УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «27» апреля 2023 г.
№ 93.1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускниковгосударственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.НастоящееПоложение о Центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетногопрофессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, Техникум)разработано в соответствии с ст. 29 и ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Письмом Министерстваобразования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по

организации мониторинга трудоустройства выпускников», уставом Техникума. Письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;

1.2. Работа Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Краснодарского края, рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности Центра является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, содействие их занятости и трудоустройству по полученной специальности, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи.

1.4. Основными задачами деятельности Центра являются:

-информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и обучающихся техникума;

-предоставление профориентационных и профконсультационных услуг обучающимся и выпускникам техникума;

-организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума;

-сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума;

-информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа обучающихся и выпускников техникума;

-организация мониторинга трудоустройства выпускников;

-научно-исследовательская и методическая работа.

1.5. Центр не является самостоятельным юридическим лицом.

1.6. Официальное наименование Центра:Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

1.7. Адрес Центра:

352902, РФ, Краснодарский край, город Армавир, территория Поселок Мясокомбинат, 9 А.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Установление и расширение партнерских связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума по вопросам организации практик, временного и постоянного трудоустройства.

2.2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.3. Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда и максимальной возможности трудоустройства.

2.4. Информационное сопровождение работы автоматизированной информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство).

2.5. Формирование банка данных вакансий по специальностям и (или) профессиям Техникума.

2.6. Формирование банка данных выпускников техникума.

2.7. Содействие в организации и проведении производственных практик.

2.8. Проведение организационных мероприятий с целью пропаганды работы Центра (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.д.).

2.9. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.10. Взаимодействие с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников в организации совместной деятельности по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

2.11. Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

2.12. Организация временной занятости обучающихся.

2.13. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра.

2.14. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

2.15. Подготовка и представление статистической отчетности о деятельности Центра заинтересованным организациям, службам.

2.16. Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. В состав Центра входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, классные руководители, педагог–психолог, председатель студенческого совета техникума.

3.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра – заместитель директора по учебно-производственной работе.

Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром.

Руководитель Центра обязан:

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия труда работников Центра;

- контролировать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать составление и своевременное представление статистической отчетности о деятельности Центра.

Руководитель Центра несет ответственность за последствия принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Работа Центра осуществляется на основании годового плана работы.

3.4. Деятельность Центра осуществляется путем выполнения качественно и в установленные сроки работниками, входящими в состав Центра поручений руководителя Центра.

3.5. Ликвидацию и реорганизацию Центра, контроль ее деятельности осуществляет директор Техникума.

Положение введено взамен Положения об аттестации педагогических работников государственногобюджетногопрофессионального образовательногоучреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», утвержденного приказом директора техникума от 25.08.2014 г. № 80-ОД.