Подписано
цифровой подписью:
Буров Александр
Павлович
Дата: 2022.08.11
10:47:23 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от«11» августа 2022 г. №148-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок. осуществления пропускного режима в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала техникума. Пропускной режим в техникуме осуществляется:

- в учебное время дежурным администратором и сотрудником частного охранного предприятия с понедельника по субботу (с 7 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.).

В ночное время сторожем с 19-00 до 7-30, в воскресенье и праздничные дни дежурным сторожем с 7-30 до 24-00, согласно графикам дежурства.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ГБПОУ КК АТТС приказом назначается один из заместителей руководителя образовательного учреждения.

Пропускной режим в учебное время осуществляется сотрудником частного охранного предприятия (ЧОП).

2. Порядок осуществления контрольно - пропускного режима

2.1. Пропуск обучающихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Право беспрепятственного прохода и въезда на территорию техникума в любое время суток имеют: директор техникума, заместители директора, а также сотрудники правоохранительных органов и аварийные службы при исполнении ими служебных обязанностей.

Педагогические (инженерно-педагогические) работники и технический персонал техникума пропускаются на территорию образовательного учреждения без документов и записи в журнале регистрации.

Вход в образовательное учреждение на учебные занятия обучающихся осуществляется самостоятельно при предъявлении ими студенческого билета

без записи в журнале регистрации. В случае отсутствия студенческого билета обучающиеся допускаются в здание техникума с разрешения: дежурного администратора или куратора группы.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный сотрудник совместно с охраной техникума обязан произвести осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Вход в образовательное учреждение посетителей (посторонние лица) с 8 ч. мин. по 16 ч. 30 мин осуществляется на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения техникума).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории техникума в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями дежурному сотруднику документа, удостоверяющего личность. Без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Лица, не являющиеся сотрудниками техникума, выполняющие строительные, ремонтные и другие виды работ по договору, и лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости или по личным вопросам, пропускаются в техникум при предъявлении ими документа, удостоверяющего их личность (паспорт), с записью в журнале регистрации посетителей.

Сотрудники коммунальных служб города допускаются на территорию техникума и в здание техникума при предъявлении ими служебного удостоверения и рабочего предписания с записью в журнале регистрации посетителей.

Во время работы приемной комиссии, которая расположена на первом этаже возле центрального входа, пропуск абитуриентов и их родителей осуществляется без записи в журнале регистрации при условии обязательного сопровождения сотрудником техникума.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства техникума запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади охрана техникума предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа посетителю предлагается подождать дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в техникум. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию учебного заведения дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора техникума) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей».

Журнал
регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись дежурного	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из «Журнала регистрации посетителей» **запрещены.**

2.3. Пропуск автотранспорта

Автотранспортные средства, принадлежащие сотрудникам техникума, при необходимости (в особых случаях) пропускаются на территорию техникума с разрешения директора техникума или его заместителей размещаются в специально отведенном месте (план техникума). После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

Въезд автотранспортных средств, не принадлежащих техникуму, строго запрещён, за исключением транспорта, поставляющего продукты питания в производственные мастерские или иной груз согласно договору, с обязательным досмотром автотранспорта перед въездом на территорию техникума и его регистрацией в журнале регистрации автотранспорта. Досмотр автотранспорта производится сотрудником ЧОП совместно с дежурным администратором техникума

В чрезвычайных ситуациях пожарные и аварийные машины с расчётами, санитарные машины с медицинскими работниками, транспортные средства правоохранительных органов допускаются на территорию техникума беспрепятственно в сопровождении сотрудника ЧОП или дежурного администратора.

При въезде на территорию техникума автотранспорта, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации, он подвергается обязательному досмотру сотрудниками охраны (ЧОП), кроме автомашин скорой помощи.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от техникума, транспортных средств, вызывающих подозрение, сотрудник охраны информирует директора техникума или дежурного администратора (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию техникума автотранспорте фиксируются в «Журнале регистрации автотранспорта».

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации ,к которой принадлежит автомобиль	Документ удостоверяющий личность водителя •	Цель приезда	Время въездав ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись дежурного	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В случае, если в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в образовательное учреждение посторонних лиц, данные о пассажире записываются в «Журнале регистрации автотранспорта». Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в учебный корпус техникума.