

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ)**

**ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

Квалификация выпускника: оператор электронно –вычислительных и
вычислительных машин

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

*Утверждена с изменениями и дополнениями
протоколом заседания методической комиссии
от 07.06.22 г. № 142-02*



Директор *А. В. Буров*
Профиль обучения: технологический

Согласовано:

ОАО «Армавирский опытный
машиностроительный завод»

«17» 06 2021 г.
Гл. инженер А.Э. Строгий

ГУП КК СВВУК «Курганский
групповой водопровод»

«26» 06 2021 г.
Гл. инженер А.В. Попов

Утверждена

директор ГБПОУ КК АТТС

«17» 06 2021 г.
А.П. Буров

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 28.06 2021 г

Основная образовательная программа разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника с учетом вариативной части по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г., N 854, зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013, № 29569, укрупненная группа профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»; (приказ Минобрнауки РФ от 05.06.2014 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355, зарегистрирован в Минюсте РФ № 33008 от 08.07.2014 г.), профессионального стандарта «СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИЗАЙНУ ГРАФИЧЕСКИХ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ИНТЕРФЕЙСОВ», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05.10.2015 № 689н, требований компетенций «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края Армавирский техникум технологии и сервиса.

Разработчики:

- заместитель директора по УР	О.Н.Добрыдина
-заместитель директора по УМР	Т.П.Ишкова
- заместитель директора по УПР	Л.И.Фатеева
- заместитель директора по УВР	Е.С. Ставицкая
-председатель УМО технологических специальностей	Е.В.Матвеева
-председатель УМО дисциплин гуманитарного цикла	В.В.Шушарина
- председатель УМО дисциплин естественнонаучного цикла	М.А. Махова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования
 - 1.2. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
 - 3.2. Требования к материально-техническим условиям
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы
- 5 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП.
 6. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Приложения.

1. Учебный план.
2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик.
3. Фонды контрольно – оценочных средств.
4. Рабочая программа воспитательной работы.
5. Календарный план воспитательной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО)

ОПОП СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г., N 854, зарегистрированный в Минюсте РФ 20.08.2013, № 29569, укрупненная группа профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 09.04.2015 г. № 391 «О внесении изменений в ФГОС среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291) в ред. от 18.08.2016 г;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

-Приказ Минобрнауки РФ от 17.11.2017 № 1138 « О внесении изменение в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

-Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено 10.03.2017 г. приказ № 33 - ОД;

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 28.08.2018 г приказ № 67 – ОД;

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.09.2016 г. приказ № 112.1 - ОД;

- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ КК «АТТС», утвержденного приказом директора техникума № 154.4 - ОД от 28.09.2020;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС», утвержденного приказом директора техникума № 7 от 11.01.2018.

ОПОП СПО разработана с учетом профессиональных стандартов

- «СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИЗАЙНУ ГРАФИЧЕСКИХ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ИНТЕРФЕЙСОВ», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05.10.2015 № 689н,

- требований компетенций *WorldSkills «Веб – дизайн и разработка».*

1.2. Требования к абитуриенту

Наличие основного общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

аппаратное и программное обеспечение профессиональных компьютеров и серверов; периферийное оборудование; источники аудиовизуальной информации; звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование; информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

- Создание и редактирование информационных ресурсов;
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
- Подготовка интерфейсной графики;

Уровень квалификации оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин 3 разряда.

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ВПД 1	Ввод и обработка цифровой информации.
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ВПД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. <i>Создавать и обрабатывать графическую информацию в векторных и растровых графических редакторах.</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения по профессии оператор электронно –вычислительных и вычислительных машин – не ниже 4 разряда.

3.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Требования к материально-техническим условиям

3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы

Образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

1. Кабинет информатики и информационных технологий;
2. Кабинет мультимедиа-технологий;
3. Кабинет охраны труда;
4. Кабинет экономики организации;

5. Кабинет безопасности жизнедеятельности;
6. Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники;
7. Спортивный зал
8. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
9. Стрелковый тир
10. Залы:
11. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
12. актовый зал.

3.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

3.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

Основная образовательная программа профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ОПОП специальности профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

На сайте техникума есть доступ к:

- цифровым учебным материалам;
- хранилищу цифровых учебно-методических материалов;
- хранилищу цифровых научных материалов.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, с которых имеется доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам техникума

3.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическим печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Собственная библиотека АТТС содержит:

- учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов.

3.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам

_ Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план (*приложение 1*)

4.2. Календарный учебный график (*Приложение 2*)

4.3. Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	4
О.00 Общеобразовательный цикл		
ОУД.00	Общие учебные дисциплины	
ОУДб.01	Русский язык	1.1
ОУДб.02	Литература	1.2
ОУДб.03	Иностранный язык	1.3
ОУДп.04	Математика	1.4
ОУДб.05	История	1.5
ОУДб.06	Физическая культура	1.6
ОУДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности	1.7
ОУДб.08	Астрономия	1.8
УД.00	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
УДб.09	Родной язык (русский)	1.9
УДп.10	Информатика	1.10
УДп.11	Физика	1.11
УДб.12	Биология	1.12
УДб.13	География	1.13
УДп.14	Обществознание (включая экономику и право)	1.14
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы	
УДб.15	Химия	1.15
Эл.к.01	Основы финансовой грамотности	1.16
Эл.к.02	Основы предпринимательской деятельности	1.17

ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Основы информационных технологий	2.1
ОП.02	Основы электротехники	2.2
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники	2.3
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	2.4
ОП.05	Экономика организации	2.5
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	2.6
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации.	3.1
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации.	3.2
УП.01.	Учебная практика	4.0
ПП.01	Производственная практика	5.0

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

5. Обоснование вариативной части ОПОП.

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в профессиональных стандартах СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИЗАЙНУ ГРАФИЧЕСКИХ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ИНТЕРФЕЙСОВ, требований компетенций «Молодые профессионалы» (в рамках *WorldSkills*) и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», путем соотнесения профессиональных компетенций (требований к знаниям, умениям, практическому опыту), заложенных в ФГОС, с единицами профессионального стандарта.

Профессиональные стандарты, устанавливающие обязательный профессиональный минимум, которому должны соответствовать работники отрасли, были использованы как основа при формировании вариативной части ОПОП, также при определении вариативной части были учтены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, а также современное состояние и тенденции развития отрасли в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функций, необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста.

С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности.

После функционального анализа разработаны требования к результатам освоения вариативной части, определены конечные ожидаемые результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ОПОП было выявлено, что с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров (ПК), формирования общих компетенций(ОК), удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная
МДК 01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	6	2	4
МДК 02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	210	70	140

Распределение объема часов вариативной части

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час	Документ на основании которого введена вариативная часть
ПМ.00	Профессиональные модули			
ПМ.01	В результате изучения вариативной части МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации обучающийся должен: знать: <ul style="list-style-type: none"> • макросы в электронных таблицах; • макросы в текстовых процессорах. 	261 (255+6)	174 (170+4)	Протокол заседания круглого стола от 14.04.2021
ПМ.02	В результате изучения вариативной части МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации обучающийся должен: уметь:	477 (261+216)	318 (174+140)	Профессиональный стандарт по профессии «СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИЗАЙНУ ГРАФИЧЕСКИХ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИ

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>выбирать идею, которая может быть воспроизведена в отведенное время.</i> • <i>выбирать фирменные цвета, связанные с оригинальной идеей и целевым рынком.</i> • <i>выбирать формат издания, чтобы сделать его читаемым и последовательным.</i> • <i>использовать и размещать элементы графики в хорошо композиции.</i> • <i>сохранять оригинальную дизайнерскую идею и увеличивать ее визуальное воздействие.</i> • <i>транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн.</i> • <i>рисовать или перерисовывать логотипы, графики, диаграммы, карты или любой другой графический элемент в Векторном формате.</i> • <i>создавать оригинальные иллюстрации или фон, используя векторные приложения.</i> • <i>создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы.</i> • <i>создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях.</i> • <i>создавать специальные элементы дизайна.</i> • <i>настраивать разрешение и цветовой режим изображения.</i> • <i>конвертировать изображения из одной цветовой модели в подходящий цвет ICC профиля.</i> • <i>использовать точные измерения.</i> • <i>использовать RGB, CMYK и Плещечные Цвета.</i> • <i>добавлять необходимые линии обрезки или линии складывания в макете.</i> • <i>заверстывать и располагать элементы текстовой и графической информации.</i> • <i>собрать 2D элементы для создания 3D-макета.</i> • <i>подготавливать итоговую презентацию упаковки в 3D-макете.</i> • <i>планировать и аргументировать</i> 			<p>Х ИНТЕРФЕЙСОВ», требования компетенций WorldSkills, анкетирования работодателей Протокол заседания круглого стола от 14.04.2021</p>
--	--	--	--	--

	<p><i>концепт дизайна шаблона сайта. уметь создавать карандашные и выклеенные макеты изданий</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>принципы работы с клиентом и учитывать его потребности при разработке дизайна;</i> • <i>различные целевые рынки и элементы дизайна, удовлетворяющие каждое направление рынка.</i> • <i>принципы эстетического и творческого дизайна</i> • <i>концепцию и конкретные элементы дизайна</i> • <i>общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции</i> • <i>различные сохранения файлов в форматы для изображений, иллюстраций и макетов</i> • <i>правила оформления текста и элементов текстовой информации</i> • <i>как применять творческие способности в разработке дизайна сайта, используя цвет, типографию и графику при создании контента</i> 			
--	---	--	--	--

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. - Соответствие загруженной операционной системы правилам работы программы 	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических работ; Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- применение различных методов ввода информации с различных носителей с помощью специализированного программного обеспечения и периферийного оборудования.	Экспертная оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные стандарты.	- применение различных методов преобразования файлов различных форматов с помощью специализированного программного обеспечения.	Экспертная оценка качества преобразования информации в различные форматы.
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- обработка аудио файлов, - проведение операций по обработке аудио информации при помощи специализированного программного обеспечения;	Экспертная оценка аудио файла и операций по обработке аудио информации при помощи специализированного программного обеспечения.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд – шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера	<ul style="list-style-type: none"> - Введение исходных файлов с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - использование методов поиска медиафайлов. – проведение операций по вводу в ПК медиафайлов полученных из различных источников; -Воспроизведение видеороликов, 	Диагностика готовности видеоролика на определенном этапе работы над ним. Визуальная оценка видеоролика. Экспертная оценка эффективного поиска и операций по вводу в ПК медиафайлов

и мультимедийного оборудования.	<p>презентаций, слайд-шоу, медиа-файлы и другой итоговой продукции;</p> <p>- умение демонстрировать итоговую продукцию;</p> <p>- ведение процесса подключения к компьютеру периферийного оборудования для воспроизведения аудио, визуальный контентов и медиа-файлов;</p> <p>- Осуществление выбора программного обеспечения для воспроизведения аудио, визуальный контентов и медиа-файлов;</p> <p>- Демонстрация с помощью медиа-проектора содержимого экранных форм.</p>	<p>полученных из различных источников. Промежуточная диагностика готовности обработки фрагментов аудио, визуальных и мультимедийных файлов.</p> <p>Экспертная оценка готового информационного продукта. Визуальная экспертная оценка видеоролика.</p> <p>Визуальная оценка файлов, сохранённых в различных форматах.</p>
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<p>- проведение операций по размещению файлов в медиотеках для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Оценка формирования (наполнения) и структурирования медиатеки.</p>
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<p>- проведение операций по размещению цифровой информации на дисках ПК, цифровая информация размещенная на дисках ПК;</p> <p>- размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной, на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети;</p> <p>- размещение цифровой информации в сети Интернет.</p>	<p>Экспертная оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.</p> <p>Экспертная оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети.</p>
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<p>- Размещение мультимедиа контента на диски CD-R, CD-RW, операции по размещению файлов в медиотеках на CD-R, CD-RW;</p> <p>- Размещать мультимедиа контент на диски DWD-R, DWD-RW, операции по размещению файлов в медиотеках на DWD-R, DWD-RW;</p> <p>- Размещение мультимедиа контента на флеш-карты, операции по размещению файлов в медиотеках на флеш-карте.</p>	<p>Экспертная оценка по размещению мультимедиа контента на DWD-R, DWD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения.</p> <p>Экспертная оценка по размещению мультимедиа контента на флеш-карты.</p>
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. <i>Создавать и обрабатывать графическую информацию</i>	<p>- Размещение и обновление мультимедиа контента в сети Интернет;</p> <p>-- обработка видеороликов,</p> <p>- проведение операций по обработке</p>	<p>Лист оценивания по размещению и обновлению мультимедиа контента в сети Интернет, при</p>

<p><i>в векторных и растровых графических редакторах.</i></p>	<p><i>видео информации в определенной программе;</i> <i>- Обработка файлов мультимедиа из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов с помощью специализированных программ-редакторов;</i> <i>- проведение операций с исходными фрагментами аудио, визуальных и мультимедийных файлов.</i></p>	<p>помощи специализированного программного обеспечения.</p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии через: -повышение качества освоения профессионального модуля; -участие в конкурсах, олимпиадах, научных конференциях; - положительные отзывы и характеристики от работодателей и статьи в прессе; -создание портфолио обучающегося. 	<p>Наблюдение; миниторинг, оценка содержания портфолио студента; результаты участия в конкурсах, конференциях</p> <p>(призовые места, свидетельства об участии, звания лауреатов)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ИКТ; - оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике, лабораторных работ по решению профессиональных задач</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность решения стандартных профессиональных задач, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях возникновения нестандартной ситуации 	<p>Наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>

деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- рациональный выбор методов поиска, обработки и использования информации в процессе профессиональных задач для профессионального и личностного развития.	Тестирование; подготовка творческих работ, докладов, эссе
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование навыков информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -использование результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Подготовка и защита проектов, презентаций и портфолио с использованием ИКТ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - участие в студенческом самоуправлении; - выполнение творческих и проектных работ в команде; - наличие лидерских качеств;	Защита творческих и проектных работ командой; наблюдение и оценка роли обучающегося в группе
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- соблюдение техники безопасности; -соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); -ориентирование на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	Своевременность постановки на воинский учет; Итоги проведения воинских сборов тестирования по ТБ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
--	--

	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

6.2.1. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

6.2.2. Организация выполнения ВКР.

ВКР выполняются под руководством опытных преподавателей, на предприятиях, организациях Краснодарского края.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании УМО. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по профессии отводится две недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 70 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план выполнения разработанного макета с использованием различных приемов и методов;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
2. оценка методики исследований;
3. оценка теоретического содержания работы;
4. разработка мероприятий по реализации работы;
5. апробация и публикация результатов работы;
6. внедрение;
7. качество выполнения ВКР;
8. качество доклада на заседании ГЭК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Приложение 4

к ПООП по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Закон Краснодарского края «О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года» от 11.12.2018;</p> <p>Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10.07.2013;</p> <p>Закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года N 1539-КЗ;</p> <p>ФГОС СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 г. (в редакции от 09.04.2015 г.), N 854, зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 2956;</p> <p>Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса» (новая редакция);</p> <p>Изменения в устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;</p> <p>Положение о деятельности специализированного центра компетенций WSR;</p> <p>Положение о службе содействия трудоустройству выпускников;</p> <p>Положение об учебно-производственном подразделении;</p> <p>Положение о студенческом Совете общежития;</p> <p>Положение о практической подготовке обучающихся;</p> <p>Положение о программе наставничества;</p> <p>Положение о волонтерском движении;</p> <p>Положение о классном руководстве;</p> <p>Положение о родительском комитете;</p> <p>Положение о службе практической психологии;</p> <p>Положение о Совете профилактики;</p> <p>Положение о социально-психологической службе;</p>

	Положение о штабе воспитательной работы; Положение о студенческом научном обществе.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	1 сентября 2021 – 30 июня 2024 года
Исполнители программы	Директор ГБПОУ КК АТТС Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Председатель МО классных руководителей, воспитателей Классные руководители Мастера производственного обучения Преподаватели Руководитель физвоспитания Руководитель ОБЖ Педагог-психолог Социальный педагог Заведующий библиотекой Педагоги дополнительного образования Воспитатели Студенческий Совет техникума Студенческий актив Совет общежития Представители родительских комитетов Представители работодателей Инженер по ТБ

Данная рабочая программа воспитания разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания, разработанной в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в рамках выполнения работ, предусмотренных государственным заданием ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»; с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.),

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «**воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	ЛР 9

преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (из ОПОП по специальности)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ЛР 1,2, 3, 4, 7, 8, 10, 11
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	ЛР 1,2, 3,4, 5, 7, 9, 11, 12
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ЛР 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 1, 2,4, 8, 9, 10
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ЛР 1, 3, 8, 9, 10, 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Из Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года)	
Гостеприимный, открытый, мотивированный человек, умеющий находить баланс консервативного и прогрессивного, ценящий здоровье, семью и дружеское общение.	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12
Реализующий потенциал молодой талант и предприниматель, обеспечивающий глобальное технологическое лидерство России.	ЛР 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 12
Сохраняющий и развивающий поликультурные традиции и природу Кубани и Азово-Черноморского побережья.	ЛР 1, 2, 5, 9, 10, 11, 12
Этнически и религиозно толерантный гражданин, способный к межэтническому и межконфессиональному диалогу.	ЛР 1, 2, 3, 7, 8, 12
Участвующий в волонтерском движении.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6
Сохраняющий и развивающий самобытную казачью культуру и духовные ценности кубанского казачества.	ЛР 1, 2, 3, 7, 8, 12
Способный к развитию общественных экологических инициатив.	ЛР 1,2, 3, 4,5, 9,10

Обеспечивающий защиту населения и территории Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Развивающий правовую грамотность и правосознание.	ЛР 1, 3, 7, 8, 12
Обладающий активной гражданской позицией к участию в решении задач по обеспечению общественной безопасности.	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 10
Участвующий в волонтерском молодежном антинаркотическом движении, общественных антинаркотических объединениях и организациях, занимающихся воспитанием, социализацией молодежи и профилактикой наркомании.	ЛР 1,2, 3, 9, 10, 12
Систематически занимающийся физической культурой и спортом.	ЛР 1, 2, 9, 10
Имеющий активную гражданскую позицию, реализующий свои способности и составляющих основу конкурентоспособности края.	ЛР 1, 2, 3, 4, 9, 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (на основе ПК из ОПОП по специальности)	
Ввод и обработка цифровой информации.	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ЛР 1, 3, 4,5,6, 8, 9,10, 11,12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Формирование активной гражданской позиции, гражданской ответственности, патриотизма, чувства гордости за достижения своей страны, края, готовности к защите интересов Отечества.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Развитие у обучающихся нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия).	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Развитие опыта самореализации в различных видах творческой деятельности, умение выражать себя в доступных видах творчества.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Формирование культуры безопасной жизнедеятельности, отказ от употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения и других вредных привычек.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Развитие профессиональной направленности, профессионального самосознания, профессиональной этики.	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Формирование цифровой грамотности, информационной культуры, трудолюбия, положительного и творческого отношения к различным видам труда	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
Формирование активной гражданской позиции, развитие	ЛР 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

обучающихся в различных сферах общественной жизни, представление интересов студенчества на различных уровнях (внутри техникума, между ПОО и др.	
---	--

Программа воспитания реализуется с помощью модулей:

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Задачи	Организационные решения	Ответственный за реализацию модуля, педагоги
Инвариантные / вариативные модули			
«Ключевые дела ПОО»	<p>Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, волонтерской, патриотической, трудовой направленности. Организация спортивных состязаний, праздников, фестивалей, представлений, акций, ритуалов.</p> <p>Формирование позитивного опыта поведения, ответственной позиции студентов в отношении событий, происходящих в ПОО, готовности к сотрудничеству, реагированию на критику.</p> <p>Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализацию социальных проектов и программ. Популяризация социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков.</p> <p>Обеспечение воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) его участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении.</p> <p>Организация взаимодействия студентов с социальными группами и НКО (поддержка семейных и местных традиций, благоустройство</p>	<p>Реализация потенциала управляющих, наблюдательных, попечительских советов ПОО, взаимодействия администрации ПОО, общественно-деловых объединений работодателей, общественных объединений, волонтерских организаций.</p> <p>Внесения предложений, направленных на инициативные решения представителей органов местной власти по обновлению перечней муниципально и регионально ориентированных воспитательно значимых активностей на территории.</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО и представителей органов управления молодежной политикой.</p>	Исполнители программы

	общественных пространств, реагирование на экологические проблемы и т.д.).		
«Кураторство и поддержка»	<p>Обеспечение деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.</p> <p>Организация взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях.</p>	<p>Реализация потенциала педагогических советов, социальных педагогов, психологических служб (при наличии).</p> <p>Коррекция задач развития личности в рабочих программах предметно-цикловыми комиссиями.</p>	Исполнители программы
«Учебное занятие»	Обеспечение включения обучающихся в воспитательную работу, реализуемую во время учебной деятельности.	Реализация потенциала студенческого актива, возможности участия в процессе учебной деятельности, реализация воспитательных целей и задач урока.	Исполнители программы
«Профессиональный выбор»	<p>Создание условий для появления у студентов опыта самостоятельного заработка, знакомства с вариантами профессиональной самореализации в разных социальных ролях, обнаружения связи его профессионального потенциала с интересами общественных объединений, некоммерческого сектора, социальных институтов.</p> <p>Создание предпосылок для обеспечения решения регионально значимых вопросов карьерного становления на территории, знакомство с требованиями ключевых работодателей.</p> <p>Организация экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организация участия в мастер-классах, стажировках.</p> <p>Обеспечение результативности воспитательной составляющей профессионального цикла.</p>	<p>Взаимодействие администрации ПОО и представителей общественно-деловых объединений работодателей, общественных объединений.</p> <p>Организация партнерских отношений ПОО с департаментом по труду и занятости.</p> <p>Коррекция задач развития личности в рабочих программах предметно-цикловыми комиссиями.</p>	Исполнители программы
«Организация предметно-эстетическая»	Формирование отношения студента ПОО к преобразованию общественных и производственных пространств, эстетической и предметной среды общежитий, учебных и	Активизация социальных связей и отношений, актуализируемых в процессе создания и	Исполнители программы

кой среды»	<p>производственных помещений.</p> <p>Вовлечение обучающихся в процедуры, направленные на обеспечение восприятия промышленной эстетики, артефактов технологической культуры, красоты профессионального труда, организация дискуссий по данным вопросам.</p> <p>Создание предпосылок для знакомства с проблемами создания позитивного внешнего образа предприятий, поддержки корпоративного дизайна, обеспечения восприятия потребителями товарных знаков, организации тематических экспозиций.</p>	<p>реализации молодежных социальных проектов</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО с представителями управляющих и наблюдательных советов, общественно-деловыми объединениями работодателей, подразделениями ключевых работодателей, реализующих имиджевую и репутационную политику компаний.</p>	
«Взаимодействие с родителями»	<p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием.</p> <p>Организация профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры.</p> <p>Популяризация социально одобряемого поведения представителей старших поколений, включая бабушек и дедушек, как собственных, так и людей старшего поколения, проживающих на территории.</p> <p>Организация мероприятий, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.</p>	<p>Взаимодействие администрации ПОО и представителей родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов.</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО с представителями органов управления социальной защитой населения и учреждениями социального обслуживания.</p>	Исполнители программы
«Цифровая среда»	<p>Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде.</p> <p>Организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.</p>	<p>Активизация социальных связей и отношений, актуализируемых в процессе создания и реализации молодежных социальных проектов, предусматривающих компьютерно-опосредованные формы реализации.</p>	Исполнители программы
«Правовое»	<p>Включение обучающихся в совершенствование предметно-</p>	<p>Выдвижение и идей и предложений на</p>	Исполнители

<p>сознание »</p>	<p>пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, реализация сезонных, каникулярных, лагерных и других форм воспитательной работы.</p> <p>Профилактика деструктивного поведения в общежитиях (для проживающих в них), создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту.</p> <p>Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств.</p> <p>Предупреждение расширения маргинальных групп детей, подростков и молодежи, оставивших обучение по тем или иным причинам, в том числе детей мигрантов, детей-сирот, слабоуспевающих и социально запущенных детей, осужденных несовершеннолетних.</p>	<p>местном или региональном уровнях, в структурах молодежного самоуправления, ориентированных на оптимизацию межведомственного взаимодействия, направленного на предупреждение негативных социальных явлений.</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО с представителями комиссий по делам несовершеннолетних и их прав, подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.</p>	<p>програ ммы</p>
<p>«Молодежные общественные объединения»</p>	<p>Предупреждение негативных последствий атомизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп посредством формирования мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в совместных социально значимых акциях.</p>	<p>Использование партнерских связей с молодежными общественными объединениями.</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО и представителей органов управления молодежной политикой.</p>	<p>Исполнители программы</p>

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Финансирование техникума осуществляется за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение государственного задания и внебюджетных средств, приносящих доход деятельности, которые направляются на развитие материальной базы, внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность, информатизацию деятельности, проведение массовых культурных мероприятий, профориентационную работу и улучшение социально-бытовых условий в техникума, в том числе и на реализацию программных мероприятий.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Закон Краснодарского края «О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года» от 11.12.2018;

Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10.07.2013;

Закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года N 1539-КЗ;

ФГОС СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 г. (в редакции от 09.04.2015 г.), N 854, зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29569;

Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса» (новая редакция);

Изменения в устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;

Положение о деятельности специализированного центра компетенций WSR;

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников;

Положение об учебно-производственном подразделении;

Положение о студенческом Совете общежития;

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение о программе наставничества;

Положение о волонтерском движении;

Положение о классном руководстве;

Положение о родительском комитете;

Положение о службе практической психологии;

Положение о Совете профилактики;

Положение о социально-психологической службе;

Положение о штате воспитательной работы;

Положение о студенческом научном обществе.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания она укомплектована квалифицированными специалистами:

Директор ГБПОУ КК АТТС

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Председатель МО классных руководителей, воспитателей

Классные руководители

Мастера производственного обучения

Преподаватели

Руководитель физвоспитания

Руководитель ОБЖ

Педагог-психолог

Социальный педагог

Заведующий библиотекой

Педагоги дополнительного образования

Воспитатели

Студенческий Совет техникума

Студенческий актив

Совет общежития

Представители родительских комитетов

Представители работодателей

Инженер по ТБ

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Кабинет информатики и информационных технологий;

2. Кабинет мультимедиа-технологий;

3. Кабинет охраны труда;

4. Кабинет экономики организации;

5. Кабинет безопасности жизнедеятельности;

6. Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники;

7. Спортивный зал

8. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

9. Стрелковый тир

10. Залы:

11. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

12. Актный зал.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации располагает материально-технической базой,

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием. Реализация профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

На сайте техникума есть доступ к:

- цифровым учебным материалам;
- хранилищу цифровых учебно-методических материалов;
- хранилищу цифровых научных материалов.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, с которых имеется доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам техникума

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <https://armtts.com>.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК АТТС

Протокол от 26.06.2021 № 6

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГБПОУ КК АТТС

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
на период 2021 – 2024 гг.

Армавир, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
2	День окончания Второй мировой войны	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
2	Краевой день безопасности	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР3	«Молодежные общественные объединения»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР3	«Молодежные общественные объединения»
В течение месяца	Участие в конкурсе по военно – патриотическому воспитанию, на приз имени маршал Г. К. Жукова	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора по УВР, руководитель – организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР3	«Молодежные общественные объединения»
В течение месяца	Постановка граждан на воинский учет –	Обучающиеся 1 курс		Заместитель директора по УВР, руководитель –	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»

	конституционная обязанность гражданина			организатор ОБЖ		
В течение месяца	Изучение традиций и правил внутреннего распорядка ГБПОУ КК АТТС, формирование студенческого актива учебных групп	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 6	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Консультации о дополнительных гарантий детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	ЛР3	«Кураторство и поддержка»
7	День воинской славы. Бородинское сражение (1812)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	преподаватели	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»,
9	Введение в профессию мастер по обработке цифровой информации	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР4	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Создание базы вновь прибывшего контингента	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР7	«Кураторство и поддержка»
1 неделя	Ознакомление с Законом Краснодарского края 1539 – ФЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Обучающиеся 1 – 2 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР3 ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1 неделя	Ознакомление с Федеральным Законом РФ от 23 февраля 2013	Обучающиеся 1 – 2 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, социальный	ЛР3 ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

	№ 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»			педагог, классные руководители		
ежемесячно	Эвакуация в случае угрозы совершения террористического акта с использованием единого сигнала	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора АХЧ	ЛР 3 ЛР10	«Ключевые дела ПОО»
1-3 неделя	Диагностика обучающихся с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления обучающихся, склонных к девиантному поведению, организации психолого – педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР9	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
2 неделя	Открытие спартакиады	Обучающиеся 1 – 2 курса	Спортивная площадка	Руководитель по физическому воспитанию	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
2 неделя	Первенство техникума по мини- футболу	Обучающиеся 1-2 курса	Спортивная площадка	Руководитель по физическому воспитанию	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
3 неделя	День спринтера	Обучающиеся 1-2 курса	Спортивная площадка	Руководитель по физическому воспитанию	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Социально – психологическое тестирование, направленное на	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, педагог-	ЛР9	«Ключевые дела

	раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных			психолог, социальный педагог		ПОО»
4 неделя	Месячник «Безопасная Кубань»	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
ежемесячно	Участие обучающихся в благоустройстве территории техникума, озеленению близ лежащей территории, проведению санитарного дня	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Заместитель директора по АХЧ	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	преподаватели	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей	Обучающиеся 1- 2 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
5	День Учителя	Обучающиеся всех курсов		заместитель директора по УВР	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
В течение месяца	День призывника	Обучающиеся 1- 2 курсов	Учебные кабинеты	заместитель директора по УВР, руководитель – организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
3 неделя	Беседа со священнослужителем	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты, общежитие	заместитель директора по УВР	ЛР 9 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»

1 – 2 неделя	День правовых знаний	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	заместитель директора по УВР	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
1 неделя	Внутригрупповые соревнования по метанию гранат	Обучающиеся 1 курса	Спортивная площадка	Руководитель по физическому воспитанию	ЛР9	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
2 неделя	Осенний кросс	Обучающиеся 1 – 2 курса	Спортивная площадка	Руководитель по физическому воспитанию	ЛР9	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
3 неделя	Первенство по волейболу среди девушек	Обучающиеся 1 – 2 курса	Спортивная площадка	Руководитель по физическому воспитанию	ЛР9	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
1 неделя	Профилактические классные часы «Мы за здоровый образ жизни»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
В течение месяца	Единый урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 10	«Цифровая среда»
30	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 4	«Ключевые дела ПОО»,
НОЯБРЬ						
4	Классный час, посвященный Дню народного единства	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
1 неделя	Стрелковый поединок	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, руководитель	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Учебное

				организатор ОБЖ		занятие»
16	Классные часы, посвященные международному дню толерантности	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 6 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
2 неделя	Первенство по волейболу между юношами	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
3 неделя	Первенство по гиревому спорту	Обучающиеся 2 курсов	Актовый зал	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
2 неделя	«Как вести себя во время террористического акта», «Антитеррор. Школа безопасности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, руководитель организатор ОБЖ	ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
4 неделя	Мероприятие, посвященное Дню матери «Все теплые слова для тебя Мама»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, руководители доп. образования	ЛР 11 ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Профилактика наркомании «Жизнь как ценность!»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
4 неделя	День матери	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 11 ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
3-4 неделя	Конкурс тематических плакатов «Я люблю маму»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
1 неделя	Классный час «Стресс в	Обучающиеся	Учебные	классные руководители	ЛР 9	«Организация

	жизни человека. Способы борьбы со стрессом»	всех курсов	кабинеты			предметно – эстетической среды»
18	Классный час, посвященный Всемирному Дню отказа от курения	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	классные руководители		«Профессиональный выбор»
ДЕКАБРЬ						
1 неделя	Проведение бесед «О дне воинской славы»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	руководитель организатор ОБЖ	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
1	Акция «Скажем СПИДу» - нет	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Психологическое просвещение «Как не испортить себе настроение? (депрессия и стресс)»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
2-3 неделя	Конкурс тематических плакатов «Новогодняя сказка»	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
3	Памятная дата России – День неизвестного солдата»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Заведующая библиотекой, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР3	«Ключевые дела ПОО»
1 неделя	Командное первенство по гиревому спорту	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
2 неделя	Первенство техникума по настольному теннису	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
3 неделя	Первенство техникума по подтягиванию среди групп	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»

9	Международный день борьбы с коррупцией	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	преподаватели	ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	«Открытый разговор» - встреча студенческого актива с директором и администрацией техникума	Студенческие активы	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 9	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР2 ЛР3	«Организация предметно – эстетической среды»
9	День Героев Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, преподаватели	ЛР 1 ЛР2	«Ключевые дела ПОО»
12	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, преподаватели	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
ЯНВАРЬ						
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР4	«Профессиональный выбор»
3 неделя	Профилактические беседы на тему: Наказания, предусмотренные статьей Уголовного кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» с привлечением зонального инспектора по ОПДН г.	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР	ЛР7	«Ключевые дела ПОО»

	Армавиру					
	Первенство техникума по баскетболу	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
23	Открытие месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, руководитель – организатор ОБЖ	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Профессиональная этика и культура общения	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, руководитель – классные руководители	ЛР2	«Профессиональный выбор»
25	«Татьянин день»(праздник студентов)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР,	ЛР 2	«Организация предметно – эстетической среды»
27	День снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Профориентационная компания в школах	школьники	Образовательные организации	Преподаватели и обучающиеся	ЛР 2	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР2 ЛР3	«Организация предметно – эстетической среды»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
8	Классный час «День русской	Обучающиеся	Учебные	Заместитель директора	ЛР 2	«Ключевые дела

	науки»	всех курсов	кабинеты	по УВР, классные руководители	ЛР 4	ПОО»
14	Классный час, посвященный Дню компьютерщика	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классный руководитель	ЛР 4	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Встреча духовенства с юношами в православных соборах и храмах «Отец. Отечество. Отчизна», посвященных месячнику оборонно – массовой и военно – патриотической работы.	Обучающиеся 1 курса	Свято – Троицкий собор	Заместитель директора по УВР	ЛР 11 ЛР 12	
В течение месяца	Классный час «Социальные нормы и асоциальное поведение»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 2	«Организация предметно – эстетической среды»
3-4 неделя февраля	Соревнования по военно – прикладным видам спорта «А ну – ка парни» посвященного Дню защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, руководитель – организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
23 подведение итогов	Конкурс плакатов, приуроченных к Дню защитников Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 11	«Организация предметно – эстетической среды»
23	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, руководители доп. Образования	ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно – эстетической среды»
23	Закрытие месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, руководитель – организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
В течение	Выявление уровня агрессии и	Обучающиеся	Учебные	Социальный педагог	ЛР 7	«Ключевые дела

месяца	отношения к экстремизму»	1 курса	кабинеты		ЛР 9	ПОО»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР2 ЛР3	«Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР 4 ЛР 8	«Профессиональный выбор»
МАРТ						
В течение месяца	Классный час «Радикал – экстремизм...Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	классные руководители	ЛР7	«Ключевые дела ПОО»
8	Международный женский день – праздничный концерт, посвященный международному женскому Дню 8 марта	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
8 подведение итогов	Конкурс плакатов, приуроченных к международному женскому дню	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Беседа «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против неприкосновенности и половой свободы»»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР 2 ЛР 3	«Организация предметно – эстетической среды»
18	День воссоединения Крыма с	Обучающиеся	Учебные	классные руководители	ЛР 1	«Ключевые дела

	Россией	всех курсов	кабинеты		ЛР 2	ПОО»
В течение месяца	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР2 ЛР3	«Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР 4 ЛР 8	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Классный час «Здоровый образ жизни и его составляющие»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	классные руководители	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	классные руководители	ЛР 5	«Организация предметно – эстетической среды» «Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Круглый стол «Аборты»	Обучающиеся 2-3 курсов	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР 9 ЛР 12	«Организация предметно – эстетической среды» «Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	«День открытых дверей»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР	ЛР 2	«Профессиональный выбор»
В течение	Психологическое просвещение	Обучающиеся	Учебные	Педагог-психолог	ЛР 9	«Ключевые дела

месяца	«Индивидуальные особенности личности»	1 курса	кабинеты		ЛР7	ПОО» «Кураторство и поддержка»
1 неделя	Лично – командное первенство по гиревому спорту	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» Организация предметно – эстетической среды»
2 неделя	Внутригрупповые соревнования по прыжкам в длину	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
3 неделя	Весенний кросс между группами	Обучающиеся всех курсов	Спортивная площадка	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
7	Всемирный день здоровья	Обучающиеся 1 курсов	Спортивная площадка	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Класный час «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи в Интернет»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	классные руководители	ЛР 10	«Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР2 ЛР3	«Организация предметно – эстетической среды»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	классные руководители	ЛР 4	«Организация предметно – эстетической среды»

9	День Победы патриотические акции «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату»	Обучающиеся всех курсов	Социальные сети	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
В течение месяца	Опросник «Басса – Дарки»	Динамика с обучающимися 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
1 неделя	Круглый стол «Вечно живые»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Руководитель – организатор ОБЖ	ЛР 2 ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Концертная программа «С сединою на висках»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, руководители доп. образования	ЛР 2 ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
В первой половине месяца	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Спортивная площадка	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Турнир по мини-футболу	Обучающиеся 1-2 курсов	Спортивная площадка	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Акция «Мы против наркотиков»	Обучающиеся 1 -2 курсов	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
24	День славянской письменности и культуры комплекс мероприятий	Обучающиеся 1 -2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
26	День российского предпринимательства	Обучающиеся 1 -2 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР	ЛР 4	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Классный час «Экзамен без стресса»	Обучающиеся 1 -2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»

ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
5	День эколога комплекс мероприятий	Обучающиеся 1 -2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2	«Организация предметно – эстетической среды»
6	Пушкинский день России	Обучающиеся 1 -2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
12	День России участие в патриотических акциях	Обучающиеся 1 -2 курсов	Социальные сети	Классные руководители	ЛР1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
1 неделя	Спортивный забег, приуроченный к Международному дню защиты детей	Обучающиеся 1 -2 курсов	Спортивная площадка	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
22	День памяти и скорби участие в митинге, в патриотических акциях	Обучающиеся 1 -2 курсов	Социальные сети	Классные руководители, руководитель – организатор ОБЖ	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
27	День молодежи комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, территория образовательного учреждения	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 9	«Организация предметно – эстетической среды»
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР2 ЛР3	«Организация предметно – эстетической среды»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности.	Обучающиеся	Социальные	Преподаватели,	ЛР	«Организация

	Литературно – поэтический марафон «Любовью дорожить умеете»	1-2 курсов	группы в контакте	классные руководители	12	предметно – эстетической среды»
1 неделя	Концерт «В добрый путь, выпускники»	Обучающиеся выпускных групп	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 4	«Ключевые дела ПОО»
АВГУСТ						
3 неделя	Организационные собрания с первокурсниками и их родителями (законными представителями)	Обучающиеся нового набора и их родители (законные представители)	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Социальные сети	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3	«Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	Социальные сети	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 5	«Цифровая среда»
27	День российского кино	Обучающиеся всех курсов	Социальные сети	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 5	«Цифровая среда»