Рассмотрено на заседании УМО Согласовано

технологических заместитель директора

специальностей по УМР ГБПОУ КК АТТС

Протокол № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ишкова Т.П.

от «\_\_\_\_» августа 20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» августа 20\_\_\_\_\_г.

Председатель УМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Матвеева Е.В./

(подпись) (Ф.И.О.)

**План работы**

учебно-методического объединения технологических специальностей

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» на 2022-2023 учебный год

**3. Состав учебно-методического объединения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. Быленко Маргарита Игоревна
 | преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей |
| 1. Воропаева Марина Владимировна
 | мастер производственного обучения |
| 1. Володько Евгений Владимирович
 | мастер производственного обучения |
| 1. Гирак Анатолий Богданович
 | мастер производственного обучения  |
| 1. Кондратко Анастасия Владимировна
 | мастер производственного обучения  |
| 1. Матвеева Елена Васильевна
 | Преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, председатель УМО |
| 1. Скопецкая Людмила Николаевна
 | Преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей |
| 1. Хитрова Светлана Владимировна
 | Преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей |
| 1. Шумков Михаил Алексеевич
 | мастер производственного обучения |

1. **ПЛАН**

**заседаний учебно-методического объединения технологических специальностей**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *План заседания цикловой комиссии* | *Месяц* | *Ответственный*  |
| 1. Корректировка плана работы УМО на 2022-2023г.
2. Утверждение плана работы учебно-методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения технологических специальностей на 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение:

- часов вариативной части ОПОП;- учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программам подготовки специалистов среднего звена по специальности;- планов работы предметных кружков.- планов работы предметных кабинетов. 1. О порядке оформления классных журналов при выставлении оценок за текущий контроль, лабораторные и практические работы.
2. Охрана труда обучающихся на уроках теоретического обучения, учебой и производственной практики, ведение журналов по ОТ.
3. Разное
 | АвгустЗаседание 130.08.2022 | Председатель УМОЗам. директора по УМРЧлены УМОЗам. директора по УРИнженер по ОТПредседатель УМОЧлены УМО |
| 1. Рассмотрение:- методических указаний по выполнению самостоятельных работ по междисциплинарным курсам и общепрофессиональным дисциплинам.- методических рекомендаций по прохождению учебной и производственной практики;- планов индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о.- тем и график взаимопосещений.- планов открытых мероприятий (уроков и внеаудиторной работы).2. Ознакомление членов УМО с графиком прохождения аттестации и с Положением об аттестации преподавателей, мастеров п/о.3. Перечень конкурсов и научно-практических конференций на 2022-2023 учебный год.4. График прохождения учебной и производственной практик.5. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного и экзамена по модулю.6. Обзор новинок методической и учебной литературы.7. Работа с молодыми преподавателями, тема «Правила составления методических рекомендаций по выполнению лабораторно-практических занятий с учетом практической подготовки». | СентябрьЗаседание 28.09.22 | Члены УМОЗам. директора по УМР, председатель УМОЗам. директора по УМРЗам. директора по УПРЗам. директора по УПРЗав. библиотекойПредседатель УМО |
| 1.О порядке заполнения отчетной документации. 2. Рассмотрение:-контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам;- экзаменационных билетов по дисциплинам профцикла;- плана мероприятий по повышению педагогического мастерства и квалификации.- плана профориентационной работы;- положения о проведении олимпиады профессионального мастерства по специальности «Технология продукции общественного питания», «Поварское и кондитерское дело» по профессии «Повар, кондитер», «Повар судовой», «Мастер по обработке цифровой информации».3. Правила прохождения аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения4. Научно-методическая работа преподавателей и мастеров п/о.5. Отчет мастеров производственного обучения  | Октябрь Заседание 313.10.22 | Зам. директора по УРЧлены УМО Зам. директора по УМРЧлены УМОВолодько Е.В. |
| 1. Рассмотрение:- материалов директорской контрольной работы;- материалов промежуточной аттестации;- программ государственной аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ);- программа преддипломной практики по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ); - методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ;- тем выпускных квалификационных работ по специальности «Технология продукции общественного питания», «Поварское и кондитерское дело» по профессии «Повар, кондитер», «Мастер по обработке цифровой информации».- тем докладов на январские педагогические чтения;- методических указаний по прохождению преддипломной практики.2. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о проделанной методической работе.3. Анализ результатов проведения олимпиады профессионального мастерства по специальности «Технология продукции общественного питания», «Поварское и кондитерское дело» профессии «Повар, кондитер», «Повар судовой», «Мастер по обработке цифровой информации»4. Работа с молодыми преподавателями, тема «Развитее у обучающихся общих и профессиональных компетенций с внедрением профессиональных стандартов и стандартов WSR». | НоябрьЗаседание № 410.11.22 | Члены УМОЧлены УМО Скопецкая Л.Н.,Хитрова С.В., Володько Е.В., Шумков М.А.Быленко М.И. Председатель УМО |
| 1. Информация заведующих кабинетов о проделанной работе и выполнении планов3. Анализ мониторинга уровня знаний общих, профессиональных компетенций обучающихся и определение путей повышения качества подготовки обучающихся.4. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о результатах взаипопосещений в течение первого полугодия5. Анализ методических материалов, разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения.6. Заслушать отчет УМО об индивидуальной методической работе за 1 полугодие. | ДекабрьЗаседание № 58.12.22 | Зав. кабинетамиЧлены УМО, зам. директора НМР, зам. директора УРЧлены УМОЗам. директора УМРЧлены УМО |
| 1. Анализ результатов семестров и итоговой успеваемости по предметам цикла выработка мероприятий по повышению качества знаний студентов.2. Мониторинг качества знаний по предметам, входящих в учебно-методическое объединение.3. Анализ результатов проведенных педагогических чтений.4. Контроль за выполнением перспективного плана учебно-методического обеспечения урока.5. Рассмотрение методических указаний по выполнению самостоятельных работ по изучению междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, производственной практики.6. Рассмотрение положение программы недели профессии «Повар, кондитер», «Мастер по обработке цифровой информации», «Повар судовой» и специальности «Поварское и кондитерское дело», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»7. Проведение недели профессии «Повар, кондитер», «Повар судовой», и специальности ««Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», «Поварское и кондитерское дело» | ЯнварьЗаседание № 612.01.23 | Зам директора по УР Зам директора по УРЧлены УМОПредседатель УМОЧлены УМОЧлены УМОЧлены УМО |
| 1. Рассмотрение методических указаний по прохождению производственной практики.2. Рассмотрение фондов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам. 3. Рассмотрение экзаменационных билетов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.4. Проведение недели профессии «Мастер по обработке цифровой информации».5. Анализ прохождения аттестации работников техникума.6. Отчет о работе в молодежном движении World skills по компетенциям профцикла. | ФевральЗаседание № 709.02.23 | Члены УМОЧлены УМОЧлены УМОБыленко М.И.Гирак А.Б.Зам. директора по НМР Ишкова Т.П.Члены УМО |
| 1. Обзор периодической литературы.2. Рассмотрение:- материалов директорской контрольной работы;3. Работа по профориентации.4. Анализ результатов проведения недели по профессии «Повар, кондитер», «Повар судовой», «Мастер по обработке цифровой информации» и специальности «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», «Поварское и кондитерское дело»5. Работа с молодыми преподавателями и мастерами п/о, тема «Организация внеурочной самостоятельной деятельности обучающихся на уроках МДК, учебной практики». | МартЗаседание № 809.03.23 | Зав. библиотекойЧлены УМОЧлены УМОЧлены УМОПредседатель УМО |
| 1. Семинар: «Обновление воспитательной работы образовательных организаций в свете ФГОС» 2. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о проведенной методической работе.3. График прохождения учебной и производственной практик.4. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного и экзамена по модулю. | АпрельЗаседание № 9 14.04.23 | Члены УМОЧлены УМОЗам. директора по УПРЗам. директора по УПР |
| 1. Анализ и оценка мероприятий по аттестации обучающихся.2. Рассмотрение - календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год.3. О правилах заполнения журналов теоретического обучения.4. Отчеты об индивидуальной методической работе за 2022-2023 уч. год.5. Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий, подготовка к сессии, ГИА.6. Список членов государственной экзаменационной комиссии, правила проведения ГИА. | Май Заседание № 1011.05.23 | Члены УМО, зам директора по УПР,зам. директора по УРЧлены УМОЗам. директора по УРЧлены УМОЗам. директора по УПРзам. директора по УРЗам. директора по УПР |
| 1. Рассмотрение:- рабочих программ профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин;- рабочих программ по учебной и производственной практике;2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации студентов.3. Подведение итогов работы учебно-методического объединения в 2022-2023 учебном году:- анализ методических материалов, разработанных преподавателями;- участие преподавателей и студентов в научно-практических конференциях;- отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о работе над индивидуальной методической темой:4. Планирование работы учебно-методического объединения на 2023-2024 учебный год.5. Подготовка учебно-программной документации и комплексно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей к предстоящему учебному году.6. Отчет преподавателей и мастеров п/о о результатах взаимопосещений в течение второго полугодия. | ИюньЗаседание № 118.06.23 | Члены УМОПредседатель УМОЧлены УМОЧлены УМОЧлены УМОЧлены УМО |

**Председатель УМО** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Матвеева Е.В.**