

Приложение № 3
к коллективному договору
ГБПОУ КК АТТС

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского
края «Армавирский техникум технологии и сервиса»
(ГБПОУ КК АТТС)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
ГБПОУ КК АТТС
Е.С. Грищенко

«15» февраля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ КК АТТС

Е.С. Ставицкая

«15» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических
работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, техникум, работники) разработано в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», Положением об оплате труда работников техникума, Положением о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам техникума.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности техникума.

1.3. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед техникумом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.4. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда техникума.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной и общественно – социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности.

деятельности.

1.6. Настоящее Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития техникума.

II. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором, Положением о стимулирующих выплатах работникам техникума, настоящим Положением.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- мастера производственного обучения.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит оценочный лист с приложением, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни техникума.

2.5. Оценочный лист с приложением заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе его личного оценочного листа с приложением в техникуме приказом директора по согласованию с профкомом создается Комиссия в количестве 9 человек (по 3 представителя от: работодателя, трудового коллектива, первичной профсоюзной организации).

Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом директора техникума.

2.7. Председатель Комиссии избирается сроком на 2 года и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у директора техникума. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

2.9. В установленные настоящим Положением сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают в Комиссию собственные оценочные листы, заполненные собственноручно, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.10. Для руководящих работников и педагогических работников определяются следующие отчетные периоды:

1 - с января по август – итоги учебного года (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);

2 – с сентября по декабрь – итоги первого семестра (выплаты производятся с 1 января по 30 июня).

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями настоящего Положения.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 13-15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итоговая ведомость передается директору техникума для издания приказа о начислении надбавки.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом директора техникума.

2.15. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.16. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию обратившегося) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.17. В случае несогласия с разъяснениями Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС техникума в соответствии с главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.19. Любые изменения, дополнения, исключения в Положение обсуждаются Советом техникума, согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организаций и утверждаются приказом директора техникума.

III. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Сумма конкретной выплаты работнику устанавливается в процентном отношении к окладу (тарифной ставке) следующим образом:

- набравшим 200 и более баллов – 100 процентов;
- набравшим 150 - 199 баллов – 75 процентов;
- набравшим 100–149 баллов – 50 процентов;
- набравшим 50 – 99 баллов – 25 процентов;
- набравшим 49 – 30 баллов – 10 процентов;
- набравшим 30 и менее баллов выплата не устанавливается.

Размер надбавки при экономии фонда оплаты труда может быть увеличен, но не более чем в 2 раза.

3.2. Количество баллов одного работника не должно превышать предельное количество баллов, установленных для данной категории работников настоящим Положением.

3.3. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно и учитываются в составе средней заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

IV. Перечень оснований не начисления или снижения стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работника не начисляются при следующих обстоятельствах:

- за нарушение устава техникума;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
- за длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены работы в полном объеме, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работника снижаются при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений директора техникума, локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательных отношений на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтвержденные результатом служебного расследования;
- при нарушении правил ведения документации;
- пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри техникума и на других уровнях;
- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материальных ценностей: оборудования, инвентаря, учебной литературы.

4.3 Стимулирующие выплаты снижаются при снятии баллов работникам по следующим основаниям:

- нарушение трудовой дисциплины – до 100%;
- отчисление обучающихся без уважительной причины – 100%;
- несвоевременная сдача отчетно-планирующей документации – до 100%;
- правонарушения, совершенные обучающимися – до 100%;
- низкое качество проведения уроков (на основе анализа ВТК, компетентностного анализа учебных занятий) – до 50%;
- невыполнения плана работы техникума – до 50%.

4.4. Не начисление или снижение стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профсоюзного комитета.

4.5. Обо всех изменениях, касающихся не начисления или снижения стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее чем за 2 месяца.

4.6. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в техникуме.

V. Форма оценочного листа (приложение № 1 к Положению).

VI. Критерии оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников техникума (приложение № 2 к Положению).

VII. Лист ознакомления (приложение № 3 к Положению).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Мастера производственного обучения

ФИО работника

[illegible]

	классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.	0-10 0-10				
2.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	0-10				
2.4	Разработка рабочих программ	0-40	Приложение 2 к оценочному листу мастера п/о			
2.5	Разработка фондов КОС	0-40	Приложение 2 к оценочному листу мастера п/о			
2.6	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов (методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)	0-60				
2.7	Повышение квалификации	0-5				
	ИТОГО:					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Преподавателя _____

ФИО работника _____

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов(заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1. Учебная деятельность						
1.1	Успеваемость обучающихся по предмету (средняя)	0-5				
1.2	Качество обучения по предмету (среднее)	0-5				
1.3	Применение ИКТ в учебном процессе	0-5				
1.4	Организация внеурочной деятельности по дисциплине: - Подготовка участников, призеров и победителей предметных олимпиад, конференций и конкурсов по предмету; - организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.д.	0-20 0-10 0-10				
2. Методическая работа						
2.1	Руководство НИРС(участие студентов в конкурсах, научно-практических конференциях)	0-10				
2.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в официальных профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, педсоветах, семинарах, - участие в неофициальных профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, педсоветах, семинарах, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов,	0-30 0-10				

	презентаций по обобщению передового педагогического опыта.	0-10				
		0-10				
2.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	0-10				
2.4	Разработка рабочих программ	0-40				
2.5	Разработка фондов КОС	0-40				
2.6	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов (методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)	0-60				
2.7	Повышение квалификации	0-5				

Дата «__» _____ 20_____

Подпись _____ -

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Воспитателя (общежития) _____

ФИО работника

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов (заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1. Сохранение и укрепление здоровья проживающих в общежитии						
1.1	Соблюдение режима общежития	0-10				
1.2	Обеспечение безопасности жизнедеятельности проживающих в общежитии	0-10				
1.3	Обеспечение условий в общежитии для выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	0-5				
2. Отсутствие творческой и социальной активности проживающих в общежитии студентов						
2.1	Охват студентов работой в системе студенческого самоуправления общежития	0-5				
2.2	Проведение вечеров отдыха. Круглых столов, дебатов, акций	0-10				
2.3	Организация и руководство в общежитии клуба по интересам	0-10				
3. Улучшение бытовых условий проживающих в общежитии						
3.1	Оформление информационных стендов	0-5				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (социального педагога)

ФИО работника

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное кол- во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов(заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1. Предупредительно – профилактическая деятельность						
1.1	Снижение количества правонарушений несовершеннолетних обучающихся	10				
1.2	Реализация Закона КК № 1539-КЗ	10				
1.3	Организация профилактических мероприятий для обучающихся совместно с ОДМ, ПДН, КДН, правоохранительными органами, органами здравоохранения	5				
1.4	Проведение советов профилактики	5				
2. Охранно-защитная деятельность						
2.1	Работа по разбору возникающих проблемных ситуаций с привлечением родителей обучающихся и специалистов муниципальных органов профилактики	5				
2.2	Представление интересов и защита прав обучающихся – сирот в управлении по вопросам семьи и детства	5				
Итого баллов (заполняется работником)						
Итого баллов (заполняется комиссией)						

Работник _____
(подпись работника)

« _____ » _____ 201 _____ г
(дата заполнения)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (педагога-психолога)

ФИО работника

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное кол- во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов(заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1. Профилактическая работа						
1.1	Охват обучающихся, состоящих на учете в техникуме, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция»	10				
1.2	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, экстремизма и агрессии в подростковой среде	10				
1.3	Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ	10				
2. Диагностическая работа						
2.1	Качество диагностических мероприятий	5				
2.2	Консультационная деятельность педагога-психолога	10				
Итого баллов (заполняется работником)						
Итого баллов (заполняется комиссией)						

Работник _____ «_____» _____ 20____ г
(подпись работника) (дата заполнения)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Руководителя ОБЖ _____

ФИО работника

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов(заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1. Учебная деятельность						
1.1	Успеваемость обучающихся	0-10				
1.2	Качество обучения	0-10				
1.3	Применение ИКТ в учебном процессе	0-10				
1.4	Организация внеурочной деятельности по дисциплине: - Подготовка участников, призеров и победителей предметных олимпиад, конференций и конкурсов по предмету; - организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.д.	0-20				
		0-10				
		0-10				
2. Методическая работа						
2.1	Руководство НИРС	0-10				
2.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно- практических конференциях, педсоветах, семинарах, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.	0-30				
		0-10				
		0-10				
		0-10				
2.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	0-10				
2.4	Разработка рабочих программ	0-40				
2.5	Разработка фондов КОС	0-40				
2.6	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов	0-60				

	(методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)					
2.7	Повышение квалификации	0-5				
3. Воспитательная работа						
3.1	Организация и проведение мероприятий внеурочной деятельности (открытых классных часов)	0-10				
4. Допризывная военная подготовка						
4.1	Выполнение программных требований по организации учебных сборов	5				
4.2	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	0-8				
4.3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в образовательном процессе	0-5				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ _____

ФИО работника

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов(заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1. Учебная деятельность						
1.1	Успеваемость обучающихся	0-10				
1.2	Качество обучения	0-10				
1.3	Применение ИКТ в учебном процессе	0-10				
1.4	Организация внеурочной деятельности по дисциплине: - Подготовка участников, призеров и победителей предметных олимпиад, конференций и конкурсов по предмету; - организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.д.	0-20				
		0-10				
		0-10				
2. Методическая работа						
2.1	Руководство НИРС	0-10				
2.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно- практических конференциях, педсоветах, семинарах, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.	0-30				
		0-10				
		0-10				
		0-10				
2.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	0-10				
2.4	Разработка рабочих программ	0-40				
2.5	Разработка фондов КОС	0-40				
2.6	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов	0-60				

	(методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)					
2.7	Повышение квалификации	0-5				
3. Воспитательная работа						
3.1	Организация и проведение мероприятий внеурочной деятельности (открытых классных часов)	0-10				
3.2	Подготовка участников, призеров и дипломантов соревнований, смотров – конкурсов, фестивалей физкультурно – спортивной направленности на различных уровнях	0-10				
3.3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в образовательном процессе	0-5				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Заместителя директора по УР

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов(заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1.1	Комплектование контингента обучающихся	10	$N = (A/B) * 100\%$, где А - численность студентов на начало учебного года в разрезе специальностей, В – планируемая численность студентов, согласно контрольных цифр приема, в разрезе специальностей (задание учредителя) Статотчеты на начало учебного года N_{min} $I = \frac{N - N_{min}}{N_{max} - N_{min}}$ * весовой коэффициент N_{max} – нормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; N_{max} - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; N_{min} - наихудшее значение критерия эффективности деятельности			
1.2	Сохранность контингента обучающихся.	10	$N = (A/B) * 100\%$, где А – количество студентов очной формы обучения на отчетный период, В – количество всех студентов очной формы обучения на начало учебного года. N_{min} $I = \frac{N - N_{min}}{N_{max} - N_{min}}$ * весовой коэффициент N_{max} – нормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; N_{max} - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; N_{min} - наихудшее значение критерия эффективности деятельности			
2.	Квалификационный уровень педагогических работников	10	$N = (A/B) * 100\%$, где А – численность педагогических работников в целом по учреждению, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, В- общая численность педагогических работников в целом по учреждению. N_{min}			

			$I = \frac{N - \min}{\max - \min} \cdot \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; $\max$ - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; $\min$ - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Аттестационные листы			
3.1	Успеваемость обучающихся	40	$N = (A/B) \cdot 100\%$, где A – численность студентов, завершивших сессию без неудовлетворительных оценок, B – общее количество студентов . $N - \min$ $I = \frac{N - \min}{\max - \min} \cdot \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; $\max$ - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; $\min$ - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Результаты сессии (зачетные и экзаменационные ведомости).			
3.2	Качество знаний обучающихся	40	$N = (A/B) \cdot 100\%$, где A - число студентов, сдавших сессию на «4» и «5» B - общая численность студентов. $N - \min$ $I = \frac{N - \min}{\max - \min} \cdot \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; $\max$ - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; $\min$ - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Результаты сессии (зачетные и экзаменационные ведомости).			
3.3	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся	30	$N = (A/B) \cdot 100\%$, где A - средний балл по итогам государственной итоговой аттестации по итогам текущего учебного года, B - средний балл по итогам государственной итоговой аттестации по итогам прошлого учебного года, $N - \min$			

			$I = \frac{\text{max} - \text{min}}{\text{max} - \text{min}}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности			
4	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе региональных методических советах по вопросам повышения подготовки качества специалистов	10	$x = 5 * F / N$, где N – количество запланированных мероприятий в учреждении, F – фактическое количество проведенных мероприятий в учреждении План работы, приказы, программы методических мероприятий, тезисов выступлений и др.			
5	Выполнение программы внедрения электронного образования (в том числе использование интерактивных средств)	10	$x = 5 * F / N$, где N – общее количество преподавателей, F – фактическое количество преподавателей, применяющих программы эл. образования и интерактивное оборудование в учебном процессе			
6	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории в общей численности педагогических работников	20				
7	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в общей численности педагогических работников учреждения	20				
8	Размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений и информации о деятельности учреждения, его регулярное обновление	20				
	ИТОГО					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Заместителя директора по УВР

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов(заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1. Основная образовательная деятельность						
1.1	Выполнение контрольных цифр приема граждан (100% от установленных цифр приема)	10				
1.2	Сохранность контингента обучающихся.	10				
1.3	Эффективное участие в реализации государственных программ Краснодарского края, федеральных и иных программ	10				
1.4	Эффективная реализация Программы развития ПОО	5				
1.5	Наличие положительной динамики удовлетворенности слушателей, обучающихся качеством образовательных услуг	10				
1.6	Организация и обеспечение конкурсов и мероприятий для педагогических работников, обучающихся образовательных организаций	10				
1.7	Отсутствие жалоб населения, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении ПОО или руководителя структурного подразделения, предписаний надзорных органов и административных правонарушений	10				
1.8	Эффективность воспитательной	5				

5.1.	- учреждения;	3				
5.2	- педагогических работников	3				
5.3.	- обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	3				
6. Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина						
6.1	Увеличение доходов ПОО от приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим годом	3				
6.2	Соблюдение сроков представления отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам МОНиМП	3				
6.3	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово – хозяйственной деятельности	4				
Итого баллов (заполняется работником)						
Итого баллов (заполняется комиссией)						

Дата «__»_____20_____

Подпись_____ -

Протокол комиссии от _____ № _____

Члены комиссии:

С оценочным листом ознакомлен _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Заместителя директора по УМР
 ФИО работника

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов(заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1.1	Организация инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	20	$N = (16/45) * 100\%$, где А – количество преподавателей участвующих в инновационной деятельности учреждения; В – общее количество преподавателей в учреждении. $N = 35\%$			
1.2	Участие и результативность студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней.	20	Наличие в 1 полугодии 2017-2018 учебном году студентов – победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов федерального уровня - 10 баллов; межрегионального уровня - 8 баллов; краевого уровня – 6 баллов; муниципального уровня – 4 балла; уровня учреждения – 3 балла. (при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню). Наличие документально зафиксированных призовых мест,			
1.3	Наличие участников и призеров (преподавателей) в конкурсах, конференциях по методической работе	20	Наличие в учреждении преподавателей – победителей, призеров федерального уровня - 10 баллов; межрегионального уровня - 8 баллов; краевого уровня – 6 баллов; муниципального уровня – 4 балла, при неучастии – 0 баллов (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)			
1.4	Публикации по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе	20	Наличие в 2017-2018 учебном году публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе федерального уровня - 10 баллов; межрегионального уровня - 8 баллов; краевого уровня – 6 баллов; муниципального уровня – 4 балла;			

			уровня учреждения – 3 балла			
1.5	Участие в грантах учреждения, педагогических работников	20	количество выигранных грантов			
1.6	Организация проведения методической учебы, семинаров по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, обобщения и распространения педагогического опыта	20	Наличие графика проведения мероприятий, протоколов, резолюций, отзывов участников			
1.7	Организация и проведение мониторинга качества обучения по балльно-рейтинговой системе в образовательном учреждении	20	$N = (A/B) * 100\%$, где А – количество студентов учреждения, охваченных мониторингом; В – общее количество студентов в учреждении. $N - \min$ $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; $\max$ – наилучшее значение критерия эффективности деятельности; $\min$ – наихудшее значение критерия эффективности деятельности $N = 100\%$			
1.8	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории в общей численности педагогических работников	20	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории 50 %			
1.9	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в общей численности педагогических работников учреждения	20	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку 100 %			
1.10	Размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений и информации о деятельности учреждения, его регулярное обновление	20				
	ИТОГО					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Заместителя директора по УПР

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Сведения о выполнении показателей (заполняется работником)		Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения)	Обоснование снижения оценочных баллов(заполняется комиссией)
			Наименование выполненной работы	баллы		
1. Основная образовательная деятельность						
1.1	Выполнение контрольных цифр приема граждан (100% от установленных цифр приема)	10				
1.2	Сохранность контингента обучающихся.	10				
1.3	Эффективное участие в реализации государственных программ Краснодарского края, федеральных и иных программ	10				
1.4	Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий, в том числе ДОТ и электронных форм обучения	5				
1.5	Эффективная реализация Программы развития ПОО	5				
1.6	Наличие положительной динамики удовлетворенности слушателей, обучающихся качеством образовательных услуг	10				
1.7	Организация и обеспечение конкурсов и мероприятий для педагогических работников, обучающихся образовательных организаций	10				
1.8	Отсутствие жалоб населения, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении ПОО или руководителя структурного подразделения, предписаний надзорных органов и административных правонарушений	10				
1.9	Трудоустройство выпускников	20				

	образовательного учреждения					
1.10	Развитие социального партнерства	10				
2.Совершенствование кадрового обеспечения						
2.1	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию в общей численности педагогических работников	10				
2.2	Отсутствие педагогических работников(проработавших не менее 2-х лет в ПОО) не прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	10				
2.3	Укомплектованность штатными работниками	10				
2.4	Соответствие уровня квалификации кадров требованиям законодательства	10				
2.5	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в общей численности педагогических работников учреждения	10				
2.6	Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности и охраны труда.	10				
3. Развитие материально – технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного процесса						
3.1	Наличие в ПОО среды, доступной для получения образования лицами с ОВЗ и инвалидами.	10				
3.2	Отсутствие замечаний на предмет соответствия содержания официального сайта ПОО требованиям Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, своевременное обновление материалов сайта.	10				
3.3	Соответствие материальной базы лицензионным требованиям и условиям	10				
4. Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина						
4.1	Увеличение доходов ПОО от приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим годом	3				
4.2	Соблюдение сроков представления	3				

	отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам МОНиМП					
4.3	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово – хозяйственной деятельности	4				
Итого баллов (заполняется работником)						
Итого баллов (заполняется комиссией)						

Дата «__» _____ 20 _____

Подпись _____ -

Протокол комиссии от _____ № _____

Члены комиссии:

С оценочным листом ознакомлен _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Заместителя директора по АХР

ФИО работника

№	Критерий	Показатели	Шкала	Самооценка
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. К1	0-10 баллов Отсутствие нарушений (штрафные санкции) – 10 б Наличие легко устранимых нарушений – 6 б Наличие нарушений, повлекших предписания, штрафные санкции – 0 б	
		Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях учреждения К2	0-10 баллов Отсутствие нарушений (штрафные санкции) – 10 б Наличие легко устранимых нарушений – 6 б Наличие нарушений, повлекших предписания, штрафные санкции – 0 б	
		Сохранение здоровья обучающихся К3	0-4 балла Обеспечение работы пищеблока – от 0 до 2 баллов; Обеспечение безопасности спортивного и игрового оборудования – от 0 до 2 баллов	
2.	Развитие материального состояния и инфраструктуры	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря техникума К4	От 0 до 6 баллов 100% сохранности имущества – 6 баллов; Незначительные, легко восстанавливаемые потери – 4 балла;	
		Улучшение материально-технической базы К5	От 0 до 8 баллов Наличие показателей, свидетельствующих об улучшении материальной базы (приобретение, создание и т.д.) – от 0 до 4 б Качество ремонта – от 0 до 4 б Отсутствие показателей – 0 б	
		Своевременность обеспечения учебных кабинетов, мастерских, служебных, бытовых, хозяйственных и других помещений, пищеблока оборудованием и инвентарем, продуктами питания отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам К6	От 0 до 8 баллов Плановая постоянная работа – 8 б Имеются замечания по данному направлению, но легко устранимые – 5 б Не ведется работа (есть предписания) – 0 б	
		Благоустройство территории К7	От 0 до 8 баллов Озеленение территории – 0-2 б Организация уборки (санитарное состояние) – 0-2 б Состояние ограждения – 0-2 б Деятельность по улучшению состояния территории – 0-2	

			6	
3	Обеспечение выполнения требований антитеррористической защищенности	Обеспечение качественной работы сотрудников охранных организаций K8	0-10 баллов Отсутствие замечаний – 10 б Есть легко устранимые замечания – 5 б Грубые нарушения – 0 б	
		Обеспечение бесперебойной работы: средств тревожной сигнализации; металлодетекторов; системы пожарной сигнализации; системы видеонаблюдения. K9	0-15 баллов Отсутствие замечаний – 15 б Есть легко устранимые замечания – 5 б Грубые нарушения – 0 б	
		Организация тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся не реже 1 раза в квартал K10	0-5 баллов Ежеквартальная, проведенная тренировка – 5б Отсутствие тренировок – 0 б	
4	Обеспечение требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г.	Участие во всех заседаниях работы единой комиссии K11	0-10 баллов Участие – 10 б Неучастие – 0 б	
		Не превышение годового объема закупок, заключенным в соответствии с требованиями п.4,п.5 ст.93. K12	0-10 баллов Согласно требованиям – 10 б Превышение – 0 б	
		Отсутствие предписаний и жалоб со стороны Поставщиков, Исполнителей, надзорных органов при проведении конкурентных закупок K13	0-10 баллов Отсутствие замечаний – 10 б Есть легко устранимые замечания – 5 б Грубые нарушения – 0 б	
5.	Управленческая деятельность	Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала K14	0-10 баллов Отсутствие замечаний – 10 б Есть легко устранимые замечания – 5 б Грубые нарушения – 0 б	
		Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества техникума в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности K15	0-10 баллов Отсутствие замечаний – 10 б Есть легко устранимые замечания – 5 б Грубые нарушения – 0 б	
		Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий K16	0-5 баллов Планы составляются вовремя и отражают все необходимые направления работы – 5 б Имеются замечания по ведению данной работы – 3 б	

		Показатели отсутствуют – 0 б	
	Качество подготовки и организации ремонтных работ K17	0 до 10 баллов	
	Отсутствие жалоб и предписаний контролирующих органов и служб K18	0 до 20 баллов Нет предписаний и жалоб – 10 б Есть предписания и жалобы – 0 б	
	Своевременное заключение договоров K19	0-5 баллов При экономии – 5 б При отсутствии экономии – 0 б	
	Участие в программах «Развитие образование», «Обеспечение безопасности», «Доступная среда» K21	0-20 баллов Получение положительной оценки комиссии по заявке – 20 б Отклонение заявки – 0 б	
	Исполнительская дисциплина K21	0-6 баллов Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы – от 0 до 2 баллов; Своевременное представление материалов директору (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.) – от 0 до 2 баллов; Своевременное составление годового плана работы и анализа его исполнения – от 0 до 2- баллов\	
	Количество баллов по всем критериям за период		

Дата «__» _____ 20_____

Подпись _____ -

Протокол комиссии от _____ № _____

Члены комиссии:

С оценочным листом ознакомлен _____

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАСТЕРА П/О

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Периодичность измерения	Порядок расчета	Основания
1. Учебная работа							
1.1	Успеваемость обучающихся по учебной практике	%	95-100	0-5	полугодовая	95%-100%- 5 баллов; 94% и ниже – 0 баллов.	Экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учебных занятий
1.2	Качество обучения по учебной практике	%	30-100	0-5	полугодовая	70% -100% - 5 баллов; 50%-69% - 3 баллов; Ниже 50% - 0 баллов.	Экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учебных занятий
1.3	Применение ИКТ в учебном процессе	%	50-100	0-5	полугодовая	Использование ИКТ в ходе 50% уроков и более – 5 баллов; менее 50% - 0 баллов.	Отчет, аналитическая справка, данные мониторинга
1.4	Организация внеурочной деятельности: - Подготовка участников, призеров и победителей предметных олимпиад, конференций и конкурсов по профессии/специальности; - организация и проведение недель профессии, олимпиад, конкурсов и т.д.	единица	0-1	0-20 0-10 0-10	полугодовая полугодовая	- Всероссийский уровень: - призер – 3 балла - победитель – 5 баллов -Краевой уровень : - призер – 2 балла -победитель – 4 балла Зональный (городской)уровень: - призеры – 2 балла, победитель – 3 балла. Краевой уровень 5 баллов; Муниципальный уровень – 3 баллов; Уровень техникума – 2 балла.	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет мастера п/о.
2. Методическая работа							
2.1	Руководство НИРС(участие в конкурсах, научно-практических конференциях)	единица	0-N	0-10	полугодовая	- Всероссийский уровень: -победители, призеры - 5 баллов - Краевой уровень : победители, призеры - 4 балла Зональный (городской) уровень: - победители, призеры - 2 балла	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет мастера п/о.
2.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в официальных профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, педсоветах, семинарах, - участие в неофициальных	единица	0-N	0-30 0-10	 полугодовая	Победитель, призер на уровне: техникума – 3 балла; региональный- 5 баллов; федеральный – 7 баллов. Победитель, призер на уровне:	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий. сертификаты, список публикаций

	конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.			0-10 0-10	полугодовая полугодовая	региональный- 1 балл; федеральный – 2 балла. международный - 3 балла Уровень техникума - 1 балл; региональный- 2 балла; федеральный – 3 балла. Уровень техникума - 3 балла; региональный- 5 баллов; федеральный – 7 баллов	План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, разработки уроков с отзывами.
2.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	единица	0-N	0-10	полугодовая	на региональном уровне -5 баллов на федеральном - 10 баллов	Приказы, сертификаты
2.4	Разработка рабочих программ	часы	0-N	0-40	полугодовая	Учебная, производственная, преддипломная практики-до 70 часов - 3 балла - от 70 до 100 часов - 4 балла - свыше 100 часов - 5 баллов	Рабочие программы, отчеты председателей ЦК
2.5	Разработка фондов КОС	часы	0-N	0-40	полугодовая	до 70 часов - 3 балла - от 70 до 100 часов - 4 балла - свыше 100 часов – 5 баллов	Фонды КОС, отчеты председателей ЦК
2.6	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов (методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)	единица	0-N	0-60	полугодовая	Учебно-методические пособия – 3 балла Рабочие тетради – 5 баллов; Учебно-наглядные пособия – 7 баллов; - методрекомендации – 5 баллов; Задания для контроля знаний – 5 баллов; Методразработки урока – 5 баллов;	Список разработанной методпродукции, заверенный председателем ЦК
2.7	Повышение квалификации (в централизованной форме)	часы	0-1	0-10	полугодовая	До 72 часов – 3 балла Свыше 72 часов – 5 баллов	Сертификат, удостоверение

Снятие баллов.

1. Нарушение трудовой дисциплины – до 100%
2. Отчисление обучающихся без уважительной причины – 100%
3. Несвоевременная сдача отчетно-планирующей документации - до 100%
4. Правонарушения, совершенные обучающимися – до 100%
5. Низкое качество проведения уроков (на основе анализа ВТК, компетентностного анализа учебных занятий) – до 50 %
6. Невыполнение плана работы техникума – до 50%.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Периодичность измерения	Порядок расчета	Основания
1. Учебная работа							
1.1	Успеваемость обучающихся по предмету	%	95-100	0-5	полугодовая	95%-100%- 5 баллов; 94% и ниже – 0 баллов.	Экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учебных занятий
1.2	Качество обучения по предмету	%	30-100	0-5	полугодовая	70% -100% - 5 баллов; 50%-69% - 3 баллов; Ниже 50% - 0 баллов.	Экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учебных занятий
1.3	Применение ИКТ в учебном процессе	%	50-100	0-5	полугодовая	Использование ИКТ в ходе 50% уроков и более – 5 баллов; менее 50% - 0 баллов.	Отчет, аналитическая справка, данные мониторинга
1.4	Организация внеурочной деятельности по дисциплине: - Подготовка участников, призеров и победителей предметных олимпиад, конференций и конкурсов по предмету; - организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.д.	единица	0-1	0-20 0-10 0-10	полугодовая полугодовая	- Всероссийский уровень: - призер – 3 балла - победитель – 5 баллов -Краевой уровень : - призер – 2 балла -победитель – 4 балла Зональный (городской)уровень: - призеры – 2 балла, победитель – 3 балла. Краевой уровень 5 баллов; Муниципальный уровень – 3 баллов; Уровень техникума – 2 балла.	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет преподавателя.
2. Методическая работа							
2.1	Руководство НИРС(участие в конкурсах, научно-практических конференциях)	единица	0-N	0-10	полугодовая	- Всероссийский уровень: -победители, призеры - 5 баллов - Краевой уровень : победители, призеры - 4 балла Зональный (городской) уровень: - победители, призеры - 2 балла	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет преподавателя.
2.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в официальных профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, педсоветах, семинарах,	единица	0-N	0-30 0-10	 полугодовая	 Победитель, призер на уровне: техникума – 3 балла; региональный- 5 баллов; федеральный – 7 баллов.	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий.

	- участие в неофициальных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.			0-10	полугодовая полугодовая	Победитель, призер на уровне: региональный- 1 балл; федеральный – 2 балла. международный - 3 балла Уровень техникума - 1 балл; региональный- 2 балла; федеральный – 3 балла. Уровень техникума - 3 балла; региональный- 5 баллов; федеральный – 7 баллов	сертификаты, список публикаций План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, разработки уроков с отзывами.
2.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	единица	0-N	0-10	полугодовая	на региональном уровне -5 баллов на федеральном - 10 баллов	Приказы, сертификаты
2.4	Разработка рабочих программ	часы	0-N	0-40	полугодовая	Учебная дисциплина или МДК - до 70 часов-3 балла - от 70 до 100 часов - 4 балла - свыше 100 часов - 5 баллов Учебная, производственная, преддипломная практики-до 70 часов - 3 балла - от 70 до 100 часов - 4 балла - свыше 100 часов - 5 баллов	Рабочие программы, отчеты председателей ЦК
2.5	Разработка фондов КОС	часы	0-N	0-40	полугодовая	до 70 часов - 3 балла - от 70 до 100 часов 4 балла - свыше 100 часов – 5 баллов	Фонды КОС, отчеты председателей ЦК
2.6	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов (методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)	единица	0-N	0-60	полугодовая	Учебные пособия -3 балла; Учебно-методические пособия – 3 балла Курсы лекций – 3 балла; Рабочие тетради – 5 баллов; Практикумы – 5 баллов; Учебно-наглядные пособия – 7 баллов; - методрекомендации – 5 баллов; Задания для контроля знаний – 5	Список разработанной методпродукции, заверенный председателем ЦК

						баллов; Методразработки урока – 5 баллов;	
2.7	Повышение квалификации (в централизованной форме)	часы	0-1	0-10	полугодовая	До 72 часов – 3 баллов Свыше 72 часов – 5 баллов	Сертификат, удостоверение

Снятие баллов.

1. Нарушение трудовой дисциплины – до 100%
2. Отчисление обучающихся без уважительной причины – 100%
3. Несвоевременная сдача отчетно-планирующей документации - до 100%
4. Правонарушения, совершенные обучающимися – до 100%
5. Низкое качество проведения уроков (на основе анализа ВТК, компетентностного анализа учебных занятий) – до 50 %
6. Невыполнение плана работы техникума – до 50%.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ (ОБЩЕЖИТИЯ)

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Периодичность измерения	Порядок расчета	Основания
1. Сохранение и укрепление здоровья проживающих в общежитии							
1.1	Соблюдение режима общежития	случай	1-0	0-10	полугодовая	Отсутствие зафиксированных случаев нарушения режима – 10 баллов, наличие случаев 0 баллов	Приказы, акты о нарушениях режима, предписания
1.2	Обеспечение безопасности жизнедеятельности проживающих в общежитии	случай	1-0	0-10	полугодовая	При отсутствии случаев травматизма студентов в период проживания в общежитии – 10 баллов, при наличии случаев травматизма снятие 10 баллов	Журнал регистрации несчастных случаев
1.3	Обеспечение условий в общежитии для выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	предписание	1-0	0-5	полугодовая	При наличии актов и предписаний - 0 При отсутствии актов и предписаний - 5	
2. Отсутствие творческой и социальной активности проживающих в общежитии студентов							
2.1	Охват студентов работой в системе студенческого самоуправления общежития	%	25-40	0-5	полугодовая	$N=(A/B)*100\%$, А – количество студентов, охваченных системой студенческого самоуправления, В – общее количество студентов 31-40 – 5 баллов 25-30 – 3 баллов 24 и ниже – 0 баллов	
2.2	Проведение вечеров отдыха. Круглых столов, дебатов, акций	единица	0-N	0-10	полугодовая	С предоставлением методической разработки -5 баллов без предоставлением методической разработки -2 баллов	При наличии фотоотчета
2.3	Организация и руководство в общежитии клуба по интересам	единица	0-N	0-10	полугодовая	При наличии положения, плана работы, журнала регистрации 10 баллов	
3. Улучшение бытовых условий проживающих в общежитии							
3.1	Оформление информационных стендов	единица	0-N	0-5	полугодовая	Эстетика, творческий подход и соответствие нормативно – правовым актам 1 балл за каждый стенд Несоответствие - 0 баллов	По решению комиссии
4. Методическая работа							
4.1	Руководство НИРС(участие в конкурсах, научно-практических конференциях)	единица	0-N	0-10	полугодовая	- Всероссийский уровень: -участие - 3 балла - призеры - 6 баллов - Краевой уровень : -участие - 2 балла	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий,

						призеры - 4 балла Зональный (городской) уровень: - участие - 1 балл - призеры - 2 балла	программы мероприятий, отчет преподавателя.
4.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, педсоветах, семинарах, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.	единица	0-N	0-30 0-10 0-10 0-10	полугодовая полугодовая полугодовая	Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов. Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов. Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий. сертификаты, список публикаций План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, разработки уроков с отзывами.
4.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	единица	0-N	0-10	полугодовая	на региональном уровне - 5баллов на федеральном 10 баллов	Приказы, сертификаты
4.4	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов (методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)	единица	0-N	0-60	полугодовая	Учебные пособия - 10 баллов; Учебно-методические пособия – 10 баллов; Курсы лекций – 10 баллов; Рабочие тетради – 10 баллов; Практикумы – 10 баллов; Учебно-наглядные пособия – 7 баллов; - методрекомендации – 7 баллов; Задания для контроля знаний – 7 баллов; Методразработки урока – 5 баллов; Методдоклады – 5 баллов	Список разработанной методпродукции, заверенный председателем ЦК
4.5	Повышение квалификации	часы	0-1	0-7	полугодовая	До 72 часов - 5 баллов Свыше 72 часов - 7 баллов	Сертификат, удостоверение

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Периодичность измерения	Порядок расчета
1.Предупредительно – профилактическая деятельность						
1.1	Снижение количества правонарушений несовершеннолетних обучающихся	%	80-100	0-10	полугодовая	5 баллов за каждого снятого с учета Приказ о снятии с учета Информация ОПДН и КДН
1.2	Реализация Закона КК № 1539 - КЗ	случай	1-0	0-10	полугодовая	При отсутствии случаев задержания обучающихся за нарушение Закона – 20 баллов, при наличии – снятие 20 баллов за каждый случай Информация зам. директора по УВР, КДН
1.3	Организация профилактических мероприятий для обучающихся совместно с ОДМ, ПДН, КДН, правоохранительными органами, органами здравоохранения, наркоконтроль	единиц	О- N	0-5	полугодовая	2 балла за каждое проведенное мероприятие Приказ, положение, распоряжение, фотоотчет
1.4	Проведение советов профилактики	единиц	О- N	0-5	полугодовая	1 балл за каждое проведение совета Протоколы советов профилактики
2. Охранно-защитная деятельность						
2.1	Работа по разбору возникающих проблемных ситуаций с привлечением родителей обучающихся и специалистов муниципальных органов профилактики	единица	О- N	0-5	полугодовая	2 балла за разбор каждой проблемной ситуации Информация зам. директора по УВР
2.2	Представление интересов и защита прав обучающихся – сирот в управлении по вопросам семьи и детства	единица	О- N	0-5	полугодовая	1 балл за каждое участие в заседании Информация зам. директора по УВР
3. Методическая работа						
3.1	Руководство НИРС(участие в конкурсах, научно-практических конференциях)	единица	0-N	0-10	полугодовая	- Всероссийский уровень: -участие - 3 балла - призеры - 6 баллов - Краевой уровень : -участие - 2 балла призеры - 4 балла Зональный (городской) уровень: - участие - 1 балл - призеры - 2 балла Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет преподавателя.

3.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, педсоветах, семинарах, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.	единица	0-N	0-30			
				0-10	полугодовая	Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов.	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий. сертификаты, список публикаций
				0-10	полугодовая	Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов.	
				0-10	полугодовая	Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов	План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, разработки уроков с отзывами.
3.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	единица	0-N	0-10	полугодовая	на региональном уровне - 5баллов на федеральном 10 баллов	Приказы, сертификаты
3.4	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов (методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)	единица	0-N	0-60	полугодовая	Учебные пособия - 10 баллов; Учебно-методические пособия – 10 баллов; Курсы лекций – 10 баллов; Рабочие тетради – 10 баллов; Практикумы – 10 баллов; Учебно-наглядные пособия – 7 баллов; - методрекомендации – 7 баллов; Задания для контроля знаний – 7 баллов; Методразработки урока – 5 баллов; Методдоклады – 5 баллов	Список разработанной методпродукции, заверенный председателем ЦК
3.5	Повышение квалификации	часы	0-1	0-7	полугодовая	До 72 часов - 5 баллов Свыше 72 часов - 7 баллов	Сертификат, удостоверение

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Периодичность измерения	Порядок расчета	
1.Производственная работа							
1.1	Охват обучающихся, состоящих на учете техникума, на учете в КДН, ПДН, «группа риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция)	%	80-100	0-10	полугодовая	N=(A\B)*100%, A – количество студентов, состоящих на учете учреждения, на учете в КДН, ПДН, «группа риска», охваченных различными видами психологической помощи, B – общее количество обучающихся, состоящих на учете учреждения, на учете в КДН, ПДН, «группа риска», охваченных различными видами психологической помощи 91-100-10 баллов; 80-90-5 баллов; 79 и ниже – 0 баллов. Журнал учета проведения индивидуальной и групповой работы.	
1.2	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, экстремизма и агрессии в подростковой и молодежной среде	%	80-100	0-10	полугодовая	N=(A\B)*100%, A – число проведенных мероприятий, B – число запланированных мероприятий 91-100 – 10 баллов 80-90-5 баллов 79 и ниже – 0 баллов Фотоотчет, сценарий проведения	
2. Диагностическая работа							
2.1	Качество диагностических мероприятий	%	50-100	0-5	полугодовая	N=(A\B)*100%, A – число обследованных обучающихся, B – общее число обучающихся первокурсников. Протокол и анализ диагностических данных. 71-100 – 5 баллов 50-60- 2 баллов 49 и ниже – 0 баллов Протокол и анализ диагностических данных	
2.2	Консультационная деятельность педагога-психолога	%	80-100	0-10	полугодовая	N=(A\B)*100%, A – количество проведенных консультаций, B – количество запланированных консультаций 91-100 – 10 баллов 80-90- 5 баллов 79 и ниже – 0 баллов План консультационной работы, протоколы проведения консультаций	
3. Методическая работа							
3.1	Руководство НИРС(участие в конкурсах, научно-практических конференциях)	единица	0-N	0-10	полугодовая	- Всероссийский уровень: -участие - 3 балла - призеры - 6 баллов - Краевой уровень : -участие - 2 балла призеры - 4 балла Зональный (городской) уровень:	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет преподавателя.

						- участие - 1 балл - призеры - 2 балла	
3.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, педсоветах, семинарах, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.	единица	0-N	0-30 0-10 0-10 0-10	полугодовая полугодовая полугодовая	Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов. Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов. Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий. сертификаты, список публикаций План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, разработки уроков с отзывами.
3.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	единица	0-N	0-10	полугодовая	на региональном уровне - 5баллов на федеральном 10 баллов	Приказы, сертификаты
3.4	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов (методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)	единица	0-N	0-60	полугодовая	Учебные пособия - 10 баллов; Учебно-методические пособия – 10 баллов; Курсы лекций – 10 баллов; Рабочие тетради – 10 баллов; Практикумы – 10 баллов; Учебно-наглядные пособия – 7 баллов; - методрекомендации – 7 баллов; Задания для контроля знаний – 7 баллов; Методразработки урока – 5 баллов; Методдоклады – 5 баллов	Список разработанной методпродукции, заверенный председателем ЦК
3.5	Повышение квалификации	часы	0-1	0-7	полугодовая	До 72 часов - 5 баллов Свыше 72 часов - 7 баллов	Сертификат, удостоверение

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЖ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Периодичность измерения	Порядок расчета	Основания
1. Учебная работа							
1.1	Успеваемость обучающихся	%	95-100	0-10	полугодовая	98%-100%- 10 баллов; 97%-95% - 5 баллов; 94% и ниже – 0 баллов.	Экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учебных занятий
1.2	Качество обучения	%	30-100	0-10	полугодовая	70% -100% - 10 баллов; 50%-69% - 7 баллов; 30% - 49% - 5 баллов; Ниже 30% - 0 баллов.	Экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учебных занятий
1.3	Применение ИКТ в учебном процессе	%	50-100	0-10	полугодовая	Использование ИКТ в ходе 50% уроков и более – 10 баллов; 30%-49% - 5 баллов; менее 30% - 0 баллов.	Отчет, аналитическая справка, данные мониторинга
1.4	Организация внеурочной деятельности по дисциплине: - Подготовка участников, призеров и победителей предметных олимпиад, конференций и конкурсов по предмету; - организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.д.	единица	0-1	0-20 0-10 0-10	полугодовая полугодовая	- Всероссийский уровень: - участие – 3 балла - призеры – 6 баллов -Краевой уровень : - участие – 2 балла -призеры – 4 балла Зональный (городской)уровень: - участие – 1 балл - призеры – 2 балла Красовой уровень 10 баллов; Муниципальный уровень – 7 баллов; Уровень техникума – 5 баллов.	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет преподавателя.
2. Методическая работа							
2.1	Руководство НИРС(участие в конкурсах, научно-практических конференциях)	единица	0-N	0-10	полугодовая	- Всероссийский уровень: -участие - 3 балла - призеры - 6 баллов - Красвой уровень : -участие - 2 балла призеры - 4 балла Зональный (городской) уровень: - участие - 1 балл - призеры - 2 балла	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет преподавателя.
2.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях,	единица	0-N	0-30 0-10	 полугодовая	 Уровень техникума - 5 баллов;	 Грамоты, сертификаты,

	педсоветах, семинарах, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.			0-10 0-10	полугодовая полугодовая	Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов. Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов. Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов	дипломы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий. сертификаты, список публикаций План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, разработки уроков с отзывами.
2.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	единица	0-N	0-10	полугодовая	на региональном уровне - 5баллов на федеральном 10 баллов	Приказы, сертификаты
2.4	Разработка рабочих программ	часы	0-N	0-40	полугодовая	Учебная дисциплина или МДК - до 70 часов-3 балла - от 70 до 100 часов - 4 балла - свыше 100 часов - 5 баллов Учебная, производственная, преддипломная практики-до 70 часов - 3 балла - от 70 до 100 часов - 4 балла - свыше 100 часов - 5 баллов	Рабочие программы, отчеты председателей ЦК
2.5	Разработка фондов КОС	часы	0-N	0-40	полугодовая	до 70 часов - 5 балла - от 70 до 100 часов - 8 балла - свыше 100 часов - 10 баллов	Фонды КОС, отчеты председателей ЦК
2.6	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов (методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)	единица	0-N	0-60	полугодовая	Учебные пособия - 10 баллов; Учебно-методические пособия – 10 баллов; Курсы лекций – 10 баллов; Рабочие тетради – 10 баллов; Практикумы – 10 баллов; Учебно-наглядные пособия – 7 баллов; - методрекомендации – 7 баллов; Задания для контроля знаний – 7 баллов; Методразработки урока – 5 баллов; Методдоклады – 5 баллов	Список разработанной методпродукции, заверенный председателем ЦК

2.7	Повышение квалификации	часы	0-1	0-7	полугодовая	До 72 часов - 5 баллов Свыше 72 часов - 7 баллов	Сертификат, удостоверение
3. Воспитательная работа							
3.1	Организация и проведение мероприятий внеурочной деятельности (открытых классных часов), в том числе по военно- патриотической работе и гражданской обороне	единиц	0-N	0-10	полугодовая	За проведенное мероприятие 5 баллов	Программа (сценарий) мероприятия, отчет (фотоотчет).
3.2	Подготовка участников, призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций по предмету	единиц	0-1	0-10	полугодовая	Краевой уровень -6 баллов Муниципальный уровень -4 балла Уровень техникума- 2 балла При отсутствии успешных результатов 0 баллов	Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы
4. Допризывная военная подготовка							
4.1	Выполнение программных требований по организации учебных сборов	единиц	0-1	5	годовая	Проведение сборов – 5 баллов Срыв проведения сборов - 0 баллов	Отчетные данные
4.2	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	%	91-100	0-8	годовая	96-100 - 8 баллов 91-95 - 4 баллов 90 и ниже - 0 баллов	Отчет педагога о численности юношей, поставленных на учет; справки о постановки на учет
4.3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в образовательном процессе	случай	0-1	0-5	полугодовая	При отсутствии случаев травматизма во время учебного процесса – 5 баллов, при наличии случаев травматизма снятие 5 баллов	Журнал регистрации несчастных случаев

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Периодичность измерения	Порядок расчета	Основания
1. Учебная работа							
1.1	Успеваемость обучающихся	%	95-100	0-10	полугодовая	98%-100%- 10 баллов; 97%-95% - 5 баллов; 94% и ниже – 0 баллов.	Экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учебных занятий
1.2	Качество обучения	%	30-100	0-10	полугодовая	70% -100% - 10 баллов; 50%-69% - 7 баллов; 30% - 49% - 5 баллов; Ниже 30% - 0 баллов.	Экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учебных занятий
1.3	Применение ИКТ в учебном процессе	%	50-100	0-10	полугодовая	Использование ИКТ в ходе 50% уроков и более – 10 баллов; 30%-49% - 5 баллов; менее 30% - 0 баллов.	Отчет, аналитическая справка, данные мониторинга
1.4	Организация внеурочной деятельности по дисциплине: - Подготовка участников, призеров и победителей предметных олимпиад, конференций и конкурсов по предмету; - организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.д.	единица	0-1	0-20 0-10 0-10	полугодовая полугодовая	- Всероссийский уровень: - участие – 3 балла - призеры – 6 баллов -Краевой уровень : - участие – 2 балла -призеры – 4 балла Зональный (городской)уровень: - участие – 1 балл - призеры – 2 балла Красовой уровень 10 баллов; Муниципальный уровень – 7 баллов; Уровень техникума – 5 баллов.	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет преподавателя.
2. Методическая работа							
2.1	Руководство НИРС(участие в конкурсах, научно-практических конференциях)	единица	0-N	0-10	полугодовая	- Всероссийский уровень: -участие - 3 балла - призеры - 6 баллов - Красвой уровень : -участие - 2 балла призеры - 4 балла Зональный (городской) уровень: - участие - 1 балл - призеры - 2 балла	Грамоты, сертификаты, дипломы, приказы План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, отчет преподавателя.
2.2	Обобщение и распространение личного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях,	единица	0-N	0-30 0-10	 полугодовая	 Уровень техникума - 5 баллов;	 Грамоты, сертификаты,

	педсоветах, семинарах, - публикации в печати, размещение информации на сайтах - проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта.			0-10 0-10	полугодовая полугодовая	Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов. Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов. Уровень техникума - 5 баллов; Региональный- 7 баллов; Федеральный – 10 баллов	дипломы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий. сертификаты, список публикаций План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, разработки уроков с отзывами.
2.3	Работа в составе жюри, экспертной группы, группы специалистов и т.д.	единица	0-N	0-10	полугодовая	на региональном уровне - 5баллов на федеральном 10 баллов	Приказы, сертификаты
2.4	Разработка рабочих программ	часы	0-N	0-40	полугодовая	Учебная дисциплина или МДК - до 70 часов-3 балла - от 70 до 100 часов - 4 балла - свыше 100 часов - 5 баллов Учебная, производственная, преддипломная практики-до 70 часов - 3 балла - от 70 до 100 часов - 4 балла - свыше 100 часов - 5 баллов	Рабочие программы, отчеты председателей ЦК
2.5	Разработка фондов КОС	часы	0-N	0-40	полугодовая	до 70 часов - 5 балла - от 70 до 100 часов - 8 балла - свыше 100 часов - 10 баллов	Фонды КОС, отчеты председателей ЦК
2.6	Разработка учебно-методических комплексов и их элементов (методическое пособие, рекомендации, дидактические материалы и т.д.)	единица	0-N	0-60	полугодовая	Учебные пособия - 10 баллов; Учебно-методические пособия – 10 баллов; Курсы лекций – 10 баллов; Рабочие тетради – 10 баллов; Практикумы – 10 баллов; Учебно-наглядные пособия – 7 баллов; - методрекомендации – 7 баллов; Задания для контроля знаний – 7 баллов; Методразработки урока – 5 баллов; Методдоклады – 5 баллов	Список разработанной методпродукции, заверенный председателем ЦК

2.7	Повышение квалификации	часы	0-1	0-7	полугодовая	До 72 часов - 5 баллов Свыше 72 часов - 7 баллов	Сертификат, удостоверение
3. Воспитательная работа							
3.1	Организация и проведение мероприятий внеурочной деятельности (открытых классных часов)	единиц	0-N	0-10	полугодовая	За проведенное мероприятие 5 баллов	Программа (сценарий) мероприятия, отчет (фотоотчет).
3.2	Подготовка участников, призеров и дипломантов соревнований, смотров – конкурсов, фестивалей физкультурно – спортивной направленности на различных уровнях	единиц	0-1	0-10	полугодовая	Краевой уровень -6 баллов Муниципальный уровень -4 балла Уровень техникума- 2 балла При отсутствии успешных результатов 0 баллов	Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы
3.3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в образовательном процессе	случай	0-1	0-5	полугодовая	При отсутствии случаев травматизма во время учебного процесса – 5 баллов, при наличии случаев травматизма снятие 5 баллов	Журнал регистрации несчастных случаев

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заместителя директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность измерения	Порядок расчета, форма отчетности
1	Основная образовательная деятельность					
1.1.	Выполнение контрольных цифр приема граждан (100% от установленных цифр приема)	%	100	10	годовая	Копии приказов о зачислении
1.2	Сохранность контингента обучающихся	%	97-100	10	полугодовая	Приказы об отчислении, формы статистической отчетности
1.3	Эффективное участие в реализации государственных программ Краснодарского края, федеральных и иных программ	0- N		10	годовая	Паспорт Программы, приказы
1.4	Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий, в том числе ДОТ и электронных форм обучения			5	годовая	Аналитическая справка
1.5	Эффективная реализация Программы развития ПОО			5	годовая	Выполнение индикаторов Программы развития

1.6	Наличие положительной динамики удовлетворенности слушателей, обучающихся качеством образовательных услуг			10	годовая	Результаты НОКО
1.7	Организация и обеспечение конкурсов и мероприятий для педагогических работников, обучающихся образовательных организаций	0- N		10	годовая	$x=10 \cdot F/N$, где N– количество запланированных мероприятий, F– количество проведенных мероприятий. Учитывается наличие графика проведения мероприятий, протоколов, резолюций, отзывов участников
1.8	Отсутствие жалоб населения, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении ПОО или руководителя структурного подразделения, предписаний надзорных органов и административных правонарушений	0-N		10	годовая	Справка отраслевого отдела МОНиМП
1.9	Трудоустройство выпускников образовательного учреждения	%	55-100	20	годовая	$N=(A/B) \cdot 100\%$, A – количество выпускников, трудоустроившихся в первый год после окончания учреждения, B – общее количество выпускников. Выписки из приказов о трудоустройстве Отчетные данные
1.10	Развитие социального партнерства	единица	0-1	10	годовая	Заключение договоров о совместной работе с различными учреждениями, организациями в отчётном периоде, за исключением договоров на прохождение практики с 5 и более учреждениями – 10 баллов; с 3-4 учреждениями – 6 баллов; с 1-2 учреждениями – 2 балла Наличие подписанных договоров с учреждениями, организациями в отчётном периоде, за исключением договоров на прохождение практики
2.	Совершенствование кадрового обеспечения					
2.1	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию в общей численности педагогических	%	не менее 50%	10	годовая	$N=(A/B) \cdot 100\%$, где A – численность педагогических работников в целом по учреждению, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, B- общая численность педагогических работников в целом по учреждению. N-min $I= \text{-----} \cdot \text{вессовой коэффициент}$

	работников					max-min I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max – наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min – наихудшее значение критерия эффективности деятельности
2.2	Отсутствие педагогических работников(проработавших не менее 2-х лет в ПОО) не прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	0-N		10	годовая	Сведения по аттестации
2.3	Укомплектованность штатными работниками	%	Более 95%	10	годовая	Служебная записка специалиста по кадрам
2.4	Соответствие уровня квалификации кадров требованиям законодательства	%		10	годовая	Служебная записка специалиста по кадрам
2.5	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в общей численности педагогических работников учреждения	%	Более 95%	10	годовая	План повышения квалификации педагогических работников. Документы о повышении квалификации
2.6	Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности и охраны труда.			10	годовая	Служебная записка специалиста по ОТ
3.	Развитие материально – технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного процесса					
3.1.	Наличие в ПОО среды, доступной для получения образования лицами с ОВЗ и инвалидами.			10	годовая	Паспорт доступности
3.2	Отсутствие замечаний на предмет соответствия содержания официального сайта ПОО требованиям Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, своевременное обновление материалов сайта.			10	годовая	Результаты проверки ЦОКО
3.3	Соответствие материальной базы лицензионным требованиям и условиям			10	годовая	Справка о состоянии МТБ
4.	Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					

4.1	Увеличение доходов ПОО от приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим годом	Не менее 5 %		3	годовая	
4.2	Соблюдение сроков представления отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам МОНиМП			3	годовая	
4.3	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово – хозяйственной деятельности			4	годовая	Справка ЦБ учреждений ПО
	Итого			200		

**Критерии оценки эффективности работы
заместителя директора по административно-хозяйственной работе**

ФИО работника

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Максимальный балл</i>
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. К1	0-10 баллов Отсутствие нарушений (штрафные санкции) – 10 б Наличие легко устранимых нарушений – 6 б Наличие нарушений, повлекших предписания, штрафные санкции – 0 б	24
		Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях учреждения К2	0-10 баллов Отсутствие нарушений (штрафные санкции) – 10 б Наличие легко устранимых нарушений – 6 б Наличие нарушений, повлекших предписания, штрафные санкции – 0 б	
		Сохранение здоровья обучающихся К3	0-4 балла Обеспечение работы пищеблока – от 0 до 2 баллов; Обеспечение безопасности спортивного и игрового оборудования – от 0 до 2 баллов	
2.	Развитие материального состояния и инфраструктуры	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря техникума К4	От 0 до 6 баллов 100% сохранности имущества – 6 баллов; Незначительные, легко восстанавливаемые потери – 4 балла;	30
		Улучшение материально-технической базы К5	От 0 до 8 баллов Наличие показателей, свидетельствующих об улучшении материальной базы (приобретение, создание и т.д.) – от 0 до 4 б Качество ремонта – от 0 до 4 б Отсутствие показателей – 0 б	
		Своевременность обеспечения учебных кабинетов, мастерских, служебных, бытовых, хозяйственных и других помещений, пищеблока оборудованием и инвентарем, продуктами питания отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам К6	От 0 до 8 баллов Плановая постоянная работа – 8 б Имеются замечания по данному направлению, но легко устранимые – 5 б Не ведется работа (есть предписания) – 0 б	
		Благоустройство территории К7	От 0 до 8 баллов Озеленение территории – 0-2 б Организация уборки (санитарное состояние) – 0-2 б Состояние ограждения – 0-2 б Деятельность по улучшению состояния территории – 0-2 б	
3	Обеспечение выполнения требований антитеррористической	Обеспечение качественной работы сотрудников охранных организаций К8	0-10 баллов Отсутствие замечаний – 10 б Есть легко устранимые замечания – 5 б	30

	защищенности		Грубые нарушения – 0 б	
		Обеспечение бесперебойной работы: средств тревожной сигнализации; металлодетекторов; системы пожарной сигнализации; системы видеонаблюдения. K9	0-15 баллов Отсутствие замечаний – 15 б Есть легко устранимые замечания – 5 б Грубые нарушения – 0 б	
		Организация тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся не реже 1 раза в квартал K10	0-5 баллов Ежеквартальная, проведенная тренировка – 5б Отсутствие тренировок – 0 б	
4	Обеспечение требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г.	Участие во всех заседаниях работы единой комиссии K11	0-10 баллов Участие – 10 б Неучастие – 0 б	30
		Не превышение годового объема закупок, заключенным в соответствии с требованиями п.4,п.5 ст.93. K12	0-10 баллов Согласно требованиям – 10 б Превышение – 0 б	
		Отсутствие предписаний и жалоб со стороны Поставщиков, Исполнителей, надзорных органов при проведении конкурентных закупок K13	0-10 баллов Отсутствие замечаний – 10 б Есть легко устранимые замечания – 5 б Грубые нарушения – 0 б	
5.	Управленческая деятельность	Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала K14	0-10 баллов Отсутствие замечаний – 10 б Есть легко устранимые замечания – 5 б Грубые нарушения – 0 б	86
		Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества техникума в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности K15	0-10 баллов Отсутствие замечаний – 10 б Есть легко устранимые замечания – 5 б Грубые нарушения – 0 б	
		Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий K16	0-5 баллов Планы составляются вовремя и отражают все необходимые направления работы – 5 б Имеются замечания по ведению данной работы – 3 б Показатели отсутствуют – 0 б	
		Качество подготовки и организации ремонтных работ K17	0 до 10 баллов	
		Отсутствие жалоб и предписаний контролирующих органов и служб K18	0 до 20 баллов Нет предписаний и жалоб – 10 б Есть предписания и жалобы – 0 б	
		Своевременное заключение договоров K19	0-5 баллов При экономии – 5 б При отсутствии экономии – 0 б	
		Участие в программах «Развитие образования», «Обеспечение безопасности», «Доступная среда»	0-20 баллов Получение положительной оценки комиссии по заявке –	

		K21	20 б Отклонение заявки – 0 б	
		Исполнительская дисциплина K21	0-6 баллов Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы – от 0 до 2 баллов; Своевременное представление материалов директору (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.) – от 0 до 2 баллов; Своевременное составление годового плана работы и анализа его исполнения – от 0 до 2- баллов	
	Максимальное количество баллов по всем критериям			200