

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «30» ноября 2021 г.

№ 275-ОД

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета

протокол от «25» 10 2021 г.

№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума (далее – стажеров) и осуществляется в целях приобретения стажерами их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.4. Стажировка проводится по мере необходимости в организационных, профильных подразделениях, деятельность которых соответствует профилю учебным в техникуме профессиям и специальностям, но не реже 1 раз в 3 года.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполнения дневной работы.

1.6. Стажировка может предусматривать также виды деятельности, направленные на приобретение профессиональных и организационных навыков, изучение организации и технической промышленности, работ, непосредственное участие в производственных процессах, работу с нормативной, технической и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющих обязанностей или дублера), участие в соревнованиях, выставках, конкурсах.

II. Организация стажировки

г. Армавир 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (СПО ППССЗ) и профессиям (СПО ППКРС). Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499, Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в техникуме.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума (далее – стажеров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.4 . Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме профессиям и специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.6. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

II. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется техникумом с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом или без отрыва преподавателя или мастера производственного обучения от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок, являющееся составной частью Программы развития техникума;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в техникуме профессий и специальностей и осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателями или мастерами производственного обучения;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство руководителей УМО.

2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора техникума, прием на стажировку – приказом руководителя организации. Стороны заключают трёхсторонний договор о стажировке (Приложение № 1).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.7. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 72 часов.

2.8. Прошедший стажировку преподаватель или мастер производственного обучения обязан отчитаться на заседании УМО

2.9. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей или мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора техникума по УПР.

III. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером или мастером производственного обучения-стажером, обсуждается на заседании УМО, согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается директором техникума.

3.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:

- цель и задачи стажировки;
- график прохождения стажировки
- содержание стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

IV. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера производственного обучения в период стажировки является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится (Приложение № 1).

4.2. По итогам стажировки составляется акт о ее прохождении (Приложение № 3), который подписывают руководители обеих сторон.

4.3. Копия приказа о направлении преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку, договор о стажировке и акт о ее прохождении хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения, прошедшего стажировку, а программа стажировки сдается в методический кабинет техникума.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ № _____

г. Армавир

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (ГБПОУ КК АТТС), именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Бурова Александра Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____

, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____,

действующего на основании _____,

с другой стороны,

и _____

(должность работника ГБПОУ КК АТТС, Ф.И.О.)

далее «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предприятие безвозмездно принимает для стажировки с _____ по _____ на условиях настоящего договора Работника Техникума.

1.2. Работник проходит стажировку в свободное от основной работы время.

1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Техникум обязан:

2.1.1. Издать приказ о направлении Работника на стажировку.

2.1.2. Оказывать помощь Работнику в организации стажировки.

2.1.3. Разработать совместно с Работником индивидуальную программу стажировки.

2.1.4. Вести мониторинг качества прохождения Работником стажировки.

2.1.5. Обеспечить контроль выполнения программы стажировки Работником и соблюдения им правил внутреннего распорядка Предприятия.

2.2. Техникум имеет право:

2.2.1. Техникум имеет право на получение полной информации от Предприятия о прохождении Работником стажировки.

2.3. Предприятие обязано:

2.3.1. Издать приказ о приёме Работника на стажировку.

2.3.2. Организовать Работнику теоретическое и практическое обучение по направлениям, указанным в программе стажировки.

2.3.3. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов из числа работников Предприятия.

2.3.4. Оказывать помощь Работнику в организации его самостоятельной работы.

2.3.5. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, документацией, инструментами и средствами защиты для обеспечения безопасности труда.

2.3.6. При приёме на стажировку провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.6. По окончании стажировки подписать акт о прохождении стажировки.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения стажировки.

2.4.2. Информировать Техникум о прохождении Работником стажировки.

2.5. Работник обязан:

2.5.1. Освоить все направления стажировки, предусмотренные программой стажировки.

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия.

2.5.3. В процессе прохождения стажировки бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.5.4. По окончании прохождения стажировки на Предприятии, предоставить в отдел кадров техникума договор о стажировке и акт о ее прохождении, которые хранятся в личном деле Работника, прошедшего стажировку, программа стажировки сдается в методический кабинет техникума.

2.6. Работник имеет право:

2.6.1. Работник по его заявлению освобождается от заключения и исполнения договора с Предприятием при наличии медицинских противопоказаний к работе.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор является безвозмездным для каждой из сторон.

3.2. Договорившиеся стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.

3.4. Настоящий договор заключен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.5. Изменение настоящего договора допускается только по соглашению сторон.

3.6. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.7. В части, не урегулированной настоящим договором, к отношениям сторон применяется действующее законодательство.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Техникум	Предприятие	Работник
ГБПОУ КК АТТС Российская Федерация, 352902, Краснодарский край, г. Армавир п. Мясокомбинат, 9 а ИНН 2302000177 КПП 230201001 Минфин КК (ГБПОУ КК АТТС, л/с 825521210, 825621210) Наименование Банка: Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 Единый казначейский счет 40102810945370000010 Казначейский счет 03224643030000001800 Тел.: 8(86137)3-66-44 E-mail: atts-armavir@mail.ru Директор ГБПОУ КК АТТС _____ А.П.Буров М.П.	_____ _____ Юридический адрес _____ Тел. _____ Должность _____/_____/_____ (подпись)	_____ _____ _____ (должность работника ГБПОУ КК АТТС, Ф.И.О.) Домашний адрес, телефон _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ _____ _____ _____/_____/_____ (подпись)