Приложение № 6
к коллективному договору
ГБПОУ КК АТТС

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»
(ГБПОУ КК АТТС)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
ГБПОУ КК АТТС
_____ Е.С. Грищенко
«15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ КК АТТС
_____ Е.С. Ставицкая
«15» февраля 2024 г.

Положение
о Комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, Комиссия, Техникум) создана для осуществления анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников техникума.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. N 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», Постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. N 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Положением об оплате труда работников ГБПОУ КК АТТС, Положением о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам ГБПОУ КК АТТС, Положением о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников ГБПОУ КК АТТС и настоящим Положением.

1. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива техникума в количестве 9 человек (по 3 представителя от: работодателя, трудового коллектива, первичной профсоюзной организации) сроком на 2 года.

2.2. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря, Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- об оценке объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников;
- о премировании работников;
- об оказании материальной помощи работникам.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения предоставленных материалов;
- приглашать на свои заседания представителя работодателя, представителей Управляющего совета, первичной профсоюзной организации, трудового коллектива и запрашивать от них необходимые пояснения.

3.3. Комиссия обязана: руководствоваться действующим законодательством и локальными нормативными актами техникума;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.Порядок представления оценочных листов на рассмотрение Комиссии

Работники техникума в сроки, указанные в Положении о критериях оценки эффективности деятельности руководящих педагогических работников техникума:

- оценивают свою деятельность и вносят полученные результаты в оценочные листы в баллах;
- согласовывают свои заполненные оценочные листы с руководителем структурного подразделения (председателем УМО);
- представляют после согласования оценочные листы в Комиссию.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными

с деятельностью Комиссии;

- подписывает протокол Комиссии;

- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

- формирует выписку из протокола заседания Комиссий и направляет ее заявителю в течение 3 рабочих дней.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Комиссия проводит свои заседания в сроки, указанные в Положении о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников техникума.

5.7. Оценочный лист работника, представленный после установленного срока, к рассмотрению не принимается.

5.8. При анализе оценочных листов Комиссия:

- выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах работника, утвержденным критериям и их оценке;

- проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных листов и подтверждающих деятельность документов (при наличии);

- по итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника составляет итоговый оценочный лист всех работников и утверждает его на своем заседании.

5.9. Произведенный Комиссией расчет набранных работниками баллов оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и передается директору техникума.

5.10. Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;

- наличия случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника; - окончания срока действия стимулирующей выплаты;

- добровольного (письменного) отказа от выполнения видов работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказа от участия в получении стимулирующих выплат.

Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа директора техникума о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания); \ не представления оценочного листа по окончании срока действия стимулирующей выплаты в установленные сроки;

- заявления от работника о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказе от участия в получении стимулирующих выплат.

5.11. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.12. Директор техникума создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы.

5.13. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность членов комиссии

Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором техникума.