

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский техникум технологии и сервиса»  
(ГБПОУ КК АТТС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК АТТС  
Е.С. Ставицкая  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ КК АТТС  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Противодействие коррупции в техникуме</b>			
1.1	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений директора техникума о доходах, имущества и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	Не позднее 28.04.2024г.
1.2	Предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомление об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя	Директор	Не позднее 28.04.2024г.
1.3	Обеспечить реализацию обязанностей работников техникума сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками техникума коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, юрисконсульт	постоянно
1.4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных правонарушений	Директор	постоянно
1.5	Обеспечение соблюдения преподавателями техникума общих принципов профессиональной этики в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами	Заместитель директора по УР	постоянно
1.6	Организация обучения работников техникума по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Юрисконсульт	2-ой квартал, 4-ый квартал 2024 года
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников техникума в связи с их	Руководители структурных подразделений	постоянно

	должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	постоянно
1.9	Размещение на официальном сайте техникума: сведений о нормативных правовых актах; об организации работы по профилактике коррупции и иных правонарушений	Директор, Юрисконсульт	постоянно
1.10	Совершенствование системы внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор	постоянно
1.11	Организация обмена информацией с правоохранительными органами, касающейся коррупции в системе образования	Администрация техникума	постоянно
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор	постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Руководители структурных подразделений	постоянно
1.14	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Специалист по кадрам	постоянно
<b>2. Обеспечение техникума режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг</b>			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора АХР	постоянно
2.2	Систематический контроль за выполнением условий договора с физическими и юридическими лицами	Директор, Заместитель директора АХР	постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественными объединениями</b>			
3.1	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на родительских собраниях, проводимых в техникуме	Директор техникума, заместитель директора техникума по воспитательной работе	Август – ноябрь 2024
3.2	Осуществление личного приема граждан	Директор техникума	постоянно

	руководством техникума по вопросам противоправных действий и правонарушений		
3.3	Проведение классных часов в учебных группах на антикоррупционную тему с приглашением родителей обучающихся	Заместитель директора техникума по воспитательной работе	По плану воспитательной работы и планам классных руководителей постоянно
3.4	Организация учета письменных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) о случаях нарушения требований профессиональной этики и наличии конфликта интересов работников техникума, а также обращений на телефон горячей линии	Директор техникума	постоянно
3.5	Анализ результатов работы с обращениями обучающихся и их родителей (законных представителей), содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников техникума. Принятие мер по результатам анализа, направленных на предупреждение выявленных фактов.	Директор техникума	Апрель, июль, ноябрь, декабрь 2024 года
<b>4. Правовое просвещение и повышение правовой компетенции работников техникума</b>			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на Общем собрании сотрудников	Юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно