности на железнодорожном транспорте и в пунктах прибытия (отправления) поездов	38	
ПП.02		72	
МДК 03.01	Обслуживание пассажиров в пути следования пассажирского поезда.	116	Профессиональный стандарт «Проводник пассажирского вагона», анкетирование работодателей Протокол заседания круглого стола от 12.04.2023