

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «20» февраля 2023 г.

№ 44-ОД



Подписано цифровой
подписью: Ставицкая
Евгения Сергеевна
Дата: 2023.03.01
13:21:57 +03'00'

Положение

о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее - Педагогический Совет) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления техникума, объединяющим педагогических работников и работников, участвующих в управлении образовательным процессом.

1.2. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); иным федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность;

— Уставом ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;

— Локальными актами ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее Техникум);

— Настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора техникума.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический Совет создается с целью коллегиального управления образовательным процессом техникума для обеспечения наиболее эффективного осуществления образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- планирование образовательной деятельности и определение стратегии развития образовательной организации;
- координация деятельности подразделений техникума по обеспечению качественного осуществления образовательной деятельности;
- принятие организационных, управленческих решений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- мониторинг и анализ образовательной деятельности техникума, результатов образовательной деятельности и деятельности, обеспечивающей реализацию образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Коллегиальное обсуждение текущих и стратегических вопросов образовательной деятельности техникума, концепции развития техникума.

3.2. Анализ результатов и определение направлений развития учебно- воспитательной, учебно-методической, экспериментальной работы, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Планирование, мониторинг и анализ реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основных и дополнительных образовательных программ, выполнения государственного задания.

3.4. Определение мер по сохранению контингента и повышению качества подготовки специалистов.

3.5. Анализ результатов деятельности учебных подразделений, учебно – методических объединений, отдельных преподавателей.

3.6. Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, а также локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в техникуме.

3.7. Утверждение основных и дополнительных образовательных программ, включая рабочие учебные планы, годовые графики учебного процесса, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

- 3.8. Утверждение программ государственной итоговой аттестации и согласование кандидатур Председателей государственных экзаменационных комиссий.
- 3.9. Утверждение режима занятий обучающихся.
- 3.10. Разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.11. Согласование правил приёма, определяющих порядок приёма и требования к поступающим.
- 3.12. Рассмотрение результатов самообследования техникума, предложений по лицензированию новых образовательных программ, вопросов, связанных с проведением государственной аккредитации техникума или отдельных образовательных программ.
- 3.13. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий Правительства Российской Федерации и других именных стипендий.
- 3.14. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 3.15. Для решения оперативных вопросов осуществления образовательного процесса к компетенции педагогического совета могут быть отнесены:
 - 3.15.1. Принятие решений о переводе обучающихся внутри техникума;
 - 3.15.2. Принятие решений об отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
 - 3.15.3. Принятие решений о восстановлении обучающихся, отчисленных по инициативе техникума.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический Совет создается без ограничений срока полномочий.
- 4.2. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы техникума, а также при возникновении необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 4.3. В состав Педагогического Совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь, воспитатели, социальный педагог, педагог – психолог, юрисконсульт, секретарь учебной части.
- 4.4. Председателем Педагогического Совета является директор или один из его заместителей в период временного отсутствия директора.
- 4.5. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета открытым голосованием сроком на один год и работает на общественных началах.
- 4.6. Председатель Педагогического Совета:

- принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- организует работу Педагогического Совета, утверждает повестку дня, ведет заседание;
- дает поручения членам Педагогического Совета по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- подписывает решения Педагогического Совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического Совета;
- координирует подготовку и проведение заседаний Педагогического Совета в дистанционном формате (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4.7. Члены Педагогического Совета:

- присутствуют на заседаниях Педагогического Совета, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;
- вносят предложения в повестку и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;
- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по решению обсуждаемых вопросов;
- вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если это требование поддержано большинством членов Педагогического Совета;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений Педагогического Совета в зоне своей ответственности.

4.8. Секретарь заседаний Педагогического Совета:

- оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведёт протокол заседания Педагогического Совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний;
- контролирует сроки исполнения решений Педагогического Совета, информирует Председателя о ходе исполнения решений;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

4.9. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического Совета.

4.10. По результатам коллегиальных обсуждений в рамках заседаний, Педагогический Совет выносит решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию, заносятся в протокол. В случае если с решением или каким-либо из его пунктов не согласен директор техникума, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета.

4.12. Принятые решения Педагогического Совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума. По наиболее важным решениям совета издаются приказы.

4.12. Результаты коллегиальных обсуждений и решения, принятые Педагогическим Советом на заседании, оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического Совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарём, вносятся в номенклатуру дел техникума и хранятся у секретаря Педагогического Совета.

4.13. К участию в заседаниях Педагогического Совета могут привлекаться работники структурных подразделений техникума в соответствии с повесткой дня конкретного заседания.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

5.2. Изменение и дополнение к настоящему положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.

Положение введено взамен Положения о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», утвержденного приказом директора техникума от 22.01.2014 г. № 21-ОД.