**Аннотация**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Квалификация выпускника техник**

**Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования –**

**2 года 10 месяцев**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (далее – ППССЗ), реализуемая в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Учреждение) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Учреждением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии включает в себя: рабочие учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы, используемые для разработки ППКРС среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации   
  от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800   
  «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации   
  по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;

* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий».
* Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;
* Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено 20.02.2023 г. приказ № 44 - ОД;
* Порядок разработки и утверждения образовательных программ в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 01.07.2021 г приказ № 150 – ОД;
* Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 01.04.2021 г приказ № 82 – ОД;
* Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 01.07.2021 г приказ № 150 – ОД;
* Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 19.09.2022 г. приказ № 222-ОД;
* Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 14.01.2021 г. приказ № 154.4 – ОД.

Требования к абитуриенту

Прием поступающих для получения профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома осуществляется по заявлениям абитуриентов, при наличии документа государственного образца об основном общем образовании.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 16Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами. | ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |
| Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг. | ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг. |
| Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории. | ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории. |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. | ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики | Наименование циклов и программ | Номер приложения, содержащего программу ООП |
| **1** | **2** | **4** |
| ОУД.00 | **Общеобразовательный учебный цикл** |  |
| ОУД.01 | Русский язык | 3.1 |
| ОУД.02 | Литература | 3.2 |
| ОУД.03 | История | 3.3 |
| ОУД.04 | Обществознание | 3.4 |
| ОУД.05 | География | 3.5 |
| ОУД.06 | Иностранный язык | 3.6 |
| ОУД.07 | Математика | 3.7 |
| ОУД.08 | Информатика | 3.8 |
| ОУД.09 | Физическая культура | 3.9 |
| ОУД.10 | Основы безопасности жизнедеятельности | 3.10 |
| ОУД.11 | Физика | 3.11 |
| ОУД.12 | Химия | 3.12 |
| ОУД.13 | Биология | 3.13 |
| ДУД.14 | Экономика | 3.14 |
| **СГ.00** | **Социально – гуманитарный цикл** |  |
| СГ.01. | История России | 2.1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2.2 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 2.3 |
| СГ.04 | Физическая культура | 2.4 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 2.5 |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 2.6 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |
| ОП.01 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 2.7 |
| ОП.02 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга | 2.8 |
| ОП.0З | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | 2.9 |
| ОП.04 | Этика профессиональной деятельности | 2.10 |
| ОП.05 | Сервисная деятельность | 2.11 |
|  | **ПМ.00 Профессиональные модули** |  |
| ПМ.01 | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействие с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами. | 1.1 |
| ПМ.02 | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг. | 1.2 |
| ПМ.03 | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий. | 1.3 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. | 1.4 |
| УП.00 | Учебная практика |  |
| **ПП.00** | Производственная практика |  |

**Обоснование вариативной части ОП.**

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный\_анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в профессиональных стандартах «Специалист по управлению многоквартирными домами», «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» и требований к результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома путем соотнесения профессиональных компетенций, заложенных в ФГОС с трудовыми функциями, заложенными в профессиональных стандартах.

Профессиональные стандарты, устанавливающие обязательный профессиональный минимум, которому должны соответствовать работники отрасли, были использованы как основа при формировании вариативной части ОП. При определении вариативной части были учтены особенности социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, современное состояние и тенденции развития отрасли жилищно – коммунального хозяйства в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функций, дополнительных компетенций, необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста.

С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности, представляющие предприятия жилищно – коммунального хозяйства (ООО «Северо - западное» - руководитель И.А. Бутенко, ООО «КСС» - руководитель В.А. Лысенко)

После функционального анализа разработаны требования к результатам освоения вариативной части, определены конечные ожидаемые результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний.

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ОП, проведено заседание учебно – методического объединения экономических и сервисных специальностей с участием социальных партнёров, на котором было принято решение: с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров формирование ПК, ОК, удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом:

Добавить 828 часов из вариативной части, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Количество часов |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 36 |
| ОП.03 | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | 32 |
| МДК.01.01 | Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством | 87 |
| МДК.01.02 | Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | 75 |
| МДК.02.01 | Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда | 84 |
| МДК.02.02 | Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | 104 |
| МДК.03.01 | Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества | 106 |
| МДК.03.02 | Организация работ по благоустройству прилегающих территорий | 85 |
| УП.03 | Учебная практика | 36 |
| МДК.04.01 | Комплексное обслуживание и ремонт зданий | 39 |
| ПП.04 | Производственная практика | 36 |
| ПДП | Преддипломная практика | 108 |
| **ВСЕГО** |  | **828** |

**Аннотации общепрофессиональных дисциплин**

**профессионального цикла рабочего учебного плана.**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Учебная дисциплина «ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09-11.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[1]](#footnote-2)  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-07  ОК 09  ПК 1.1.-1.4.  ПК 2.1-2.4.  ПК 3.1.-3.2 | * использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; * анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; * самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;   - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и ар- битражно-процессуальным законодательством. | * основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;   - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности. |

**Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[2]](#footnote-3)  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 | Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.  Определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. | Основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);  Состав издержек производства, выполнения услуг и работ;  Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;  Основы современного менеджмента, методы управления;  принципы делового общение в коллективе;  Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия. |

**Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

Учебная дисциплина «ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. За счет вариативных часов в дисциплину введен раздел «Основы цифровой грамотности» - 32 часа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 09.  ПК 2.2 ПК 3.2 | Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории;  Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования. | Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории;  Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас; |

**Этика профессиональной деятельности**

Учебная дисциплина «ОП.04 Этика профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ОК 09.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-07  ОК 09  ПК 1.1-1.4.  ПК 2.1-2.4.  ПК 3.1-3.2 | - применять различные средства и методы делового общения  - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов  - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности | * основные принципы этики делового общения; * основы делового общения и его различные виды * основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере * принципы профессиональной этики * этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе * принципы морального самосовершенствования и самовоспитания * особенности делового этикета; * различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов |

**Сервисная деятельность**

Учебная дисциплина« ОП.05 Сервисная деятельность**»** является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1.-1.4.  ПК 2.1-2.4.  ПК 3.1-3.2  ОК 01-06,  ОК 09 | соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;  определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности. | социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;  потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;  виды сервисной деятельности;  сущность услуги как специфического продукта;  понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности;  организацию обслуживания потребителей услуг;  правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг;  критерии и составляющие качества услуг;  культуру обслуживания потребителей. |

**Аннотации профессиональных модулей профессионального цикла рабочего учебного плана**

**ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействие с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |
| ПК 1.1. | Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы |
| ПК 1.2 | Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов |
| ПК 1.3 | Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами |
| ПК 1.4 | Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества |
| ПК 1.5 | Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;  сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;  регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;  контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;  выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;  организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;  проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги. |
| Уметь | составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;  оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;  использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации;  обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;  вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;  использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации;  обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информациюобщего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;  использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;  обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;  проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома;  согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планы работ, документы, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений;  проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями;  выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;  анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;  взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения;  выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами;  применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;  выдавать документы, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получениетаких документов;  осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. |
| Знать | нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;  нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги;  состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;  правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;  правила деловой переписки и письменного этикета;  основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;  основы документоведения, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;  технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;  нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;  нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование, хранение решений общих собраний;  основы документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;  квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;  основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации;  этику делового общения;  правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;  способы оплаты жилищно-коммунальных услуг. |

**ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг**.

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг. |
| ПК 2.1. | Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. |
| ПК 2.2. | Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства. |
| ПК 2.3. | Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов. |
| ПК 2.4. | Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | * проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; * подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах; * организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации; * разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий; * повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ); * оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; * подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов; * взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы; * выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов; * разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; * разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий; * разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения. |
| уметь | * применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; * составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; * оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; * вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости; * применять инструментальные методы контроля технического * состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; * определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; * применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией; * определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; * документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; * определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; * распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; * идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; * организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; * определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; * производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; * принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; * оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения. |
| знать | * инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома; * строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; * единая система конструкторской документации; * дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения; * методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; * основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; * технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; * требования к поверке, содержанию и использованию приборов учета; * правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; * требования жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания; * порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; * правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; * правила и методы оценки физического и морального износа зданий; * правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей; * правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации; * правила эксплуатации систем отопления; * правила эксплуатации внутридомового газового оборудования; * технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи; * законодательство Российской Федерации о единстве измерений; * правила предоставления коммунальных услуг; * требования к качеству коммунальных ресурсов; * виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП; * технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов; * принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов; * расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов; * расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды; * специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации; * нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов; * требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; * порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; * допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; * требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. |

**ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории. |
| ПК 3.1 | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах. |
| ПК 3.2 | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | * планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; * организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома; * проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; * подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения; |
| уметь | * формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; * определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; * составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года; * планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; * координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период; * разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; * определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров); * организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; * определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий; |
| знать | * нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; * современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; * требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий; * технологии сбора и нормы накопления ТКО; * нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; * нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения; * требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; * правила и нормы содержания объектов озеленения. |

**ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (**17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, а также соответствующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Профессиональные компетенции |
| ПК4.1 | Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. |
| ПК4.2 | Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. |
| ПК4.3 | Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ  по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов. |
| ПК4.4 | Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и  пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. |
| ПК4.5 | Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-  ремонтных и восстановительных работ. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВД 4.  Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | **Навыки:**  Проведения периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов.  Выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) |
| **Умения:**  Проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений.  Осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.  Осуществлять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ |
| **Знания:**  Основ ремонтно-строительных работ и способов их выполнения; видов материалов; назначения и устройства инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правил техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)