**Что такое собеседование и каким оно может быть**?

Собеседование — это не «экзамен», во время которого соискатель изо всех сил хочет понравиться работодателю. Скорее, это равноправный диалог кандидата с рекрутером или руководителем компании. Во время беседы обе стороны знакомятся и выясняют, насколько они друг другу подходят. Кандидат тоже может и даже должен задавать вопросы, а по итогам собеседования решать, устраивает его предложенная работа или нет.

Беседа соискателя и работодателя может проходить в разных форматах: в индивидуальном или групповом, очно или дистанционно, по телефону или по видеосвязи. Из-за пандемии онлайн-интервью стали привычным делом, а если вы устраиваетесь на удаленную работу, это самый оптимальный вариант знакомства.

Перед встречей вам предложат предварительно созвониться. Уже на этом этапе знакомства выясняются важные детали, из-за которых кандидат или компания могут отсеяться и не тратить время на полноценное собеседование. Если все идет хорошо, во время первого звонка вы можете уточнить формат следующей встречи, чтобы лучше подготовиться.

Каким бы ни был формат собеседования, любой из них требует подготовки. Подготовленный кандидат меньше нервничает, чувствует себя уверенно, знает, чего хочет и о чем говорит.

**Как подготовиться к собеседованию**

Узнайте о компании как можно больше
Погуглите, кто и когда создал компанию, как она работает сейчас, каких ценностей придерживаются ее сотрудники. Изучите все разделы сайта организации, чтобы иметь представление о масштабах и направлениях ее работы, почитайте об исследованиях рынка, российских и зарубежных трендах в этой сфере. Работодатель отметит вашу осведомленность и поймет, что вы претендуете на должность не случайно.

Сформулируйте, зачем вам нужна именно эта работа
Так вы сэкономите время и себе, и рекрутеру. Только не говорите общих слов о том, что хотите развиваться или делать чью-то жизнь лучше. Говорите честно, по делу и не забудьте упомянуть, как именно новое место работы удовлетворит ваши потребности и как ваши амбиции пригодятся компании.

Сравните предложения других организаций и отметьте для себя, чем этот работодатель привлекает вас больше остальных — перспективами, интересными задачами, местоположением, социальной ответственностью.

Уточните, кто и как будет вас собеседовать
Чем больше вы узнаете о том, кто ваш нанимающий менеджер и как он обычно интервьюирует кандидатов, тем больше шансов на успех.

Узнать нюансы предстоящего собеседования можно у самого рекрутера — позвоните и прямо спросите, кто вас будет собеседовать, к каким испытаниям быть готовым, какой в компании дресс-код и стиль общения.

Загляните в соцсети тех, кто будет с вами беседовать. Возможно, ваш потенциальный руководитель ведет блог о работе или просто публикует заметки из своей жизни. Вдруг вы сойдетесь на том, что когда-то проходили стажировку в одной и той же компании или просто учились в одной школе. Порой на решение принять сотрудника влияют самые иррациональные факторы, например, общие воспоминания о первой учительнице.

Выясните, какие soft skills ценятся в компании
Никому в команде не нужен профессионально-подкованный сотрудник, который не может наладить контакт с коллегами или не соблюдает дедлайны.

**Как вести себя на собеседовании: инструкция**
Улыбнитесь и будьте вежливы
Даже высококлассный специалист может провалиться на собеседовании, если будет угрюмым, немногословным и резким в выражениях. Приветливо улыбнитесь своему возможному работодателю, внимательно слушайте его, не перебивайте. Не замыкайтесь в себе, но и не фамильярничайте. Телефон выключите или поставьте на беззвучный режим. Обращайтесь к собеседнику на «вы» или заранее договоритесь о комфортной форме общения. Чтобы снять напряжение, перед началом собеседования можно обменяться парой «светских» фраз — например, о погоде или приятном интерьере офиса.

Сидите прямо, глубоко дышите
Во-первых, прямая осанка — это красиво. Во-вторых, так вы будете выглядеть и чувствовать себя намного увереннее. В-третьих, с расправленными плечами голос звучит приятнее, слова произносятся четче, а в легкие попадает больше воздуха. Больше воздуха — лучше кровообращение. А там уже и мозг работает быстрее, и нервы приходят в порядок.

Следите за речью. На собеседовании как нигде важен навык публичных выступлений. Слушать человека, который говорит сбивчиво и невнятно, не может сформулировать и довести мысль до конца, крайне тяжело. Контролируйте свою речь, говорите четко, не суетитесь, делайте паузы между предложениями. За несколько минут до встречи можно зайти в уборную и перед зеркалом размять артикуляционный аппарат, чтобы ваш рот слушался вас. Упражнения для разминки легко найти в интернете.

Старайтесь не употреблять «сомневающиеся» конструкции: «как бы», «вероятно», «наверное», «скорее всего». Они уменьшают значимость ваших слов и сигнализируют о неуверенности оратора. Чаще используйте активные глаголы: «могу», «умею», «создал», «сделал», «предпринял». Исключите слова-паразиты и жаргонизмы. Не злоупотребляйте профессиональными терминами, чтобы не загрузить рекрутера, который вряд ли в курсе тонкостей вашей работы.

Подготовлено с использованием материала, опубликованного на сайте:
<https://trends.rbc.ru/trends/education/6295b3de9a79470dfac91124>