

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ)**

**ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ**

Квалификация выпускника: оператор электронно – вычислительных и  
вычислительных машин

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Профиль образования технологический

Форма обучения очная

Согласовано

ООО «Логика – ИТ»

« 30 »

Руководитель

И.И. Лынный



Утверждена

директор ГБПОУ КК АТТС

2022 г.

А.П. Буров



Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 5/1 от 06.06 2022 г

Основная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г., N 854, зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013, № 29569, укрупненная группа профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»; ( приказ Минобрнауки РФ от 05.06.2014 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355, зарегистрирован в Минюсте РФ № 33008 от 08.07.2014 г.), профессионального стандарта «СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИЗАЙНУ ГРАФИЧЕСКИХ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ИНТЕРФЕЙСОВ», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05.10.2015 № 689н, требований компетенций «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Разработчики:

- заместитель директора по УР	О.Н.Добрыдина
-заместитель директора по УМР	Т.П.Ишкова
- заместитель директора по УПР	Л.И.Фатеева
- заместитель директора по УВР	Е.С. Ставицкая
-председатель УМО технологических специальностей	Е.В.Матвеева
-председатель УМО дисциплин гуманитарного цикла	В.В.Шушарина
- председатель УМО дисциплин естественнонаучного цикла	М.А. Махова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования
- 1.2 Требования к абитуриенту

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **2.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

#### **ПРОГРАММЫ**

- 2.2.1 Общие компетенции.
- 2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.
- 2.2.3 Личностные результаты.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
- 3.2 Требования к материально – техническим условиям.

### **4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1 Учебный план
- 4.2 Календарный график учебного процесса
- 4.3 Рабочая программа воспитания
- 4.4 Календарный план воспитательной работы
- 4.5 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы.

### **5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ**

### **6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Учебный план.
2. Календарный график учебного процесса
3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
4. Фонды контрольно – оценочных средств.
5. Рабочая программа воспитательной работы.
6. Календарный план воспитательной работы.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)

ООП СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативную правовую основу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г., N 854, зарегистрированный в Минюсте РФ 20.08.2013, № 29569, укрупненная группа профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 09.04.2015 г. № 391 «О внесении изменений в ФГОС среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291) в ред. от 18.08.2016 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

-Приказ Минобрнауки РФ от 17.11.2017 № 1138 « О внесении изменение в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

-Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено 10.03.2017 г. приказ № 33 - ОД;

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 28.08.2018 г приказ № 67 – ОД;

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.09.2016 г. приказ № 112.1 - ОД;

- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ КК «АТТС», утвержденного приказом директора техникума № 154.4 - ОД от 28.09.2020;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС», утвержденного приказом директора техникума № 7 от 11.01.2018.

ОПОП СПО разработана с учетом профессиональных стандартов

- «СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИЗАЙНУ ГРАФИЧЕСКИХ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ИНТЕРФЕЙСОВ», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05.10.2015 № 689н,

- требований компетенций *WorldSkills «Веб – дизайн и разработка»*.

1.2. Требования к абитуриенту

Наличие основного общего образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

аппаратное и программное обеспечение профессиональных компьютеров и серверов;  
периферийное оборудование;  
источники аудиовизуальной информации;  
звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;  
информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

- Создание и редактирование информационных ресурсов;
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
- Подготовка интерфейсной графики;

Уровень квалификации оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин.

## 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 2.2.1 Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

## 2.2.2 Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
1	2
<b>ВПД 1</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации.</b>
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
<b>ВПД 2</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. <i>Создавать и обрабатывать графическую информацию в векторных и растровых графических редакторах.</i>

### 2.2. 3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать	ЛР 17

информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Мотивированный к самообразованию и саморазвитию	<b>ЛР 19</b>
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	<b>ЛР 20</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения по профессии оператор электронно –вычислительных и вычислительных машин – не ниже 4 разряда.

3.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Требования к материально-техническим условиям

3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы

Образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ООП СПО обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

1. Кабинет информатики и информационных технологий;
2. Кабинет мультимедиа-технологий;
3. Кабинет охраны труда;
4. Кабинет экономики организации;
5. Кабинет безопасности жизнедеятельности;
6. Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники;
7. Спортивный зал
8. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
9. Стрелковый тир
10. Залы:
11. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
12. актовый зал.

### 3.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

3.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

Основная образовательная программа профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП СПО профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

На сайте техникума есть доступ к:

- цифровым учебным материалам;
- хранилищу цифровых учебно-методических материалов;
- хранилищу цифровых научных материалов.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, с которых имеется доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам техникума

3.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическим печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Собственная библиотека АТТС содержит:

- учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов.

3.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам

\_ Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учебный план (*приложение 1*)

4.2. Календарный учебный график (*Приложение 2*)

4.3 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

#### 4.4 Календарный план воспитательной работы (прилагается)

#### 4.5. Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	4
<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>		
<b>ОУД.00</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>	
ОУДб.01	Русский язык	1.1
ОУДб.02	Литература	1.2
ОУДб.03	Иностранный язык	1.3
ОУДп.04	Математика	1.4
ОУДб.05	История	1.5
ОУДб.06	Физическая культура	1.6
ОУДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности	1.7
ОУДб.08	Астрономия	1.8
<b>УД.00</b>	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>	
УДб.09	Родной язык (русский)	1.9
УДп.10	Информатика	1.10
УДп.11	Физика	1.11
<b>ДУД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы</b>	
ДУДб.12	Информационная безопасность	1.12
Эл.к.01	Основы финансовой грамотности	1.13
Эл.к.02	Основы предпринимательской деятельности	1.14
Эл.к.03	Инженерный дизайн	1.15
<b>ОП.00 Профессиональный цикл</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Основы информационных технологий	2.1

ОП.02	Основы электротехники	2.2
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники	2.3
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	2.4
ОП.05	Экономика организации	2.5
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	2.6
ОП.07\ АД.ОП.07	<i>Основы бережливого производства\ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</i>	2.7
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации.	3.1
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации.	3.2
<b>УП.01.</b>	Учебная практика	4.0
<b>ПП.01</b>	Производственная практика	5.0

*Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.*

### **5. Обоснование вариативной части ООП СПО .**

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в профессиональных стандартах СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИЗАЙНУ ГРАФИЧЕСКИХ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ИНТЕРФЕЙСОВ, требований компетенций «Молодые профессионалы» (в рамках *WorldSkills*) и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», путем соотнесения профессиональных компетенций (требований к знаниям, умениям, практическому опыту), заложенных в ФГОС, с единицами профессионального стандарта.

Профессиональные стандарты, устанавливающие обязательный профессиональный минимум, которому должны соответствовать работники отрасли, были использованы как основа при формировании вариативной части ООП, также при определении вариативной части были учтены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, а также современное состояние и тенденции развития отрасли в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функций, необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста.

С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности.

После функционального анализа разработаны требования к результатам освоения вариативной части, определены конечные ожидаемые результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ООП СПО было выявлено, что с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров (ПК), формирования общих компетенций(ОК), удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная
ОП.07\АД.ОП.07	Основы бережливого производства\ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	54	18	36
МДК 01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	6	2	4
МДК 02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	156	52	104
	<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

### Распределение объема часов вариативной части

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час	Документ на основании которого введена вариативная часть
ПМ.00	Профессиональные модули			
ПМ.01	В результате изучения вариативной части МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации обучающийся должен: <b>знать:</b> • <i>макросы в электронных таблицах;</i> • <i>макросы в текстовых процессорах.</i>	6	4	Протокол заседания круглого стола от 14.04.2022
ПМ.02	В результате изучения вариативной части МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации обучающийся должен:	156	104	Профессиональный стандарт по профессии «СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИЗАЙНУ»

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>выбирать идею, которая может быть воспроизведена в отведенное время.</i></li> <li>• <i>выбирать фирменные цвета, связанные с оригинальной идеей и целевым рынком.</i></li> <li>• <i>выбирать формат издания, чтобы сделать его читаемым и последовательным.</i></li> <li>• <i>использовать и размещать элементы графики в хорошо композиции.</i></li> <li>• <i>сохранять оригинальную дизайнерскую идею и увеличивать ее визуальное воздействие.</i></li> <li>• <i>транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн.</i></li> <li>• <i>рисовать или перерисовывать логотипы, графики, диаграммы, карты или любой другой графический элемент в Векторном формате.</i></li> <li>• <i>создавать оригинальные иллюстрации или фон, используя векторные приложения.</i></li> <li>• <i>создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы.</i></li> <li>• <i>создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях.</i></li> <li>• <i>создавать специальные элементы дизайна.</i></li> <li>• <i>настраивать разрешение и цветовой режим изображения.</i></li> <li>• <i>конвертировать изображения из одной цветовой модели в подходящий цвет ICC профиля.</i></li> <li>• <i>использовать точные измерения.</i></li> <li>• <i>использовать RGB, CMYK и Плещечные Цвета.</i></li> <li>• <i>добавлять необходимые линии обреза или линии складывания в макете.</i></li> <li>• <i>завершать и располагать элементы текстовой и графической информации.</i></li> <li>• <i>собрать 2D элементы для создания 3D-макета.</i></li> <li>• <i>подготавливать итоговую</i></li> </ul>			<p>ГРАФИЧЕСКИХ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ИНТЕРФЕЙСОВ», требования компетенций WorldSkills, анкетирования работодателей      Протокол заседания круглого стола от 14.04.2022</p>
--	---	--	--	--

	<p><i>презентацию упаковки в 3D-макете.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>планировать и аргументировать концепт дизайна шаблона сайта.</i></li> <li>• <i>уметь создавать карандашные и выклеенные макеты изданий</i></li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>принципы работы с клиентом и учитывать его потребности при разработке дизайна;</i></li> <li>• <i>различные целевые рынки и элементы дизайна, удовлетворяющие каждое направление рынка.</i></li> <li>• <i>принципы эстетического и творческого дизайна</i></li> <li>• <i>концепцию и конкретные элементы дизайна</i></li> <li>• <i>общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции</i></li> <li>• <i>различные сохранения файлов в форматы для изображений, иллюстраций и макетов</i></li> <li>• <i>правила оформления текста и элементов текстовой информации</i></li> <li>• <i>как применять творческие способности в разработке дизайна сайта, используя цвет, типографию и графику при создании контента</i></li> </ul>			
--	--	--	--	--

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.*

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>- Соответствие загруженной операционной системы правилам работы программы</li> </ul>	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических работ; Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- применение различных методов ввода информации с различных носителей с помощью специализированного программного обеспечения и периферийного оборудования.	Экспертная оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные стандарты.	- применение различных методов преобразования файлов различных форматов с помощью специализированного программного обеспечения.	Экспертная оценка качества преобразования информации в различные форматы.
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- обработка аудио файлов, - проведение операций по обработке аудио информации при помощи специализированного программного обеспечения;	Экспертная оценка аудио файла и операций по обработке аудио информации при помощи специализированного программного обеспечения.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд – шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Введение исходных файлов с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- использование методов поиска медиафайлов. – проведение операций по вводу в ПК медиафайлов полученных из различных источников;</li> </ul>	Диагностика готовности видеоролика на определенном этапе работы над ним. Визуальная оценка видеоролика. Экспертная оценка эффективного поиска и операций по вводу в ПК

<p>персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>- Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлы и другой итоговой продукции;  - умение демонстрировать итоговую продукцию;  - ведение процесса подключения к компьютеру периферийного оборудования для воспроизведения аудио, визуальный контентов и медиа-файлов;  - Осуществление выбора программного обеспечения для воспроизведения аудио, визуальный контентов и медиа-файлов;  - Демонстрация с помощью медиа-проектора содержимого экранных форм.</p>	<p>медиафайлов полученных из различных источников. Промежуточная диагностика готовности обработки фрагментов аудио, визуальных и мультимедийных файлов. Экспертная оценка готового информационного продукта. Визуальная экспертная оценка видеоролика. Визуальная оценка файлов, сохранённых в различных форматах.</p>
<p>ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>- проведение операций по размещению файлов в медиотеках для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Оценка формирования (наполнения) и структурирования медиатеки.</p>
<p>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>- проведение операций по размещению цифровой информации на дисках ПК, цифровая информация размещенная на дисках ПК;  - размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной, на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети;  - размещение цифровой информации в сети Интернет.</p>	<p>Экспертная оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети. Экспертная оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети.</p>
<p>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>- Размещение мультимедиа контента на диски CD-R, CD-RW, операции по размещению файлов в медиотеках на CD-R, CD-RW;  - Размещать мультимедиа контент на диски DWD-R, DWD-RW, операции по размещению файлов в медиотеках на DWD-R, DWD-RW;  - Размещение мультимедиа контента на флеш-карты, операции по размещению файлов в медиотеках на флеш-карте.</p>	<p>Экспертная оценка по размещению мультимедиа контента на DWD-R, DWD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения. Экспертная оценка по размещению мультимедиа контента на флеш-карты.</p>
<p>ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. <i>Создавать и обрабатывать</i></p>	<p>- Размещение и обновление мультимедиа контента в сети Интернет;  -- обработка видеороликов,</p>	<p>Лист оценивания по размещению и обновлению мультимедиа контента в</p>

<p><i>графическую информацию в векторных и растровых графических редакторах.</i></p>	<p><i>- проведение операций по обработке видео информации в определенной программе;</i>  <i>- Обработка файлов мультимедиа из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов с помощью специализированных программ-редакторов;</i>  <i>- проведение операций с исходными фрагментами аудио, визуальных и мультимедийных файлов.</i></p>	<p>сети Интернет, при помощи специализированного программного обеспечения.</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты</b> <b>(освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- проявление интереса к будущей профессии через:</p> <p>-повышение качества освоения профессионального модуля;</p> <p>-участие в конкурсах, олимпиадах, научных конференциях;</p> <p>- положительные отзывы и характеристики от работодателей и статьи в прессе;</p> <p>-создание портфолио обучающегося.</p>	<p>Наблюдение;  миниторинг, оценка содержания портфолио студента;  результаты участия в конкурсах, конференциях</p> <p>(призовые места, свидетельства об участии, звания лауреатов)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ИКТ;</p> <p>- оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике, лабораторных работ по решению профессиональных задач</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию</p>	<p>- способность решения стандартных профессиональных задач, способность нести за них ответственность;</p> <p>- нахождение оптимальных решений в условиях возникновения нестандартной</p>	<p>Наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ по</p>

собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	ситуации	учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- рациональный выбор методов поиска, обработки и использования информации в процессе профессиональных задач для профессионального и личностного развития.	Тестирование; подготовка творческих работ, докладов, эссе
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование навыков информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -использование результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Подготовка и защита проектов, презентаций и портфолио с использованием ИКТ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - участие в студенческом самоуправлении; - выполнение творческих и проектных работ в команде; - наличие лидерских качеств;	Защита творческих и проектных работ командой; наблюдение и оценка роли обучающегося в группе
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- соблюдение техники безопасности; -соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); -ориентирование на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	Своевременность постановки на воинский учет; Итоги проведения воинских сборов тестирования по ТБ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных</b>
---------------------------------	---

(правильных ответов)	образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

## 6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

### 6.2.1. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

### 6.2.2. Организация выполнения ВКР.

ВКР выполняются под руководством опытных преподавателей, на предприятиях, организациях Краснодарского края.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании УМО. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по профессии отводится две недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 70 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план выполнения разработанного макета с использованием различных приемов и методов;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

### *6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников*

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
2. оценка методики исследований;
3. оценка теоретического содержания работы;
4. разработка мероприятий по реализации работы;
5. апробация и публикация результатов работы;
6. внедрение;
7. качество выполнения ВКР;
8. качество доклада на заседании ГЭК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.