

ПРИНЯТО

решением Совета техникума
протокол от «25» сентября 2020 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «28» сентября 2020 г.
№ 154.4 - ОД

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого Совета
протокол от «14» января 2021г.
№39

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Назначение и область применения документа

Положение о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее — Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. N 257 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году"
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"
- Федерального закона "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»;
- локальных актов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

3. Общие положения. Организация практической подготовки.

3.1. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

3.2 Практическая подготовка-форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

3.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом,

3.4 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ГБПОУ АТТС (далее - Техникум), в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

3.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов,

лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Техникума является составной частью основных профессиональных образовательных программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ; связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанными Техникумом в соответствии с ФГОС СПО

Основными видами практики обучающихся по ОПОП СПО, являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная, которые устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО). Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (профессии, специальности) и календарным учебным графиком, Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

3.9 Организация учебной практики:

3.9.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

3.9.2 Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах Техникума. Учебная практика может также проводиться на предприятиях или в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между предприятием или организацией и Техникумом.

3.9.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. По завершении учебной практики, обучающийся предоставляет дневник, отчет и характеристику, подписанную руководителем учебной практики.

3.9.4 Учебная практика завершается зачетом или комплексным дифференцированным зачетом студентов в соответствии с видом промежуточной аттестации определенным рабочим учебным планом.

3.9.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.9.6 По результатам прохождения учебной практики, обучающийся должен выполнить задание, направленное на освоение определенных видов деятельности и формирование профессиональных и общих компетенций. Выполнение задания оформляется в виде отчета, аттестационного листа, характеристики, дневника.

3.10 Организация производственной практики:

3.10.1 При реализации ФГОС СПО ППСЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.10.2 При реализации ФГОС СПО ППКРС производственная практика на этапы не разделяется.

3.10.3 Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.10.4 Содержание этапов производственной практики определяется рабочей программой производственной практики. Для каждого этапа производственной практики заблаговременно разрабатывается учебная документация.

3.10.5 Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях и в структурном подразделении Техникума, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.10.6 Закрепление баз практик осуществляется администрацией Техникума на основе договоров с Профильными организациями.

3.10.7 К прохождению производственной практики в Профильной организации студенты допускаются приказом директора по Техникуму, в котором указывается: руководители производственной практики от учебного заведения, группа, ФИО студента, место и сроки прохождения практики.

3.10.8 Общий объем времени производственной практики определяется календарным учебным графиком и рабочим учебным планом по профессии/специальности, а также рабочей программой учебной и производственной практики.

3.10.9 В организации и проведении практики участвуют: Техникум, Профильная организация.

3.11 Перед проведением практики в Техникуме, для обучающихся проводится вводный инструктаж по безопасности труда, с оформлением соответствующих документов.

3.12 При организации практической подготовки при прохождении практик по образовательным программам СПО Техникум вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.13 Типы производственной практики определяются ФГОС СПО по каждому направлению подготовки (профессии, специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП СПО). Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

3.10. Рабочие программы дисциплин и программы практики разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС СПО, с учетом учебных планов и требований, установленных в локальных нормативных актах Техникума, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии Техникума, и утверждаются директором Техникума.

4. Права и обязанности обучающихся-практикантов

4.1. Обучающиеся имеют право:

.. на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;

- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике; ..на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

4.2 Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры на целевую подготовку, как правило, производственную практику проходят в этих профильных организациях.

4.3 Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики;
- представлять руководителю практики от Техникума отчетные документы;
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдавать руководителю практики от Техникума зачет по практике.

4.4. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья,

4.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

4.6 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих,

4.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП СПО/адаптированной ОПОП СПО..

5. Ответственность

5.1 Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении практики несут ответственность за соблюдение требований Положения о практической подготовке обучающихся, в рамках своей деятельности.

5.2 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) по практике, могут быть отчислены из Техникума, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренном Положением Техникума о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края

«Армавирский техникум технологии и сервиса» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Уставом Техникума.

5.3. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6. Отчетность по результатам практической подготовки

6.1 Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами.

6.2 Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной (преддипломной) практики (характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью, дневник, отчет) определяются программой практики с учетом требований ФГОС СПО.

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

6.3 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4 В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

6.5 Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от Техникума. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

6.6 Аттестация по практике проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики.

6.7 Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.8 По завершении производственной (преддипломной) практики, руководитель практики (преподаватель или мастер производства) предоставляет пакет документов (оценочный лист, аттестационный лист, протокол экзамена (экзамена квалификационного, экзамена по модулю, квалификационного экзамена), график расстановки на рабочих местах в профильной организации).

7. Порядок оплаты проезда к месту проведения практической подготовки и дополнительные расходы в период проведения практической подготовки

7.1 Практическая подготовка обучающихся Техникума при проведении практики обеспечивается за счет средств краевого бюджета и приносящей доход деятельности.

7.2 При необходимости Техникум обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период.

7.3, При проведении практик, а также при определении места проведения выездной производственной практики обучающимся самостоятельно, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства не возмещаются.

7.4. Обучающимся заочной форм обучения, направленным на производственную практику по месту трудовой деятельности или по месту постоянного жительства проезд и суточные не возмещаются.

Приложение № 1

К положению о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», утвержденному приказом от «__» _____ 2020 г. № _____

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

г. Армавир

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Бурова Александра Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в
лице _____, действующего
на основании _____, с другой стороны, именуемые по
отдельности «Сторона», а вместе - Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (приложение 1) (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 участвовать в разработке, рецензировании основных образовательных программ, выпускных квалификационных работ, фондов контрольных оценочных средств, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная Организация	Техникум:
(полное наименование)	Государственное бюджетное
Адрес: _____	профессиональное образовательное
ИНН _____	учреждение Краснодарского края
КПП _____	«Армавирский техникум технологии и
Банковские реквизиты: _____	сервиса»
ОКТМО _____	352902, Краснодарский край, Армавир г.,
Тел.: _____	п. Мясокомбинат, 9а
E-mail: _____	ИНН 2302000177 КПП 230201001
	УФК по Краснодарскому краю
	(Минфин КК (ГБПОУ КК АТТС
	л/с 825 52 121 0)
	р/с 40601810603491000004
	в Южное ГУ Банка России по
	Краснодарскому краю
	г. Краснодар БИК 040349001
	ОКТМО 03705000001
	Тел: 8(86137) 3-66-44
	E-mail : atts-armavir@mail.ru

Директор _____ (ФИО)

М.П.

Директор _____ А.П. Буров

М.П.

Приложение 1
к договору
от «___»_____20__г.
№_____

Список студентов, направленных для прохождения практики
в период с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Директор _____(ФИО)
М.П.

Директор _____А.П. Буров
М.П.

Приложение 2
к договору
от «___»_____20__ г.
№_____

Компоненты образовательной программы: _____.

Директор _____ (ФИО)
М.П.

Директор _____ А.П. Буров
М.П.

Приложение 3
к договору
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Перечень помещений, представляемых Профильной организацией для проведения
практической подготовки обучающихся Техникума

№ п/п	№ помещений	Адреса, расположения помещений
1		
2		
3		

Директор _____ (ФИО)

М.П.

Директор _____ А.П. Буров

М.П.
М.П.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
Учебной практики**

студент _____ курса специальности _____

в объеме _____ часов

в период с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____

в ГБПОУ КК АТТС

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

«_____» _____ 20____.

Руководитель учебной практики _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ

Производственной практики

студент _____ курса _____ специальности

в объеме _____ часов

в период с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____

в ГБПОУ КК АТТС

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

«_____» _____ 20____.

Руководитель производственной практики от ОУ _____

График
контроля за прохождением производственной практики группы № _____
с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование предприятия	Ф.И.О. руководителя предприятия	Адрес предприятия № телефона	День контроля	Время контро ля

Преподаватель _____

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»**

**Комплект документов по завершению ПМ (учебная, производственная
практики)**

Студента _____ курса, специальность/профессия _____

ФИО _____

Группа _____

ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

Дневник по учебной практике

Отчет о прохождении учебной практики

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практике

Дневник по производственной практике

Отчет о прохождении производственной практике

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практике

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Дневник по учебной практике

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика - это вид учебной деятельности, основным содержанием которой является непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика направлена на приобретение студентами первоначального практического опыта, умений и навыков по профессиональному модулю

ПМ. _____.

Учебная практика по ПМ.____ в объеме _____ часов определяется учебным _____ планом _____ для _____ специальности/профессии

_____,
который разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью учебной практики является овладеть практическим опытом, первоначальными профессиональными умениями и навыками.

Основными задачами учебной практики являются:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- приобретение первоначального практического опыта, а также первичных профессиональных умений и навыков;

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики по профессиональному модулю

должен иметь практический опыт:

-

Уметь:

-

3. МЕСТО, СРОКИ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Место практики: ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Сроки практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководство практикой:

Руководитель учебной практикой от ГБПОУ КК АТТС

Преподаватель/мастер производственного обучения



4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики обучающийся обязан:

- выполнять требования руководителя учебной практикой;
- выполнять установленные правила внутреннего распорядка в ГБПОУ КК АТТС;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;

- соблюдать инструкции по технике безопасности и охране труда;
- соблюдать инструкции по электробезопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать правила санитарии и личной гигиены;
- посещать занятия и консультации, а также выполнять все производственные задания, определённые руководителем учебной практики;
- вести дневник по учебной практике, который является основным документом, подтверждающий прохождение и выполнение программы учебной практики, оформить отчет о прохождении учебной практики.

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности проведён

«__» _____ 20__ г.

_____/ _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Вводный инструктаж получил (а) и усвоил (а)

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся группы № __ ГБПОУ КК АТТС

_____/ _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Первичный инструктаж на рабочем месте проведён

«__» _____ 20__ г.

Мастер п/о _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Первичный инструктаж на рабочем месте получил (а) и усвоил (а)

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся группы № __ ГБПОУ КК АТТС

_____/ _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП. 01. (Учебная практика) ПМ. _____						
1 курс 2-е полугодие 2019/2020 учебного года (72 часа)						
№ п/ п	Дата	Кол- во часов	Наименование темы урока	Наименование выполненных работ	оцен ка	роспи сь
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

9.						
10 .						
11 .						
12 .						
13 .						
14 .						
15 .						
16 .						
17 .						
18 .						
19 .						
20 .						

21 .						
22 .						

«____»_____ 20____ г.

Обучающийся группы №____ / _____ /

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В результате прохождения учебной практики студент____ курса группы
№____ ГБПОУ КК АТТС _____ ,
обучающийся _____ по _____ специальности/профессии

_____ ,

_____ практическим опытом, первоначальными
профессиональными умениями и навыками по профессиональному модулю
ПМ.01

_____ .

«__»_____ 20____ г.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, _____,
Студент _____ курса, группы № _____ ГБПОУ КК АТТС
проходил учебную практику в _____, расположенного
по адресу _____ с «_____»
_____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

За _____ время прохождения учебной практики по
ПМ _____:

Принимала участие в выполнении технологических процессов

При выполнении работ в _____ я использовал
знания и практические навыки, которые приобрел в ходе обучения в
техникуме.

Были приобретены навыки основ производства по
ПМ. _____:

-
-
-
-

Вывод:

Подпись руководителя
учебной практики от техникума
преподаватель /мастер производственного обучения _____

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

1. ФИО студента, № группы, специальность

_____, _____ гр. _____

2. Место прохождения практики, наименование, юридический адрес:

3. Время проведения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: согласно критериям профессиональных компетенций.

6. Оценка степени выраженности следующих качеств студентов при помощи заданных шкал

(обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 — качество выражено в максимальной степени;

4 — качество выражено хорошо;

3 — качество выражено на среднем уровне;

2 — качество выражено ниже среднего уровня;

1 - качество выражено слабо или практически отсутствует

1.Ориентированность на работу	1 2 3 4 5
2.Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей	1 2 3 4 5
3.Умение применять на практике теоретические знания	1 2 3 4 5
4.Ответственное отношение к работе	1 2 3 4 5
5.Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом	1 2 3 4 5
6.Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты	1 2 3 4 5
7. К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно	1 2 3 4 5
8.Знание компьютерных программ и офисной техники	1 2 3 4 5
9.Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины	1 2 3 4 5
10.Доброжелательность, умение общаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками)	1 2 3 4 5
11.Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность	1 2 3 4 5
12.Воспитанность, наличие хороших манер	1 2 3 4 5
13.Аккуратность, опрятный внешний вид	1 2 3 4 5
14.Культура речи, умение вести диалоги	1 2 3 4 5

Руководитель практики от техникума

Преподаватель/ мастер производственного обучения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дневник по производственной практике

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика является одной из важнейших частей учебного процесса, обеспечивающей закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин, а так же совершенствование и приобретение практических навыков по будущей специальности/профессии _____.

В результате активного участия обучающегося в деятельности организации (предприятия), производственная практика направлена на формирование устойчивых общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ _____.

Производственная практика по ПМ в объеме _____ часов определяется учебным планом для специальности/профессии _____, который разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____.

Объектами прохождения производственной практики являются профильные предприятия (организации), где применяются: современная техника и оборудование, инновационные ресурсосберегающие технологии и новые прогрессивные материалы.

Ответственным за организацию производственной практики на предприятии назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации. Контроль осуществляется преподавателем или мастером

производственного обучения ГБПОУ КК АТТС, являющимися руководителями практики от образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью производственной практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами производственной практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью;
- развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику профессии;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

В результате освоения программы производственной практики по профессиональному модулю _____ обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Коды формируемых ОК и ПК	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	

ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ПМ.	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 1.6.	

3. МЕСТО, СРОКИ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Место практики: _____

Сроки практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководство практикой:

Руководитель производственной практики от ГБПОУ КК АТТС

мастер производственного обучения _____



Руководитель производственной практики от организации (предприятия)

Должность: _____

Ф.И.О.: _____



4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- выполнять требования руководителей производственной практикой;
- выполнять установленные правила внутреннего распорядка организации (предприятия), в которой проходит производственная практика;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать инструкции по технике безопасности и охране труда;
- соблюдать инструкции по электробезопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать правила санитарии и личной гигиены;
- посещать занятия и консультации, а также выполнять все производственные задания, определённые руководителями производственной практики;
- вести дневник по производственной практике, который является основным документом, подтверждающий прохождение и выполнение программы производственной практики.

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности проведён

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Вводный инструктаж получил (а) и усвоил (а)

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся группы № _____ ГБПОУ КК АТТС

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Первичный инструктаж на рабочем месте проведён

«__»_____20__г.

_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Первичный инструктаж на рабочем месте получил (а) и усвоил (а)

«__»_____20__г.

Обучающийся группы № _____ ГБПОУ КК АТТС

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП. 01. (Производственная практика) ПМ.						
№ П/ П	Дата	Кол- во часов	Наименование темы	Наименование выполненных работ	оцен ка	роспи сь
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

21 .						
22 .						
23 .						
24 .						
25 .						
26 .						
27 .						
28 .						
29 .						
30 .						
31 .						
32 .						

33 .						
34 .						
35 .						
36 .						

«__»_____20____г.

Обучающийся группы № _____ ГБПОУ ККАТТС

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)
студент _____ курса группы №_____ ГБПОУ ККАТТС, обучающийся по специальности/профессии

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Мастер производственного обучения _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____ /

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, _____, обучающийся _____ курса, группы № _____
ГБПОУ КК АТТС проходил производственную практику в

расположенного по адресу _____

За время прохождения производственной практики по
ПМ. _____

выполнял следующие виды работ:

При выполнении работ в _____ я
использовал теоретические знания и практические навыки, которые приобрела в
ходе обучения в техникуме.

Мной были приобретены навыки по

_____ по

ПМ. _____

При прохождении практики я получила большой опыт практической
деятельности:

М.П

Подпись руководителя _____ / _____ /
производственной практики от предприятия

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

1. ФИО студента, № группы, специальность

2. Место прохождения практики, наименование, юридический адрес:

3. Время проведения практики: с _____ по _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: согласно критериям профессиональных компетенций.

6. Оценка степени выраженности следующих качеств студентов при помощи заданных шкал

(обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 — качество выражено в максимальной степени;

4 — качество выражено хорошо;

3 — качество выражено на среднем уровне;

2 — качество выражено ниже среднего уровня;

1 - качество выражено слабо или практически отсутствует

1.Ориентированность на работу	1 2 3 4 5
2.Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей	1 2 3 4 5
3.Умение применять на практике теоретические знания	1 2 3 4 5
4.Ответственное отношение к работе	1 2 3 4 5
5.Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом	1 2 3 4 5
6.Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты	1 2 3 4 5
7. К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно	1 2 3 4 5
8.Знание компьютерных программ и офисной техники	1 2 3 4 5
9.Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины	1 2 3 4 5
10.Доброжелательность, умение общаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками)	1 2 3 4 5
11.Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность	1 2 3 4 5
12.Воспитанность, наличие хороших манер	1 2 3 4 5
13.Аккуратность, опрятный внешний вид	1 2 3 4 5
14.Культура речи, умение вести диалоги	1 2 3 4 5

7. Дополнительные качества, которые характеризуют студента, но не указаны выше, а также замечания (производственная практика)

Руководитель практики от предприятия

Директор _____ (_____)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
Учебной практики**

студент 4 курса специальности
43.02.13 Технология парикмахерского искусства
в объеме 108 часов
в период с «21 » декабря 2021 по « 22» февраля 2022
в ГБПОУ КК АТТС

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1. Отработка навыков создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;	Согласно критериям оценки
2. Отработка конкурсных причесок;	Согласно критериям оценки
3. Отработка подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;	Согласно критериям оценки
4. Отработка работ на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента;	Согласно критериям оценки
5. Отработка разработки и выполнения художественного образа на основании заказа.	Согласно критериям оценки

Рекомендации _____
Итоговая оценка по практике _____
«22 » января 2022 Г.
Руководитель учебной практики
Ашева Н.А. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
Производственной практики

студент 4 курса специальности
43.02.13 Технология парикмахерского искусства
в объеме 288 часов
в период с «24 » февраля 2022 по « 21» апреля 2022
в ГБПОУ КК АТТС

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;	Согласно критериям оценки
2. Выполнение конкурсных причесок;	Согласно критериям оценки
3. Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;	Согласно критериям оценки
4. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента;	Согласно критериям оценки
5. Выполнение разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.	Согласно критериям оценки

Рекомендации _____
Итоговая оценка по практике _____
«21 » апреля 2022 Г.
Руководитель производственной практики от ОУ
Ашева Н.А. _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05 Организация работ структурного подразделения

ФИО

обучающийся _____ курса по специальности/профессии

освоил _____ программу профессионального _____ модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного), экзамена по модулю,
квалификационного экзамена

Присвоена квалификация (при наличии) _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)**

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____

№ _____

заседания аттестационной комиссии

Председатель - _____

Члены комиссии- _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ ____ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

На экзамен явились _____ человек допущенных, не явились _____ человек

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

РЕШИЛИ:

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
		профессия	разряд
1			
2			
3			
.....			
25			

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены аттестационной комиссии

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Перечень квалификаций рабочих профессий, категорий служащих для присвоения
разрядов обучающихся по ППССЗ

№ п/п	Наименование ППССЗ	Профессиональный модуль	Квалификация, категория	Присваиваемые разряды
1	08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	ПМ. 04 «Выполнения работ по профессии «21299 «Делопроизводитель» ПМ. 04 «Выполнения работ по профессии «17531 «Рабочий зеленого хозяйства»	Делопроизводитель Рабочий зеленого хозяйства	3 3
2	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	ПМ. 06 «Выполнения работ по профессии «16472 Пекарь»	Пекарь	3
3	19.02.10 Технология продукции общественного питания	ПМ. 07 «Выполнения работ по профессии 16675 Повар»	Повар	3
4	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	ПМ. 05 «Выполнение работ по профессии «11442 Водитель автомобиля» ПМ. 05 «Выполнение работ по профессии «16781 Пожарный»	Водитель автомобиля Пожарный	- -
5	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии «17353 Продавец потребительских товаров»	Продавец продовольственных товаров	2
6	38.02.07 Банковское дело	ПМ 03 «Выполнение работ по профессии «20002 «Агент банка»	Агент банка	3
7	43.02.06 Сервис на транспорте	ПМ. 04 «Выполнения работ по профессии «17334 Проводник пассажирского вагона»	Проводник пассажирского вагона	2
8	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «16437 Парикмахер»	Парикмахер	3
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ПМ.07 Выполнения работ по профессии 16675 Повар»	Повар	3

**Перечень квалификаций рабочих профессий, категорий служащих для присвоения
разрядов обучающихся по ППКРС**

№ п/п	Наименование ППССЗ		Квалификация, категория	Присваиваемые разряды
1	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин	Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин	3
2	43.01.02 Парикмахер	16437 Парикмахер	Парикмахер	4
3	43.01.04 Повар судовой	-	-	-
4	43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов	3 3
5	43.01.09 Повар, кондитер	16675 Повар 12901 Кондитер	Повар Кондитер	3 3

по ПМ. _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

[illegible]

Председатель квалификационной комиссии: Члены комиссии:

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О. _____ (подпись)

Ф.И.О. (подпись)

