Подписано цифровой подписью: Буров Александр Павлович
Дата: 2022.08.31 15:11:33 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «31» 08 2022 г. № 202-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее - техникум, положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума, штатным расписанием и регулирует образовательную (учебную), воспитательную, методическую, производственную и административно-хозяйственную деятельность техникума.

1.2. Техникум наряду с основными образовательными программами может реализовывать образовательные программы профессионального обучения в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций при наличии соответствующей лицензии.

1.3. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума.

1.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности, действуют на основании устава техникума и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом техникума.

1.5. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности техникума.

2. Структура и управление структурными подразделениями

2.1. В состав структурных подразделений входят директор техникума, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций и иные органы самоуправления, в частности совет техникума, педагогический и методический советы, студенческий совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления техникума.

2.2. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.3. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор техникума, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- иные действия согласно Уставу техникума.

2.4. Подразделения пользуются имуществом техникума.

2.5. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.6. В соответствии со структурой и направлениями деятельности Техникума формируются:

2.6.1 Структурные подразделения, задачей которых является осуществление основной деятельности техникума. К ним относятся:

- учебная часть;
- отдел по воспитательной работе;
- отдел по учебно-производственной работе;
- отдел по учебно-методической работе;

2.6.2 Структурные подразделения, задачей которых является материально-техническое, ресурсное обеспечение основной деятельности техникума. К ним относятся:

- административно-хозяйственная часть;
- общежитие;
- библиотека;

2.6.3 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебная часть» техникума осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Учебная часть включает категории «Педагогический персонал», «Специалисты», «Прочие специалисты».

«Педагогический персонал» - преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

«Специалисты» - мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), педагоги дополнительного образования.

«Прочие специалисты» - секретарь учебной части.

2.6.4 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отдел по воспитательной работе» техникума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав структурного подразделения

входят классные руководители, кураторы групп, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог.

2.6.5 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отдел по учебно-производственной работе» Техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав структурного подразделения входят заведующий производством (шеф-повар), повара, специалист по охране труда и технике безопасности, кухонный рабочий, калькулятор, кассир, мойщик посуды.

2.6.6. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отдел по методической работе» техникума осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. В состав структурного подразделения входят председатели цикловых комиссий, методического объединения.

2.6.7. Руководство «Административно-хозяйственной части» осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

В состав Административно-хозяйственной части входят: кладовщик, водители, сторожа (вахтеры), истопники, уборщики производственных помещений, инженер-энергетик, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, электроник.

2.7. Штатную численность и структуру утверждает директор Техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности техникума.

3. Цели и задачи

3.1.Основной целью структурных подразделений является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль деятельности подразделений техникума;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников техникума.
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности техникума.

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.2. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников техникума в соответствии с целями и стратегией техникума, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.3.Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в техникуме.

4.4. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности техникума в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации.

4.5.Оснащение и развитие материальной базы техникума и курсов повышения квалификации, входящих в структуру техникума (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.).

4.6. Функции структурных подразделений определяются соответствующими локальными актами.

5. Права

5.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

5.1.1. Требовать и получать от подразделений техникума необходимые для работы подразделения материалы.

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию.

5.1.3. Представительствовать в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.4. Реализовывать образовательные программы профессионального обучения и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

5.1.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

-соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

7.3. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

7.4. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства техникума;

- создание условий для производственной деятельности сотрудников техникума.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) листа (ов)

Директор ГБПОУ КК АТТС А.Г. Гуров