

ПРИНЯТО

решением Совета техникума
протокол от « 1 » 3 2022г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от « 03 » 03 2022г.
№ 88-0.4

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого Совета
протокол от « 3 » 3 2022г.
№ 54

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КК АТТС**

г. Армавир 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, уставом техникума и служит руководством для нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления (исключения), восстановления, перевода обучающихся.

1.2. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.3.1. В связи с применением данного Положения обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Техникумом, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- восстановление для получения образования в Техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Порядок отчисления обучающегося из Техникума

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

2.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из Колледжа в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную организацию справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

2.5. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Техникума.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.5.1. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения; дезорганизации работы учреждения.

2.5.2. При отчислении обучающегося куратор группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.5.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказами директора в части, не противоречащей ФЗ РФ «Об образовании».

2.6.2. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана куратор группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

2.8. Директор Техникума в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов издает приказ об отчислении обучающегося из Техникума.

2.9. Приказ директора Техникума об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об обучении расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления.

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении или о периоде обучения.

Лицо, отчисленное из Техникума возвращает студенческий билет и зачетную книжку.

2.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, или отпуска по беременности и родам.

2.14. Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем обучающегося) на имя директора техникума с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

2.15. По инициативе администрации техникума отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.15.1. Вопрос об отчислении обучающегося инициируется куратором группы, который подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.15.2. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается непосредственно директором Техникума в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Техникум уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей), неявка на прием к директору Техникума по вопросу отчисления без уважительной причины не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.15.3. Решение об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Техникума в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения, подготовленным учебной частью.

2.15.4. Об исключении обучающегося по инициативе администрации, директор в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и иных заинтересованных лиц.

2.16. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления обучающихся.

2.17. Согласно ч. 10 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Техникум, незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3. Порядок восстановления в число обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме при наличии в нем свободных мест в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации с сохранением прежних условий обучения.

3.3. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или по лучившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на 1 месяц.

3.5. Восстановление в число обучающихся Техникума осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению Техникумом в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Перезачет дисциплин производится на основании экзаменационно-зачетных ведомостей. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.6. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

3.7. Восстановление в число обучающихся Техникума осуществляется приказом директора с указанием сроков аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося.

3.8. В случае восстановления лиц, отчисленных из Техникума, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.

3.9. Восстановление лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

3.10. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающийся по образовательным программам среднего профессионального образования имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест, согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами аттестации с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- ☐ с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ☐ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- ☐ с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- ☐ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ☐ с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ☐ с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- ☐ при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- ☐ в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3. Перевод осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест для перевода по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения. Количество вакантных мест определяется по количеству незанятых мест в группах обучающихся 1-4 курсов без превышения установленной численности обучающихся (6-25 человек), сведения о количестве вакантных мест для перевода размещаются на сайте Техникума в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации». Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, на одно и то же вакантное место, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Процедура конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, осуществляется специально создаваемой приказом директора Техникума комиссией. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебной работе, численный состав членов комиссии - 3-5 человек. В состав Комиссии могут входить представители цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники.

Комиссия рассматривает представленные обучающимся, желающим быть переведенным в техникум, для участия в конкурсном отборе документы: заявление о переводе; справку об обучении или о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абз 2 п. 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного 8 приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. №533. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Комиссию перечисленных материалов.

Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик и иных частей образовательной программы, указанных в справке об обучении или о периоде обучения из исходной организации.

Преимущество при проведении конкурсного отбора получают лица с более высоким общим средним баллом успеваемости по всем дисциплинам/МДК,

практикам и иным частям образовательной программы. В случае равенства общего среднего балла успеваемости преимущество отдается лицам, имеющим более высокий средний балл успеваемости по дисциплинам/МДК, практикам и иным частям образовательной программы оценок, соответствующим профессиональной направленности образовательной программы, на которую претендует лицо, подавшее заявление о переводе в образовательную организацию. В случае равенства среднего балла успеваемости у лиц, претендующих на вакантные места для перевода, преимущественное право имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом, который содержит рекомендации либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

Апелляция на результаты конкурсного отбора не предусмотрена.

4.5. Перевод обучающихся внутри Техникума из группы в группу, с одной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на другую осуществляется приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося. Перевод возможен по результатам оценки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Перезачет дисциплин производится на основании экзаменационно-зачетных ведомостей. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.6. Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации в Техникум:

Обучающийся, желающий перевестись в Техникум, обращается к директору с личным заявлением (заявлением законного представителя). К заявлению прилагается справка о периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося)

Заместитель директора по учебной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает вопрос о зачислении переводом обучающегося путем оценивания полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. №533 и настоящего локального акта, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, проводит собеседование и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При положительном решении вопроса о переводе, Техникум выдает обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении справку установленного образца о переводе, в которой указывается образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен, за подписью директора. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся представляет указанную справку в исходную образовательную организацию, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении/периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

Приказ о зачислении обучающегося в Техникум, в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки об обучении/периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению.

До получения документов, директор Техникума приказом имеет право допустить обучающегося к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из образовательной организации ..., на..., на ... курс, на .. .форму обучения".

В Техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении/периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода.

Если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом образовательной организации занятия планируются в более позднее время, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при совпадении учебных планов.

4.7. В случае перевода обучающихся изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании или

дополнительного соглашения к уже имеющемуся договору об образовании.

4.8. Процедура перевода обучающегося из Колледжа в другое образовательное учреждение.

В случае перевода обучающегося из ГБПОУ КК АТТС в другую образовательную организацию, на основании представленной справки из данной образовательной организации (оригинала) и заявления обучающегося (законного представителя) об отчислении, в течение 3 дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию ...", с одновременным предоставлением справки об обучении/о периоде обучения. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Техникума в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум. В личном деле обучающегося остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

4.9. Обучающиеся всех курсов обучения (за исключением выпускного курса), имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, по завершении учебного года переводятся на следующий курс.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Порядок перезачета дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов при переводе

5.1. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования в исходной образовательной организации, а также полученных по ним оценок, и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения/прохождения соответствующей дисциплины/ МДК/ практик, выполнения курсовой работы/проекта и является основанием для определения сокращенного срока обучения. Преддипломная практика не подлежит перезачету.

5.3. Решение о возможности перезачета дисциплин/МДК/ практик, курсовых работ/проектов, ранее изученных обучающимся в исходной

образовательной организации, принимает аттестационная комиссия на основании поданного заявления с просьбой о перезачете дисциплин, справки об обучении/периоде обучения, выданной исходной организацией. В случае предоставления копии документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

5.4. На основании ведомости о перезачете с указанием перечня дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов, подлежащих перезачёту, проводится перезачет.

5.5. Условия перезачета дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов: идентичность компетенций, полученных в результате изучения; соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины/МДК/практики/курсовой работы/проекта общему объему часов дисциплины/МДК/практики/курсовой работы/проекта в учебном плане Колледжа, более 90% от объема часов соответствующей дисциплины.

5.6 При несовпадении формы контроля по дисциплине/МДК/практике (например, зачет вместо экзамена) и при совпадении названия дисциплины/МДК/практики и количества часов, данная дисциплина/МДК/практика может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.7 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которой она написана.

Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которой он выполнен.

5.8 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины/МДК/практики/курсовые работы/проекты не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Неперезачтенные дисциплины/МДК/практики/курсовые работы/проекты должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов по истечении данного срока приравнивается к академическим задолженностям.

5.9 Перезачёт ранее изученных дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов производится на основании ведомости перезачета, подписанной аттестационной комиссией. После предоставления ведомости перезачета методист переносит перезачтенные дисциплины/МДК/практики/курсовые работы/проекты в зачетную книжку и личную карточку обучающегося.

5.10. Обучающиеся, имеющие перезачёты дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины/МДК/практики/курсовой работы/проекта и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

5.11. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин/МДК/ практик/курсовых работ/проектов. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине/МДК, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

Приложение 1. Примерная форма заявления об
отчислении

Директору
ГБПОУ КК АТТС Бурову А.П.

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)

Специальность/профессия

курс _____ группа

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ГБПОУ КК АТТС по собственному желанию.

Претензий к образовательной организации ГБПОУ КК АТТС не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2. Примерная форма заявления о
восстановлении и перезачете дисциплин

Директору
ГБПОУ КК АТТС Бурову А.П.

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)

Специальность/профессия

курс _____ группа

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ по
специальности/профессии _____ и перезачесть
результаты, полученные мной в период обучения в ГБПОУ КК АТТС в период с
_____ по _____ по специальности (профессии)
_____.

Основание: экзаменационные и зачетные ведомости

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3. Примерная форма заявления о
перевode

Директору
ГБПОУ КК АТТС

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)

Специальность/профессия

курс _____ группа

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в ГБПОУ КК АТТС в порядке перевода из

_____.

Обязуюсь предоставить справку об обучении/о периоде обучения из

для осуществления перезачета или переаттестации дисциплин.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение 4. Примерная форма заявления об
отчислении в порядке перевода

Директору
ГБПОУ КК АТТС

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)

Специальность/профессия

курс _____ группа

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из ГБПОУ КК АТТС в связи с переводом в

_____.

Претензий к образовательной организации ГБПОУ КК АТТС не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)**

СПРАВКА

Директор ГБПОУ КК АТТС _____ А.П.Буров.

М.П.

Приложение 1.

Перечень дисциплин, подлежащих перезачету при переводе Фамилия, Инициалы на _____ курс _____ факультета:

	Название дисциплины учебного плана	Количество часов	Оценка
1.		..	оценка прописью
2.		...	оценка прописью
3.		...	оценка прописью
4.		...	оценка прописью
5.		...	оценка прописью
6.		..	оценка прописью
7.		...	оценка прописью
8.		...	оценка прописью
9.		...	оценка прописью
10.		...	оценка прописью

Приложение 6. Образец справки об обучении/периоде
обучения

Фамилия, имя, отчество

.....

г. Армавир

ГБПОУ КК АТТС

Дата рождения г.

Документ о предшествующем уровне образования *аттестат*, СПРАВКА *выданный вгоду* О

ПЕРИОДЕ

ОБУЧЕНИЯ

Вступительные испытания: *прошла/прошел*

Регистрационный номер:

КН – 01.....

Дата выдачи:

Поступил в ГБПОУ КК АТТС в 20__ г.

Продолжает обучение в ГБПОУ КК АТТС в 20__ г.

Нормативный период обучения по очной форме

__ года __ месяцев

Форма обучения: *очная*

Специальность: «....», *подготовка*

Директор

Курсовые работы (курсовое проектирование):

He

Секретарь Производственная

 η

Документ содержит количество листов – 1

М.П.

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

[illegible]

Приложение 7. Образец ведомости перезачета

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)**

Территория Поселок Мясокомбинат,
9А, г. Армавир,
352902, Краснодарский край,
Тел. (86137) 3-66-06, 3-66-44
Факс (86137) 3-66-06
Сайт: armtts.com
Е- mail: atts-armavir@mail.ru
ИНН/КПП 2302000177/230201001
ОКПО 02504420,
ОГРН 1022300636160
« » 202 г. №

Индивидуальная ведомость
перезачета дисциплин студента/ки
_____ курса _____ группы
_____ факультета
специальность _____
« _____ »
Фамилия Имя Отчество

	Наименование дисциплины/МДК/практик /модулей/красовых работ	Количество часов	Оценка
1.		..	оценка прописью
2.		...	оценка прописью
3.		...	оценка прописью
4.		...	оценка прописью
5.		...	оценка прописью
6.		..	оценка прописью

Подписи членов аттестационной комиссии _____

Приложение 8. Заявление о перезачете дисциплин

Директору
ГБПОУ КК АТТС Бурову А.П.

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)

Профессия/специальность

курс _____ группа

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с обучением по индивидуальному учебному плану прошу
перезачесть результаты, полученные мною в период обучения в

_____ в период с
_____ по _____ по специальности (профессии)

Основание: справка об обучении/о периоде обучения.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)