

ПРИНЯТО
решением Совета техникума
протокол от «01» 09 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «21» 09 2021 г.
№ 236-02

СОГЛАСОВАНО
решением Студенческого Совета
протокол от «06» 09 2021 г.
№ 47

Положение
о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не
имеющим государственной аккредитации образовательным
программам

г. Армавир 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и форму проведения аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее ГБПОУ КК АТТС, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства просвещения РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и другими локальными нормативными актами техникума.

1.3 Целью итоговой аттестации (ИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО, оценка качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по полученной специальности, квалификации.

1.4 ИА обучающихся, завершающих обучение по ОПОП СПО, является обязательной.

1.5 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6 Сроки, объем времени и форма ИА обучающихся устанавливаются ФГОС СПО и отражаются в учебном плане, графике учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного техникумом.

1.11 Лица, освоившие не имеющую государственную аккредитацию образовательную программу, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

После успешной сдачи ГИА экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК), создаваемыми по каждой неаккредитованной профессиональной образовательной программе, реализуемой в техникуме. Итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК) является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой профессиональной образовательной программе.

2.2 ИЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе ФГОС СПО.

2.3 ИЭК формируется из преподавателей техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ИЭК входят также эксперты автономной некоммерческой организации "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)".

Состав ИЭК утверждается приказом директора техникума.

2.4 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ИЭК не может быть работник техникума. Заместителем председателя ИЭК является директор или заместитель директора техникума.

2.5 Для обеспечения работы ИЭК назначается секретарь из числа работников техникума. Секретарь ведет протоколы заседаний ИЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь не является членом ИЭК.

2.6 Основные функции ИЭК:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися;
- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о СПО.

2.7 На заседания ИЭК представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ИЭК.

2.8 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.9 Заседания ИЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК хранятся в делах техникума.

2.10 После окончания итоговой аттестации ИЭК в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм итоговой аттестации по образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме итоговой аттестации;
- недостатки в подготовки обучающихся по данной специальности, профессии;
- выводы и предложения.

2.11 ИЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы и программа итоговой аттестации.

3.1 Формами ИА обучающихся являются защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломный проект) и (или) демонстрационного экзамена.

3.2 Форма итоговой аттестации определяется в соответствии ФГОС СПО по конкретной специальности, профессии.

3.3 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. ВКР направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

3.4 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)".

3.5 Программа итоговой аттестации является частью образовательной программы СПО. При разработке программы ИА определяются:

- форма итоговой аттестации;
- контрольно-оценочные материалы;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.6 Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, перечень тем ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей ИЭК и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

3.7 Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями техникума.

3.8 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Право выбора темы ВКР реализуется в написании обучающимся заявления на имя директора техникума о закреплении темы ВКР. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Обучающиеся очной формы обучения оформляют заявление о закреплении темы ВКР в течение одного месяца с момента объявления тем, обучающиеся заочной формы обучения — к концу лабораторно-экзаменационной сессии, в которую получают перечень тем вкр.

Заявления рассматриваются на заседании УМО, решение оформляется протоколом. Одобренные заявления остаются у секретаря учебной части. В случае отсутствия заявления техникум вправе произвести закрепление темы ВКР на свое усмотрение.

3.9 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководитель.

3.10 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляется приказом директора техникума не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики,

Форма приказа о закреплении темы, назначении руководителей и консультантов ВКР, а также форма заявления о закреплении темы ВКР регламентируются локальным нормативным актом техникума.

Название темы ВКР во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу о закреплении тем, назначении руководителей и консультантов ВКР. Любые изменения в теме, фамилии обучающегося или руководителя ВКР оформляются соответствующими приказами директора техникума. Корректировка (уточнение) выбранной темы по согласованию с руководителем ВКР возможна не позднее чем за один месяц до защиты ВКР.

3.11 Демонстрационный экзамен, проводимый в рамках ИА, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности,

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих ОПОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Процедура проведения демонстрационного экзамена регламентируется локальными нормативными актами техникума.

3.12 Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом. Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм итоговой аттестации является организация и работа ИЭК.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2 Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала работы ИЭК. Решение о допуске к защите ВКР оформляется приказом директора техникума за неделю до начала защиты ВКР.

4.3 Продолжительность выполнения ВКР устанавливается графиком учебного процесса обучения по образовательной программе СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.4 Для подготовки ВКР обучающимся создаются необходимые условия. С этой целью техникумом проводятся следующие мероприятия:

- разработка плана мероприятий по организации выполнения ВКР, который утверждается на заседании УМО и согласовывается с директором техникума;
- проведение инструктивного собрания с обучающимися по вопросам выполнения ВКР;
- оформление проектов приказов о закреплении тем ВКР и назначении руководителей и консультантов ВКР;
- выдачу перед началом выполнения ВКР каждому обучающемуся задания на выполнение ВКР с календарным планом работ, утвержденного УМО.
- ознакомление обучающихся с методическими указаниями по выполнению ВКР, разработанными УМО
- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по вопросам выполнения ВКР в соответствии с расписанием.

4.5 Вопросы о ходе выполнения ВКР, подготовке их к защите в обязательном порядке должны рассматриваться на заседаниях Педагогического совета, результаты рассмотрения — доводиться до дирекции техникума.

4.6 Расписание проведения ИА утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала работы ИЭК.

4.7 Защита выпускной квалификационной работы, проведение демэкзамена проводится на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава,

4.8 При проведении аттестационного испытания в виде демонстрационного экзамена непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена организуется предварительный инструктаж выпускников.

Ответственность за подготовку аудитории для проведения процедуры защиты ВКР возлагается на секретаря ИЭК,

4.9 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося с презентацией, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося и чтение отзыва (не более 10-15 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ИЭК. Затем заключительное слово предоставляется обучающемуся, который должен ответить на замечания членов ИЭК. При ответах на вопросы членов ИЭК обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР.

4.10 При определении оценки по защите ВКР учитываются: уровень проработки проблемы, обоснованность результатов и выводов; понимание исследуемого вопроса, свободное владение материалом ВКР; качество доклада и презентации результатов работы; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя.

4.11 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

4.12 Решения ИЭК по результатам защиты ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

4.13 Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ИЭК.

В протоколы ИЭК по защите ВКР вносятся заданные вопросы и полученная при защите работы общая оценка, особые мнения членов комиссии, решение о присуждении квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного техникумом образца. Оценка, решение о присвоении квалификации, выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного техникумом образца, вписываются в зачетную книжку студента.

4.14 По окончании ИА решение ИЭК о выдаче документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного техникумом образца, и присвоении квалификации по специальности выпускникам, успешно прошедшим ИА, объявляется приказом директора техникума.

4.15 Обучающимся, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ИЭК организуются на основании заявления лица, не проходившего ИА по уважительной причине, подтвержденной документально. Срок прохождения ИА устанавливается приказом директора техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

При прохождении ИА в форме защиты ВКР обучающемуся сохраняется утвержденная тема ВКР, если им не будет выражено иное желание. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев, после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.16 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом техникума. Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на основании личного заявления на период времени, предусмотренный учебным планом и графиком учебного процесса обучения студентов по образовательной программе СПО для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.17 По окончании работы ИЭК ее председатель составляется отчет, который обсуждается на заседании ЭК.

Протоколы заседаний ИЭК хранятся в архиве техникума в соответствии с утвержденной номенклатурой дел,

4.18 Секретарь учебной части сдает ВКР с отзывами руководителей и заключениями УМО в архив техникума в течение трех дней после защиты в соответствии с графиком работы ИЭК.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

а) задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

в) обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага с рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,

5.4 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала ИА, подают письменное заявление на имя директора техникума о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию (далее — АК) письменное апелляционное заявление (далее — апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) о несогласии с результатами ИА.

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК техникума.

Апелляция о нарушении установленной процедуры проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.3 Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав АК утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ИЭК.

Приказы о составе АК формирует секретарь учебной части.

6.5 АК состоит из председателя и не менее пяти членов из числа преподавательского состава техникума, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК и секретаря. Председателем АК является директор техникума. Секретарь избирается из числа членов АК,

6.6 Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ИЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИА АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА; _

- об удовлетворении апелляции,

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию.

Для реализации решения АК протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК,

Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума.

6.9 Решение АК принимается простым большинством голосов, При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

6.10 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК,

6.12 Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве техникума.

6.13 Обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, директором техникума может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ИЭК, но не более чем на один год.

6.14 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

6.15 В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.16 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в АК ВКР, протокол заседания ИЭК, и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.17 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче демэкзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении госэкзамена.