

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета техникума  
протокол от «25» марта 2021 г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от «21» апреля 2021 г.  
№ 22-17

СОГЛАСОВАНО  
решением Студенческого Совета  
протокол от «21» апреля 2021 г.  
№ 43



Подписано цифровой  
подписью: Буров  
Александр Павлович  
Местонахождение:  
ГБПОУ КК АТТС  
Дата: 2021.04.08 07:54:50  
+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработал	Зам. директора по учебной работе	Добрыдина Ольга Николаевна	
Проверил	Зам. директора по ВР	Ставицкая Евгения Сергеевна	
Согласовал	Зам. директора по УМР	Ишкова Татьяна Петровна	
	Зам. директора по УПР	Фатеева Людмила Иннокентьевна	

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее техникум) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, письма Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», разъяснений ФИРО от 10.04.2014 г. по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и профиля получаемого профессионального образования, методическими рекомендациями ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» 2014 г., письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», письма Минобрнауки России от 20.02.2017 №06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям», Устава техникума и других нормативных правовых актов.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (предмета), междисциплинарного курса (далее - МДК), дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Система контроля качества обучения обучающихся техникума предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ/ ППКРС СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ ППКРС СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, УМО.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся техникума осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, освоенные компетенции обучающихся.

1.7 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.8 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

1.9 Конкретные формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональным модулям, практикам разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.10 Техникум при разработке ППССЗ/ ППКРС руководствуется следующим:

- итоговыми формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, проводимые после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практик, программ профессиональных модулей;
- итоговыми формами промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам являются дифференцированный зачет и экзамен;
- оценка, полученная за промежуточную аттестацию после завершения освоения учебной

дисциплины, МДК, прохождения практики является итоговой и проставляется в приложении к диплому;

- в случае если учебная дисциплина, МДК, практика, осваиваются в течение нескольких семестров, то формами промежуточной аттестации за семестр, то есть отдельной части учебной дисциплины, МДК, практики, кроме зачета/ дифференцированного зачета, могут также являться накопительная или рейтинговая система оценивания по итогам текущего контроля успеваемости за семестр;

- семестровая оценка по учебной дисциплине, МДК, практике, является условием для допуска к итоговой промежуточной аттестации после завершения освоения этой учебной дисциплины, МДК, прохождения практики.

1.11 Оценки текущего контроля успеваемости выставляются в журналы теоретического обучения.

Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в журналы учета теоретического обучения, экзаменационные ведомости (Приложение №3) и зачетные книжки.

Оценка за семестр, выставленная как результат накопительной или рейтинговой системы оценивания, по итогам текущего контроля успеваемости за семестр в зачетную книжку не выставляется.

1.12 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС соответствующей ППСЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.13. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральными государственными образовательными стандартами по специальности/ профессии. Количество экзаменов (в том числе экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю) в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов (в том числе дифференцированных зачетов с выставлением балльных отметок) - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.14 Зачеты или дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики; экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии/ специальности.

При организации обучения по ФГОС СПО ТОП-50 промежуточная аттестация

обучающихся включается в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов.

1.15 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в каждом учебном году отводится не более двух недель. Если учебные дисциплины и/ или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/ или профессиональных модулей экзамены проводятся во время дней промежуточной аттестации, освобожденных от других форм учебной нагрузки.

1.16 Формы проведения экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам: устная, письменная или смешанная.

1.17 Экзамен в устной форме обучающиеся сдают по выбранному ими экзаменационному билету, в письменной форме или смешанной форме - по варианту контрольно-оценочного средства (далее - КОС) (Приложение № 1).

1.18 Экзаменационные билеты для промежуточной аттестации в форме экзамена и критерии их оценки разрабатываются преподавателями в соответствии с требованиями ФГОС, фондами КОС, рассматриваются на заседаниях УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума ежегодно.

1.19 При проведении экзамена по экзаменационным билетам, их количество должно быть больше, чем количество обучающихся в группе на 1. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно.

1.20 Результаты промежуточной аттестации определяются: по экзамену и дифференцированному зачету оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), по зачету записями «зачтено» или «не зачтено».

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2 Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

-устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

-проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита и проверка отчетов лабораторных и практических работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита и проверка курсовых работ (проектов);
- тестирование;
- другие формы текущего контроля.

2.4 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

2.5 В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения, с целью выявления уровня, подготовленности и последующей корректировки базовых знаний.

2.6 Оценками текущего контроля успеваемости обучающихся являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### **3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ППССЗ/ 1ШКРС СПО**

3.1 Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах ППССЗ/ ППКРС СПО.

3.2 Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС/ ППССЗ оценивают в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов (зачет с выставлением балльных оценок) и экзаменов (комплексных экзаменов).

3.3 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ/ ППКРС СПО (за исключением дисциплины «Иностранный язык») проводятся на русском языке.

3.4 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты проекта, а также с применением компьютерных технологий, как подведение итогов накопительной или рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются

преподавателем, согласовываются с УМО и фиксируются в фонде КОС по учебной дисциплине, МДК и т.п.

3.5 Обязательные экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии/специальности СПО. По учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» - в письменной форме, по общеобразовательной дисциплине, изучаемой углубленно с учетом профессии/ специальности СПО - в устной или письменной формах.

3.6 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

3.7 В состав экзаменационной комиссии входят экзаменуемый преподаватель и внешний эксперт (ассистент).

3.8 На экзамене обучающимся не разрешается пользоваться учебниками и учебными пособиями. Экзаменационная работа выполняется на листах бумаги со штампом техникума в верхнем правом углу. Письменная экзаменационная работа может быть выполнена первоначально на черновике. По окончании экзамена все работы сдаются экзаменационной комиссии. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

По указанию членов экзаменационной комиссии обучающиеся заполняют титульный лист письменной экзаменационной работы (Приложение № 2). Письменная работа скрепляется с титульным листом экзаменационной работы, страницы нумеруются. По мере необходимости обучающимся выдаются черновики.

3.9 Экзамен в устной форме обучающиеся сдают по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающемуся для обдумывания ответа отводится 15 минут.

3.10 В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. В экзаменационной ведомости в этом случае в графе «оценка» ставится прочерк « - », составляется акт об удалении обучающегося с зачета, дифференцированного зачета, экзамена с указанием причины нарушения. Акт вместе с ведомостью сдается в учебную часть. Вопрос о дальнейшей переаттестации решается директором техникума.

3.11 Оценки, полученные обучающимся на промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания промежуточной аттестации в данной группе. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, не позднее следующего дня после экзамена.

#### 4. Промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО в соответствии с ФГОС СПО

4.1 Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональной подготовки и всем видам практик проводится в соответствии с ФГОС СПО.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен по модулю;
- экзамен квалификационный;
- квалификационный экзамен.

4.2 Проверочные работы по учебной практике ППКРС планируются и проводятся мастерами производственного обучения, преподавателями в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной практики за счет учебного времени, отведенного программой, и являются основой промежуточной аттестации по учебной практике ППКРС.

4.3 Промежуточная аттестация в форме экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится экзаменующим преподавателем и внешним экспертом (ассистентом). В качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

4.4 В тех случаях, когда обучающийся проходит промежуточную аттестацию по экзаменационным билетам и не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку по выбранному билету, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающемуся для обдумывания ответа отводится 15-20 минут.

4.5 Оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им в день проведения аттестации. Оценки по

результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, но не позднее следующего дня.

4.6 Зачет/ дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации по итогам выполнения студентами всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля). Проведение зачета путем дополнительного опроса студентов в форме экзамена недопустимо.

4.7 Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами, междисциплинарными курсами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам, междисциплинарным курсам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.8 Formой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет или зачет.

4.9 Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.10 Профессиональное обучение завершается одной из форм аттестации по профессиональному модулю: экзаменом (квалификационным), квалификационным экзаменом, экзаменом по модулю.

4.11 По результатам проведения экзамена квалификационного после освоения профессионального модуля, в рамках которого одним из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Квалификационный экзамен проводится в рамках ФГОС СПО и актуализированным ФГОС СПО с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего; экзамен по модулю проводится в рамках ФГОС СПО (актуализированных) без присвоения квалификации.

4.12 Экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, входящих в ПМ, предусмотренных учебным планом.

4.13 Экзамен по профессиональному модулю - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

4.14 Проведение экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, квалификационного экзамена соответствует требованиям к организации и проведению экзамена по УД и МДК.

4.15 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта, профессиональных и общих компетенций программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.16 Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.17 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику.

4.18 Допуск к квалификационному экзамену оформляется приказом директора.

4.19 Квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора.

4.20 Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности или профессии.

4.21 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся., Председателем комиссии для проведения экзамена по профессиональному модулю является представитель работодателя.

4.22 Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

4.23 Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.24 Задания экзамена по профессиональному модулю могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

## 5. Организация и проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов

5.1 Расписание промежуточной аттестации по проведению экзаменов и консультаций по подготовке к экзаменам утверждается директором не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации и размещается на информационных стендах. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.2 Экзамен проводится строго в соответствии с расписанием, определяющим дату, начало экзамена и место его проведения.

5.3 Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в срок по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, директор техникума распоряжением продлевает сроки сдачи промежуточной аттестации по элементам ППКРС/ ППССЗ. Заместитель директора по учебной работе обязан обеспечить прием академических задолженностей в установленные сроки. В случае болезни во время (или накануне) промежуточной аттестации по элементам ППКРС/ ППССЗ обучающийся должен уведомить об этом заместителя директора по учебной работе, а после выздоровления представить подтверждающие документы.

5.4 Основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзаменов является принятое экзаменуемым преподавателем решение по итоговой оценке текущего контроля успеваемости, выставленной в журналы учета обучения по учебным дисциплинам (учета обучения по профессиональным модулям). В случае неудовлетворительной итоговой оценки экзаменуемый преподаватель отражает данное обстоятельство в экзаменационной ведомости записью «не допущен».

5.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ППКРС/ ППССЗ в целом утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

5.6 При проведении экзамена по билетам, КОС, наименование УМО, специальности/ профессии, дисциплины, междисциплинарного курса вносятся в форму билета в полном соответствии с приказом о УМО, шифром специальностей/ профессий и учебным планом направления подготовки.

5.7 Перед промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам экзаменуемый преподаватель должен взять экзаменационную ведомость (Приложение № 3) в учебной части.

После окончания экзамена экзаменационная ведомость сдается экзаменуемым преподавателем в учебную часть не позднее следующего дня после экзамена.

5.8 Оценки за промежуточную аттестацию и все формы контроля, предусмотренные учебными планами и полученные обучающимися при проверке степени овладения ими общими и профессиональными компетенциями, вносятся в

экзаменационные ведомости. Не допускается цифровая запись оценок, например: «5», «4», «3», «2». Неявка на экзамен обучающегося по любой причине отмечается записью «не явился». В графе «отметка о зачете» делаются записи «зачтено», «не зачтено». Сведения о допуске к промежуточной аттестации отражаются записью в экзаменационной ведомости «не допущен». Все записи подтверждаются подписью экзаменующего преподавателя.

5.9 Оценки, полученные за промежуточную аттестацию, заносятся преподавателями в зачетные книжки обучающихся (кроме неудовлетворительной) и в журналы учета обучения по учебным дисциплинам (учета обучения по профессиональным модулям) (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка, оценка за дифференцированный зачет вписывается в соответствующую графу зачетной книжки прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При приеме зачета применяется запись «зачтено».

5.10 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора по учебной работе, директора техникума или экзаменующего преподавателя не допускается. Контроль за ходом проведения экзаменов имеет право осуществлять заместитель директора по учебной работе.

По поручению директора члены учебно-методического объединения имеют право организовывать контрольные проверки правильности оценки знаний обучающихся путем перепроверок отдельных экзаменационных работ.

5.11 Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и следуют указаниям экзаменующего преподавателя, который обеспечивает установленный порядок промежуточной аттестации в аудитории и осуществляет контроль за ним.

Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения экзамена обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не является условием материально-технического обеспечения экзамена), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме разрешенных), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие грубое нарушение установленного порядка промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, удаляются с экзамена.

## **6. Ликвидация академических задолженностей, разницы в программах и перевод обучающихся на следующий курс**

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или

нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные приказом директора.

6.3 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарным курсам (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом директора в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, Сроки ликвидации академических задолженностей обучающимися устанавливаются распорядительным актом директора техникума.

6.4 Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета повторно, распоряжением директора техникума создается комиссия. Заседание комиссии оформляется протоколом.

6.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается директором техникума и оформляется распоряжением по техникуму.

6.7 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, локальными актами техникума.

6.8 Для пересдачи экзамена, ликвидации академических задолженностей, учебная часть выдает обучающемуся экзаменационный лист (Приложение № 4), регистрируемый в соответствующем журнале, с указанием даты выдачи и сроков пересдачи. Экзаменационный лист возвращается в учебную часть экзаменуемым преподавателем, заверяется подписью заместителя директора по учебной работе не позднее следующего дня за последним сроком пересдачи и подшивается к экзаменационной ведомости.

6.9 Обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации единственную итоговую оценку «удовлетворительно» по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, предоставляется

возможность повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения оценки в течение двух недель после окончания сессии на основании личного заявления с резолюцией директора техникума и экзаменационного листа (Приложение № 4).

6.10. В исключительных случаях, по личному заявлению обучающегося, допускается досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике при условии полного освоения обязательной учебной нагрузки и при отсутствии академических задолженностей. Досрочная сдача оформляется в соответствии с пунктом 6.8.

6.11 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

6.12 Заместитель директора по учебной работе по результатам промежуточной аттестации изучает качество подготовки обучающихся и включает мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса, в план внутритехникумского контроля.

Результаты промежуточной аттестации передаются в УМО и обсуждаются на педагогическом совете техникума, согласно плану проведения педагогических советов на учебный год.

## **7. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)**

7.1 Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами техникума, регламентирующими порядок организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

7.2 Конкретные формы и процедуры текущего, контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их здоровья.

7.3 Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Способы проведения входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

7.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе

проведения практических и/или лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ позволяют своевременно выявить затруднения и (или) отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

7.5 Способы проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

При необходимости рекомендуется предусмотреть для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.6 При необходимости, для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей таких обучающихся.

7.7 Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

7.8 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированное компетенций, заявленных в соответствующем ФГОС СПО.

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ КК АТТС)

РАССМОТРЕНО  
на заседании учебно-методического объединения

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Специальность \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Для обучающихся группы № \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.

Преподаватель

\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению от

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ГБПОУ КК АТТС _____ семестр 20__ /20__ уч. г. очная форма обучения <b>ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____</b> группа № _____ курс _____ Предмет _____ Преподаватель _____ " " _____ г.				
	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зач. книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
Зам. директора по УР _____ Итого: сдали зачет _____ не сдали _____ не яв. _____ отлично _____ хорошо _____ удовлетворительно _____ неудовлетворительно _____ Подпись преподавателя _____				
Код оценок: отл. - 5 Хор. - 4 Удовл. - 3 Неудовл. - 2 Не яв. - 8 АК. Отп. - 0 Осв. - 6 Инв.гр.				

Приложение № 2 к Положению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
 ГБПОУ КК АТТС  
 \_\_\_\_ семестр 202\_ /202\_ уч. г. очная форма обучения  
 ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА № \_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

	ФИО	№ зач. книжки	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
 Итого: сдали экзам. \_\_\_\_\_ не сдали экз. \_\_\_\_\_ не яв.,н/а. \_\_\_\_\_  
 отлично \_\_\_\_\_ хорошо \_\_\_\_\_ удовлетворительно \_\_\_\_\_ неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
 Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Код оценок: отл. -5 Хор. - 4 Удовл. - 3 Неудовл.- 2 Не яв. - 8 АК. Отп. - 0 Осв. - 6 Инв.гр. - 7

Приложение № 3 к Положению от

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ГБПОУ КК АТТС _____ семестр 20__/20__ уч. г. очная форма обучения <b>ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____</b> группа № _____ курс _____ Предмет _____ Преподаватель _____ " " _____ г.				
	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зач. книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
Зам. директора по УР _____ Итого: сдали зачет _____ не сдали _____ не яв. _____ отлично _____ хорошо _____ удовлетворительно _____ неудовлетворительно _____ Подпись преподавателя _____				
Код оценок: отл. -5 Хор. - 4 Удовл. - 3 Неудовл.- 2 Не яв. - 8 АК. Отп. - 0 Осв. - 6 Инв.гр.				

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «20» февраля 2023 года

№ 40-ОД



Подписано цифровой  
подписью: Ставицкая  
Евгения Сергеевна  
Дата: 2023.03.01  
13:18:50 +03'00'

## ИЗМЕНЕНИЕ

в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (ГБПОУ КК АТТС)

г. Армавир

2023

1. Изложить п. 1.2 в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», разъяснений ФИРО от 10.04.2014 г. по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профиля получаемого профильного образования, методическим рекомендациям ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» 2014 г., письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 « О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 20.02.2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям», уставом техникума, и другими локальными актами техникума».