



С Т В Е Р Ж Д А Ю .  
Директор ВНИОУ КК АТТС  
Ставицкая Е.С.  
Приказ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о молодежном медицентре**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**Краснодарского края**  
**«Армавирский техникум технологии и сервиса»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Молодежный медиацентр ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в студенческое самоуправление
- 1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами и настоящим Положением.
- 1.3. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра, назначенный приказом директора ГБПОУ КК «АТТС».
- 1.4. Медиацентр формируется из числа сотрудников и обучающихся техникума очной формы обучения.
- 1.5. Преподаватели и сотрудники техникума могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра**

- 2.1. Целью деятельности медиацентра является создание положительного имиджа ГБПОУ КК «АТТС» на рынке образовательных услуг с использованием социальных сетей как одного из эффективных инструментов привлечения и информирования целевой аудитории (абитуриенты, родители, работодатели, органы власти) о предлагаемых образовательных услугах и их качестве.
- 2.2. Задачи Медиацентра:
  - Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям в освоении их деятельности;
  - Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
  - Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
  - Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума;
  - Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

### **3. Направления деятельности**

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- 3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
  - 3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
  - 3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
  - 3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра.

### **4. Организационная структура Медиацентра**

- 4.1. Членом Медиацентра может стать любой обучающийся очной формы обучения техникума и его сотрудник по желанию и обладающий информационной компетентностью;
- 4.2. Руководитель Медиацентра:
  - ✓ Избирается на собрании членов Медиацентра на 1 учебный год;
  - ✓ Организует работу группы Медиацентра в мессенджерах;
- 4.3. Секретарь Медиацентра:
  - ✓ Ведет протоколы собраний;
  - ✓ Взаимодействует со всеми членами Медиацентра;
  - ✓ Оповещает членов Медиацентра о предстоящих встречах и собраниях.

### **5. Взаимодействие Медиацентра**

- 5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 5.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **6.Права Медиацентра**

- 6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;
- 6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям за материальной, технической, организационной поддержкой;
- 6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **7. Обязанности Медиацентра**

- 7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, городскими СМИ, включая молодежные редакции;
- 7.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра;
- 7.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в СПО;
- 7.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- 7.5. Впускать медиапродукт в соответствии с планом работы;
- 7.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **8. Обеспечение деятельности Медиацентра**

- 8.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация техникума может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование;
- 8.2. В случае если в техникуме отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранить.

## **9.Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **10. Вступление в силу настоящего Положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора техникума.