

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация выпускника **Специалист банковского дела**

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Профиль образования социально - экономический

Форма обучения очная

Директор *Е.С. Ставицкая*  
именной приказ от 28.05.23, приказ от 20.05.23  
протокол № 5/4 от 28.05.23, приказ от 20.05.23  
№ 48-ОД



2022

Директор *Е.С. Ставицкая*  
именной приказ от 28.05.24  
протокол № 5/4 от 24.05.24



1

*Е.С. Ставицкая*



Согласовано:  
работодателями  
Дополнительный офис «Армавирский»  
Филиала «Южный»  
ПАО «Банк Уралсиб»  
«26» 05 2022 г.  
Управляющая [подпись] Е.В Плетнева  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)



Утверждена  
директор ГБПОУ КК АТТС

«26» 05 2022 г.  
[подпись] А.Т.Бузов  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)



Акционерный коммерческий банк  
АО «ФОРА - БАНК»  
«30» 10 2022 г.  
Руководитель [подпись] Ж.Л. Савинова  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)



Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5/1 от 06.06 2022 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 67, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50135, УГС 38.00.00 «Экономика и управление», с учетом:  
- ПООП по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждена протоколом ФУМО по УГС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. № 05-21, зарегистрирована в государственном реестре ПООП (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022),  
- профессиональных стандартов «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 176н; «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 171н, «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 646н, «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 № 590н, «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 645н, «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 643н, пятого квалификационного уровня.

Организация – разработчик: ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчики:

- заместитель директора по УР	<u>О.Н.Добрыдина</u>
- заместитель директора по УМР	<u>Т.П.Ишкова</u>
- заместитель директора по УПР	<u>Л.И.Фатеева</u>
- заместитель директора по УВР	<u>Е.С. Ставицкая</u>
- председатель УМО экономических и сервисных специальностей	<u>Н.А. Оленец</u>
- председатель УМО дисциплин гуманитарного цикла	<u>В.В.Шушарина</u>
- председатель УМО дисциплин естественнонаучного цикла	<u>М.А. Махова</u>



## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
4.3 Личностные результаты .....	23
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>25</b>
5.1. Учебный план - прилагается	
5.2. Календарный учебный график - прилагается	
5.3 Рабочая программа воспитания - прилагается	
5.4 Календарный план воспитательной работы - прилагается	
5.5 Обоснование вариативной части .....	25
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>36</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы..	36
6.2 Требования к учебно – методическому обеспечению образовательной программы....	39
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся .....	39
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	39
6.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	40

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. Учебный план.

### 2. Календарный график учебного процесса

### 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

#### I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

#### II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

- Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
- Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»
- Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая культура»
- Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»
- Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Элементы высшей математики»
- Приложение II.8 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»
- Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
- Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент»
- Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет»
- Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»
- Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
- Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Рынок ценных бумаг»
- Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение II.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»
- Приложение II.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение II.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
- III Приложение Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла.
- Приложение III.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.01 Русский язык
- Приложение III.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.02 Литература
- Приложение III.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.03 Иностранный язык
- Приложение III.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДп.04 Математика
- Приложение III.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.05 История
- Приложение III.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.06 Физическая культура
- Приложение III.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- Приложение III.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.08 Астрономия
- Приложение III.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.09 Родной язык(русский)
- Приложение III.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДп.10 География

Приложение III.11. Рабочая программа учебной дисциплины УДп.11 Экономика  
Приложение III.12. Рабочая программа учебной дисциплины ДУДп.12 Информатика с основами цифровой грамотности  
Приложение III.13. Рабочая программа Эл.к.01 Основы финансовой грамотности  
Приложение III.14. Рабочая программа Эл.к.02 Основы бережливого производства

- 4. Фонды контрольно – оценочных средств.**
- 5. Рабочая программа воспитательной работы.**
- 6. Календарный план воспитательной работы.**

## Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО), с учетом Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело», разработанной ФУМО СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление, утверждена протоколом ФУМО по УГС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. № 05-21, зарегистрирована в государственном реестре ПООП (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022).

1.2 ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности

Нормативную правовую основу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
- Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено 10.03.2017 г. приказ № 33 - ОД;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 28.08.2018 г приказ № 67 – ОД;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.09.2016 г. приказ № 112.1 - ОД;
- Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ КК «АТТС», утверждено приказом от 28.09.2020 № 154.4 – ОД;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС, утверждено приказом директора техникума № 7 от 11.01.2018.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: [08](#) Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>2</sup>

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

<sup>2</sup>Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)



ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>3</sup>
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		<b>Умения:</b> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег;

<sup>3</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
ПК	1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы,</li> </ul>

		<p>регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		<p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты		<p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
ПК Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1.5.	<b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно – импортным операциям.
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
ПК Обслуживать расчетные операции с использованием	1.6.	<b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам</li> </ul>

	различных видов платежных карт	<p>открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,</li> <li>документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о</li> </ul>



		<p>противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> </ul> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об</li> </ul>

		<p>ипотеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании</li> </ul>

		<p>предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b> - определять возможность предоставления</p>

	кредитов	<p>межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p><b>Практический опыт:</b> Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>
ПМ.03 Выполнение	Выполнение работ агента банка	<b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам



<p>работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
--	--	---

### 4.3. Личностные результаты

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 13</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 14</b>
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение	<b>ЛР 15</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР 17</b>
Инициативность, направленность на результат, высокая ответственность и умение работать в команде	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Мотивированный к самообразованию и саморазвитию	<b>ЛР 19</b>
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	<b>ЛР 20</b>

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план (прилагается)**

### **5.2. Календарный учебный график (прилагается)**

### **5.3 Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

### **5.4 Календарный план воспитательной работы (прилагается)**

### **5.5 Обоснование вариативной части**

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в квалификационных характеристиках, и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», путем соотнесения профессиональных компетенций (требований к знаниям, умениям, практическому опыту), заложенных в ФГОС, с единицами квалификационных характеристик, заложенных в профессиональных стандартах «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 176н; «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 171н, «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 646н, «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 № 590н, «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 645н, «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 643н, пятого квалификационного уровня.

Профессиональные стандарты, устанавливающие обязательный профессиональный минимум, которому должны соответствовать работники отрасли, были использованы как основа при формировании вариативной части ООП СПО, кроме того при определении вариативной части были учтены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, а также современное состояние и тенденции развития отрасли в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функции, дополнительных компетенций (общих и профессиональных), необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста.

С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по специальности. В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности, представляющие предприятия банковской сферы (Т.В. Пирог – руководитель Дополнительного офиса «Армавирский» Филиала «Южный» ПАО «Банк Уралсиб», Ж.Л. Савинова – руководитель АКБ «Фора - банк»)

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ООП СПО, было проведено заседание учебно-методического объединения экономических и сервисных специальностей, на котором было принято решение: с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров, формирования общих компетенций(ОК), удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом: -

Добавить 828 часов из вариативной части, а именно:

	Элементы учебного процесса	Всего учебных занятий
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	74
ОГСЭ.05	Психология общения	8
ОП.10\ АД.ОП.10	Эффективное поведение на рынке труда/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	36
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	63
МДК.01.02	Кассовые операции банка	82
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	86
МДК.02.01	Организация кредитной работы	122
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	136
ПП.01	Производственная практика ПМ.01	36
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»	41
ПА.00	Промежуточная аттестация	144
	Всего	828

1	2	3	4
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.01</b>	В результате изучения вариативной части МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов» Обучающийся должен: <b>знать:</b> — законодательство Российской Федерации в банковской сфере; — трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации;	<b>63</b>	Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 5 квал.уровня,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>— методы получения, анализа, обработки информации;</li> <li>— основы банковского делопроизводства;</li> <li>— правила корпоративной этики;</li> <li>— основы функционирования информационных систем;</li> <li>— основы документооборота;</li> <li>— основы исполнительского производства;</li> <li>— основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>— общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;</li> <li>— правила делового общения с клиентами;</li> <li>— современные маркетинговые инструменты;</li> <li>— основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять коммуникацию с клиентом;</li> <li>— организовывать документооборот;</li> <li>— пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированный банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;</li> <li>— анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;</li> <li>— соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;</li> <li>— устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг;</li> <li>— презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;</li> </ul>		<p>аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 14.04.2022</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов;</li> <li>— устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>— пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке.</li> </ul>		
	<p>В результате изучения вариативной части МДК 01.02 «Кассовые операции банков» Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</li> <li>— бухгалтерский учет в банках;</li> <li>— локальные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>— специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций;</li> <li>— основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами;</li> <li>— технологии ведения переговоров;</li> <li>— основы делового этикета;</li> <li>— порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг;</li> <li>— нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформлять расчетные (платежные) документы;</li> <li>— работать в автоматизированных системах информационного</li> </ul>	<p><b>82</b></p>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 14.04.2022</p>



	<p><i>обеспечения профессиональной деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;</i></li> <li>— <i>вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;</i></li> <li>— <i>соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;</i></li> <li>— <i>анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;</i></li> <li>— <i>формировать отчетные документы по платежным услугам;</i></li> <li>— <i>систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;</i></li> <li>— <i>подготавливать отчетную документацию;</i></li> <li>— <i>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</i></li> </ul>		
	<p>В результате изучения вариативной части МДК 01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>технология ведения переговоров;</i></li> <li>— <i>деловой этикет;</i></li> <li>— <i>порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке;</i></li> <li>— <i>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</i></li> </ul>	<b>86</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p style="text-align: right;">Протокол</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка;</li> <li>— основы бухгалтерского учета в банках;</li> <li>— особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;</li> <li>— методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;</li> <li>— нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>— пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>— работать на персональном компьютере;</li> <li>— работать с офисной оргтехникой;</li> <li>— работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;</li> <li>— анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области;</li> <li>— устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>— подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов;</li> <li>— пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на</li> </ul>	<p>заседания круглого стола от 14.04.2022</p>
--	--	---

	<p><i>межбанковском рынке;</i></p> <p>— <i>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке.</i></p>		
<b>ПП.01</b>	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <p>— <i>осуществления переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов;</i></p> <p>— <i>открытия, ведения и закрытие счетов;</i></p> <p>— <i>формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;</i></p> <p>— <i>обеспечения межбанковского взаимодействия;</i></p> <p>— <i>подготовки соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке;</i></p>	<b>36</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 14.04.2022</p>
<b>ПМ.02</b>	<p>В результате изучения вариативной части МДК 02.01 «Организация кредитной работы» Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <p>— <i>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</i></p> <p>— <i>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</i></p> <p>— <i>способы урегулирования споров между сторонами при подготовке к заключению сделок ипотечного кредитования;</i></p> <p>— <i>законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;</i></p> <p>— <i>законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц;</i></p> <p>— <i>законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;</i></p> <p>— <i>государственные программы льготного потребительского кредитования населения;</i></p>	<b>122</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по потребительскому кредитованию», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 14.04.2022</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;</li> <li>— кодекс ответственности потребительского кредитования;</li> <li>— риски заемщика;</li> <li>— правила делового общения с клиентом;</li> <li>— общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;</li> <li>— основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>— законодательство Российской Федерации в банковской сфере;</li> <li>— трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации;</li> <li>— законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>— рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>— порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме;</li> <li>— разяснять изменения в законодательстве РФ по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;</li> <li>— оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>— производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах;</li> <li>— разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору</li> </ul>	
--	--	--

	<p><i>потребительского кредита;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</i></li> <li>— <i>планировать мероприятия по реструктуризации задолженности;</i></li> <li>— <i>использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ;</i></li> <li>— <i>привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк;</i></li> <li>— <i>привлекать клиентов – физических лиц на обслуживание в банк;</i></li> <li>— <i>представлять клиентам информацию о процедуре и порядке подготовки заключения сделок ипотечного кредитования;</i></li> <li>— <i>организовывать проведение расчетов по ипотечной сделке;</i></li> <li>— <i>организовывать работу по взаимодействию с подразделением банка с целью контроля ипотечного кредита;</i></li> <li>— <i>обеспечивать процесс передачи документов по ипотечному кредиту на государственную регистрацию;</i></li> <li>— <i>обеспечивать процесс передачи документов в банк после государственной регистрации;</i></li> <li>— <i>составлять закладную, вносить в нее изменения и дополнения;</i></li> </ul>		
	<p>В результате изучения вариативной части МДК 02.02 «Учет кредитных операций банка» Обучающийся должен: <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;</i></li> <li>— <i>Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребителя ипотечного кредитования;</i></li> <li>— <i>Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета ("овердрафт");</i></li> <li>— <i>Порядок отражения в бухгалтерском</i></li> </ul>	<b>136</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по потребительскому кредитованию», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 14.04.2022</p>

	<p>учете операций по потребителскому кредитованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Бизнес-культура потребительского кредитования;</li> <li>— Критерии определения проблемного кредита;</li> <li>— Методология и процедуры истребования просроченной задолженности по потребителским кредитам на ранней стадии;</li> <li>— Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребителским кредитам;</li> <li>— Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>— Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>— Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребителским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребителским кредитам;</li> <li>— Порядок бухгалтерского учета операций по потребителскому кредитованию в кредитных организациях;</li> <li>— Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета;</li> <li>— Признаки однородности ссуд;</li> <li>— Методология проведения мониторинга качества потребителских кредитов;</li> <li>— Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах;</li> <li>— Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;</li> <li>— Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>— Урегулировать спорные вопросы с заемщиком;</li> <li>— Производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах;</li> <li>— Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>— Анализировать причины просроченной задолженности;</li> <li>— Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;</li> <li>— Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>— Планировать мероприятия по реструктуризации задолженности;</li> <li>— Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах;</li> <li>— Использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ;</li> <li>— Использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования;</li> <li>— Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам;</li> <li>— Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга;</li> <li>— Определять и корректировать размеры формируемых резервов по</li> </ul>		
--	--	--	--

	<i>потребительским кредитам.</i>		
<b>ПМ.03</b>	<p>В результате изучения вариативной части МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— государственные программы льготного потребительского кредитования населения;</li> <li>— локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями;</li> <li>— оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;</li> <li>— рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов.</li> </ul>	<b>41</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по потребительскому кредитованию», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 14.04.2022</p>

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранный язык;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологических основ природопользования.



**Лаборатории:**

учебный банк;  
информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс<sup>4</sup>**

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом: спортивный зал, спортивная площадка, тренажерный комплекс, полоса препятствий.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий****Лаборатория «Учебный банк»**

Оснащена оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

**Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Оснащена: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

**6.1.2.2. Оснащение кабинетов****Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

**Кабинет иностранного языка**

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

#### **Кабинет математики и статистики**

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа- проектор; калькуляторы.

#### **Кабинет экологических основ природопользования**

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

#### **Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета**

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

#### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

#### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы включает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и оснащена оборудованием, обеспечивающем выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и

оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании, соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Заключен договор с ЭБС «Юрайт» с неограниченным доступом обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания *(определяются образовательной организацией)*

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, более 25 процентов.

#### **6.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>5</sup>**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

---

<sup>5</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

