

ПРИНЯТО

решением Совета техникума
протокол от «1» 03 2021 г.
№ 1

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета
протокол от «30» август 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «09» 09 2021 г.
№ 231-02

Положение

о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности
служащего при освоении профессионального модуля обучающимися, получающим
среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов
среднего звена в ГБПОУ КК АТТС

г. Армавир 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – ГБПОУ КК АТТС, Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438;
- Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 №513;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 01.04.2021 г. №82-ОД;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

1.3. Квалификационный экзамен или экзамен квалификационный (далее –экзамен) по профессиональному модулю является формой внешнего (с участием работодателей) независимого оценивания образовательных результатов (компетенций).

2. Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего

2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (при

наличии во ФГОС СПО, одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках одного из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается экзаменом с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.3. Экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

2.4. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещённые» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

2.5. Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения экзамена входят в фонд КОС по соответствующему профилю и рассматриваются на УМО Техникума, согласовываются с работодателем и утверждаются директором.

2.6. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» обучающийся получает Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» установленного образца и Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю

3.1. Целью проведения экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

3.2. Экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или

производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

К проведению экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

3.3. Экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

Экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.4. Экзамен, независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профстандартах по соответствующим профессиям, должностям служащих.

4. Условия и порядок подготовки проведения экзамена

4.1. Экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

4.2. Условием допуска к экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.3. Допуск студентов к экзамену осуществляется приказом директора на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ, не позднее 3х дней до завершения производственной практики.

4.4. Распоряжением директора определяются дата, время и место проведения экзамена. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов квалификационной комиссии не позднее, чем за 14 дней до проведения экзамена.

4.5. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе квалификационных комиссий для приема экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1);
- приказ о проведении и допуске обучающихся к экзамену (Приложение 2);
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов квалификационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

4.6. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена разрабатываются преподавателями, мастерами, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

4.7. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

4.8. Задания экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных

соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

4.9. Преподаватели, мастера, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

5. Квалификационная комиссия и организация ее работы

5.1. Для проведения экзаменов по профессиональным модулям для каждой ОПОП СПО не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом директора формируется квалификационная комиссия по каждому профессиональному модулю. В отдельных случаях может быть создана одна квалификационная комиссия для нескольких профессиональных модулей.

5.2. В состав квалификационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии (не более 3 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, представитель администрации.

5.3. Квалификационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;

- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);

- при проведении экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);

- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

5.4. Председатель квалификационной комиссии, являясь внешним экспертом оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности, изучив до начала экзамена настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;

- распределяет функции членов квалификационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;

- консультирует при необходимости членов квалификационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

5.5. Экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов квалификационной комиссии.

5.6. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав квалификационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится экзамен, а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен, принимает председатель квалификационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами квалификационной комиссии.

5.7. Для осуществления функций наблюдателя необходимо не позднее, чем за 3 дня до проведения экзамена подать заявление на имя председателя квалификационной комиссии

секретарю квалификационной комиссии. Заявления с визами председателя квалификационной комиссии подшиваются к сводной ведомости освоения ПМ.

6. Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1. В помещении, где проводится экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

6.2. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен, при наличии зачетной книжки.

6.3. В ходе экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам квалификационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

6.4. Решение о результатах экзамена выносится квалификационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя квалификационной комиссии.

6.5. Решение квалификационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена.

6.6. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам экзамена по этому ПМ квалификационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение

комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), утверждается соответствующим приказом директора (Приложение 4).

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдаваемых свидетельств в Техникуме ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

6.7. В случае неявки студента на экзамен, секретарем квалификационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за экзамен» производится запись *«не явился»*.

6.8. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании квалификационной комиссии не ранее, чем через 30 дней. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)
г. Армавир

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ года

№ _____ - ОД

**«О составе квалификационных комиссий
на _____ полугодие 20__ -20__ учебного года»**

В целях проведения промежуточной аттестации обучающихся и в связи с завершением обучения по профессиональным модулям по программам среднего профессионального образования в группах I-IV курсов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать квалификационные комиссии для проведения экзамена по модулю

для обучающихся **группы № 48** по профессии «Повар, кондитер» в следующем составе:

Председатель: Свинцова В.Г. - представитель работодателя, эксперт

Члены комиссии: Костенко В.В. – преподаватель, Овчинникова В.К. – мастер п/о;

.....

2. Создать квалификационные комиссии для проведения экзамена квалификационного

для обучающихся **группы № 55** по профессии «Парикмахер» в следующем составе:

Председатель: Геворкьянц Н.Р. - представитель работодателя, эксперт

Члены комиссии: Тороп И.А. – мастер п/о, Нестеренко Е.Л.- мастер п/о;

.....

3. Создать квалификационные комиссии для проведения экзамена квалификационного

для обучающихся **группы № 59** по профессии «Повар судовой» в следующем составе:

Председатель: Лукашенко Е.А. - представитель работодателя, эксперт

Члены комиссии: Шумков М.А. – мастер п/о, Хитрова С.В. - преподаватель;

.....

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Добрыдину О.Н.

Директор ГБПОУ КК АТТС

Буров А.П.

С приказом ознакомлены:

ФИО

ФИО

Образец оформления приказа

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)
г. Армавир

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____ -у/пр

**«О проведении и допуске обучающихся _____ курса
к экзамену квалификационному/или экзамену по модулю/ или квалификационному
экзамену»**

В связи с завершением обучения по профессиональному модулю в группе _____ курса, обучающихся по программам среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести экзамен квалификационный/ или экзамен по модулю/ или квалификационный экзамен, согласно графика учебного процесса на 20__-20__ учебный год по ПМ _____
«_____»
«_____» _____ 20__ года в группе № _____ по специальности/по профессии
«_____».
2. Допустить нижеперечисленных обучающихся к сдаче экзамена квалификационного/ или экзамена по модулю/ или квалификационного экзамена:

№ п/п	Поименный номер	ФИО
1		
2		
...		
...		
25		

Директор

А.П. Буров

Исп.: Добрыдина О.Н.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)**

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ № _____

заседания квалификационной комиссии

Председатель - _____

Члены комиссии- _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ ____ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

На экзамен явились _____ человек допущенных, не явились _____ человек

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

РЕШИЛИ:

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
		профессия	разряд
1			
2			
3			
.....			
25			

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены аттестационной комиссии

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)
г. Армавир

П Р И К А З

от 12 марта 2021 г.

№ _____-у/пр

«О присвоении квалификации по рабочей профессии»

В связи с успешным завершением в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/ по специальности обучающимися группы _____ ПМ _____ «Выполнение работ по профессии «_____», освоивших в полном объеме МДК по данному профессиональному модулю, прошедших учебную и производственную практику и сдавших квалификационный экзамен, на основании решения аттестационной комиссии от _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Указанным в списке обучающимся выдать свидетельства о присвоение квалификации по рабочей профессии Парикмахер 3 разряда.

№ п/п	поим. номер	ФИО
1		
2		
...		
...		
25	ФИО по алфавиту	

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УПР Фатееву Л.И.

Исп. Фатеева Л.И.

Директор ГБПОУ КК АТТС

А.П. Буров

Образец оформления приказа

**Перечень квалификаций рабочих профессий, категорий служащих для присвоения
разрядов обучающихся по ППССЗ**

№ п/п	Наименование ППССЗ	Профессиональный модуль	Квалификация, категория	Присваиваемые разряды
1	08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	ПМ. 04 «Выполнения работ по профессии «21299 «Делопроизводитель»	Делопроизводитель	3
		ПМ. 04 «Выполнения работ по профессии «17531 «Рабочий зеленого хозяйства»	Рабочий зеленого хозяйства	3
2	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	ПМ. 06 «Выполнения работ по профессии «16472 Пекарь»	Пекарь	3
3	19.02.10 Технология продукции общественного питания	ПМ. 07 «Выполнения работ по профессии 16675 Повар»	Повар	3
4	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	ПМ. 05 «Выполнение работ по профессии «11442 Водитель автомобиля»	Водитель автомобиля	-
		ПМ. 05 «Выполнение работ по профессии «16781 Пожарный»	Пожарный	-
5	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии «17353 Продавец потребительских товаров»	Продавец продовольственных товаров	2
6	38.02.07 Банковское дело	ПМ 03 «Выполнение работ по профессии «20002 «Агент банка»	Агент банка	3
7	43.02.06 Сервис на транспорте	ПМ. 04 «Выполнения работ по профессии «17334 Проводник пассажирского вагона»	Проводник пассажирского вагона	2
8	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «16437 Парикмахер»	Парикмахер	3
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ПМ.07 Выполнения работ по профессии 16675 Повар»	Повар	3

**Перечень квалификаций рабочих профессий, категорий служащих для присвоения
разрядов обучающихся по ППКРС**

№ п/п	Наименование ППСЗ		Квалификация, категория	Присваиваемые разряды
1	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин	Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин	3
2	43.01.02 Парикмахер	16437 Парикмахер	Парикмахер	4
3	43.01.04 Повар судовой	-	-	-
4	43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов	3 3
5	43.01.09 Повар, кондитер	16675 Повар 12901 Кондитер 16472 Пекарь	Повар Кондитер Пекарь	4 3 3