

ПРИНЯТО
решением Совета техникума
протокол от «08» 11 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «11» 11 2021 г.
№ 159-02

СОГЛАСОВАНО
решением Студенческого Совета
протокол от «11» 11 2021 г.
№ 02

Положение

о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

г. Армавир 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее Техникум).

1.3. Количество вакантных бюджетных мест Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Техникумом самостоятельно.

1.6 Основанием рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное являются заявления обучающихся.

2. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Количество вакантных бюджетных мест по реализуемым Техникумом образовательным программам, соответствующим формам обучения и курсам объявляется 2 (два) раза в год — в зимнем семестре - до 30 декабря, в летнем семестре - до 1 июля.

2.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет секретарю учебной части Техникума мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б"- "в" пункта 1.4. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

в) для иностранных граждан, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное - документы, подтверждающие, что они вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края.

2.3. Заместитель директора Техникума по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.4. Подача заявления о переходе на бесплатное обучение не освобождает обучающегося от оплаты обучения в установленные договором сроки.

2.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно—телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2.7. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором или уполномоченным им лицом не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.8. На основании приказа о переходе с платного обучения на бесплатное договор об образовании (оказании платных образовательных услуг) подлежит расторжению по соглашению сторон.

В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия приказа о таком переходе осуществляется возврат излишне уплаченных денежных средств в соответствии с условиями договора об образовании (оказании платных образовательных услуг).

2.9. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, на основании результатов промежуточной аттестации назначается государственная академическая стипендия, начиная с 1 (первого) числа следующего месяца после издания приказа о переходе на бесплатное обучение.

Обучающийся имеет право на получение иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума в сфере стипендиального обеспечения.

3. Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах открытости и гласности, соблюдения прав граждан. Информация о работе комиссии размещается на сайте Техникума.

3.2. Состав Комиссии утверждается на учебный год приказом директора (или другого уполномоченного в установленном порядке должностного лица) на 1 (первой) неделе учебного года.

3.3 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.4. В состав Комиссии включаются заместитель директора Техникума по УР, заместитель директора Техникума по ВР, социальный педагог, представитель студенческого совета.

3.5. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия — заместителем председателя Комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.6.1. устанавливает критерии приоритетности оснований перехода с платного обучения на бесплатное;

3.6.2. рассматривает заявления обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, осуществляет анализ представленных материалов по указанным обучающимся, в том числе проверяет наличие условий, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное и отсутствие ограничений перехода с платного обучения на бесплатное;

3.6.3 принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное или об отказе в таком переходе.

3.6.4. Заседание Комиссии по установлению критериев приоритетности (1 (первое) заседание Комиссии в семестре) проводится, как правило, на 1 (первой) неделе семестра, заседание Комиссии по рассмотрению кандидатур обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, и принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное — как правило, на 3 (третьей) неделе семестра.

3.6.5. Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть Техникума, в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6.6. Комиссия, для осуществления возложенных на нее функций, имеет право запрашивать у структурных подразделений Техникума сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.6.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6.8. Секретарь Комиссии:

3.6.8.1 готовит материалы к заседанию Комиссии;

3.6.8.2 готовит проекты решений по принятым Комиссией вопросам;

3.6.8.3 извещает членов Комиссии о дате, времени и месте/формате заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до заседания;

3.6.8.4 ведет делопроизводство, связанное с работой Комиссии;

3.6.8.5 ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Комиссии;

3.6.8.6 ведет протокол заседаний Комиссии и направляет их заинтересованным структурным подразделениям Техникума.

3.7 Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Комиссии. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третьих) членов от списочного состава Комиссии, в том числе при обязательном присутствии представителей студенческого совета.

3.9 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии — заместителя председателя Комиссии.

3.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации подразделений Техникума Комиссия принимает 1 (одно) из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и критериев приоритетности. Решение Комиссии подлежит согласованию с представителями совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при участии таковых в конкурсе, до издания приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. После заполнения имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом критериев приоритетности в отношении оставшихся обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Нумерация протоколов сквозная в течение 1 (одного) учебного года.

Протокол подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

3.14. На основании решения комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения издается приказ директора о таком переходе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума.

4.2. Недействительность отдельных пунктов Положения не влечет недействительность всего Положения.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»
(ГБПОУ КК АТТС)

ПРИКАЗ

«__» _____ 2021г.

№ ____

Об утверждении состава Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в 20__-20__ уч.году.

С целью реализации возможности для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, кроме обучающихся по ускоренным программам, переходить на обучение за счет средств краевого бюджета при наличии соответствующих вакантных мест

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 20__-20__ учебный год Комиссию по переходу с платного обучения на бесплатное в составе согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить следующий график заседаний Комиссии в зимнем и летнем семестрах 20__-20__ учебного года:

____.____.20__ - _____.____.20__ - утверждение приоритетности при переходе с платного обучения на бесплатное;

____.____.20__ - _____.____.20__ - рассмотрение материалов обучающихся и принятие решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

Директор

А.П. Буров

Проект приказа вносит

Заместитель директора по учебной работе О.Н. Добрыдина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

**Состав Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на
бесплатное в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский
техникум технологии и сервиса» (ГБПОУ КК АТТС)**

в 20__-20__ учебном году

Председатель - _____ Заместитель директора по УР

Заместитель председателя - _____ Заместитель директора Техникума по ВР

Члены комиссии:

1. _____ представитель студенческого совета

2. _____

Секретарь Комиссии _____ социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу № _____

от « ____ » _____ 20 __ г.

Форма заявления обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное

Директору ГБПОУ КК АТТС
Бурову А.П. от обучающегося(ейся)курса _____
группы _____
(наименование группы)

(направление подготовки (профессия, специальность))

(Фамилия, Имя, Отчество)

(номер студенческого билета/личного дела)

(гражданство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить переход с платного обучения на бесплатное по направлению подготовки (специальности, профессии) _____ с _____ семестра согласно условиям, установленным подпунктом _____ пункта 1.4 Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное, скоторым ознакомлен.

Нарушений финансовых соглашений к договору об образовании (обучении) / об оказании платных образовательных услуг за весь предыдущий период обучения не имею. Дисциплинарных взысканий не имею.

Сообщаю результаты двух последних аттестаций:

№	Семестр	Дисциплина/КП/КР/НИР/практика	Оценка (первичная сдача)

Сообщаю следующие сведения: _____
Приложения (при наличии): _____

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия студента)

Указанные оценки за указанный период, а также отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий подтверждаю.

Подпись ответственного лица от учебной части Техникума

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

Отсутствие задолженности по оплате обучения подтверждаю

Подпись ответственного лица бухгалтерии (экономиста)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

Куратор (академической группы) студентов

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)