Перечень основных мероприятий по методическому обеспечению учебного процесса

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	примеч.
1.	Заседания педагогического совета	1 раз в два месяца	директор	
2.	Организация работы учебно – методических объединений	В течение года	Зам.директора по УМР	
3.	Проведение педагогических чтений в техникуме	Январь	Зам.директора по УМР	
4.	Проведение практических семинаров и инструктивно методических совещаний.	По отдельным планам	Зам.директора по УМР	
5.	Психологические тренинги	2 раза в год	Педагог-психолог	
6.	Занятия в школе педагогического мастерства	4 раза в год	Зам.директора по УМР, руководители УМО	
7.	Занятия в школе молодого педагога	1 раз в два месяца	Зам.директора по УМР, руководители УМО	
8.	Заседания аттестационной комиссии техникума	По отдельному плану	Зам.директора по УМР	
9.	Оказание методической помощи преподавателям , мастерам п/о в подготовке и проведении уроков, семинаров, разработке методических пособий, оформлении наглядности и т.д.	В течение года	Зам.директора по УМР	
10.	Организация работы по оснащению учебных кабинетов, лаборатории, мастерских новыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, справочной литературой, инструментами, оборудованием, с целью комплексного методического обеспечения предметов и профессий.	В течение года	Зам.директора по УМР	
11.	Направление мастеров п/о, преподавателей и руководителей для стажировки на базовые предприятия и курсы повышения квалификации	По отдельному графику	Зам.директора по УПР	
12.	Совершенствование методики	постоянно	Инженерно-педагогические	

	преподавания путём активизации развивающего обучения, коллективной мыслительной деятельности учащихся.		работники	
13.	Смотр – конкурс учебных кабинетов	2 раза в год	В соответствии с приказом директора	
14.	Краевые профессиональные конкурсы, конференции и проекты	По плану МОНиМП		
15.	Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства	По плану УМО	Инженерно-педагогические работники	
16.	Предметные недели	По плану УМО	Инженерно-педагогические работники	