

**ПЛАН**  
**заседаний учебно-методического объединения**  
**экономических и сервисных специальностей**  
**на 2021-2022 учебный год**

План заседания цикловой комиссии	Месяц	Ответственный
<p>1. Корректировка плана работы УМО на 2021-2022 г.</p> <p>2. Утверждение плана работы учебно-методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения экономических и сервисных специальностей на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение:  - часов вариативной части ОПОП;  - учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программам подготовки специалистов среднего звена по специальности;</p> <p>4. О порядке оформления классных журналов при выставлении оценок за текущий контроль, лабораторные и практические работы.</p> <p>5. Охрана труда обучающихся на уроках теоретического обучения, учебной и производственной практики, ведение журналов по ОТ.</p> <p>6. Разное</p>	<p>Август Заседание 1 27.08.2021</p>	<p>Председатель УМО Зам. директора по НМР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Инженер по ОТ</p>
<p>Заседание 2.</p> <p>1.Рассмотрение:  - методических указаний по выполнению самостоятельных работ по междисциплинарным курсам и общепрофессиональным дисциплинам.  - методических рекомендаций по прохождению учебной и производственной практики;  - методических рекомендаций по выполнению курсовых работ;  - планов индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о.  - тем и график взаимопосещений.  - планов открытых мероприятий (уроков и внеаудиторной работы).</p> <p>2. Ознакомление членов УМО с графиком прохождения аттестации и с Положением об аттестации преподавателей, мастеров п/о.</p> <p>3. Перечень конкурсов и научно-практических</p>	<p>Сентябрь Заседание 2 11.09.21</p>	<p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по НМР, председатель УМО</p> <p>Зам. директора по НМР</p>

<p>конференций на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. График прохождения учебной и производственной практик.</p> <p>5. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.</p> <p>6. Обзор новинок методической и учебной литературы.</p> <p>7. Работа с молодыми преподавателями, тема «Правила составления методических рекомендаций по выполнению лабораторно-практических занятий».</p>		<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зав. библиотекой</p> <p>Председатель УМО</p>
<p>Заседание 3.</p> <p>1. О порядке заполнения отчетной документации.</p> <p>2. Рассмотрение:  -контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам;  - экзаменационных билетов по дисциплинам профцикла;  - плана мероприятий по повышению педагогического мастерства и квалификации.  - плана профориентационной работы;  - положения о проведении олимпиады специальности «Банковское дело», профессии «Парикмахер».</p> <p>3. Правила прохождения аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения</p> <p>4. Научно-методическая работа преподавателей и мастеров п/о.</p> <p>5. Отчет мастеров производственного обучения</p>	<p>Октябрь Заседание 3 01.10.21</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Ломакина М.А. Большакова И.В.</p>
<p>Заседание 4.</p> <p>1. Рассмотрение:  -материалов директорской контрольной работы;  - материалов промежуточной аттестации;  - программ государственной аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ);  - программа преддипломной практики по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);  - методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ;  - тем выпускных и практических квалификационных работ по профессии «Парикмахер», «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования».</p>	<p>Ноябрь Заседание № 4 11.11.21</p>	<p>Члены УМО</p>

<p>- тем выпускных квалификационных работ по специальности «Банковское дело», «Защита в чрезвычайных ситуациях»; «Сервис на транспорте».</p> <p>- перечня квалификационных работ по профессии «Парикмахер», «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования», специальности «Банковское дело», «Защита в чрезвычайных ситуациях»; «Сервис на транспорте».</p> <p>- тем докладов на январские педагогические чтения;</p> <p>- методических указаний по прохождению преддипломной практики.</p> <p>2. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о проделанной методической работе.</p> <p>3 Работа с молодыми преподавателями, тема «Развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций с внедрением профессиональных стандартов и стандартов WSR».</p>		<p>Члены УМО</p> <p>Председатель УМО</p>
<p>Заседание 5.</p> <p>1. Информация заведующих кабинетов о проделанной работе и выполнении планов</p> <p>3. Анализ мониторинга уровня знаний общих, профессиональных компетенций обучающихся и определение путей повышения качества подготовки обучающихся.</p> <p>4. Анализ результатов проведения недели олимпиады профессионального мастерства по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», профессии «Парикмахер».</p> <p>5. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о результатах взаимопосещений в течение первого полугодия</p> <p>6. Анализ методических материалов, разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения.</p> <p>7. Заслушать отчет УМО об индивидуальной методической работе за 1 полугодие.</p>	<p>Декабрь Заседание № 5 14.12.21</p>	<p>Зав. кабинетами</p> <p>Члены УМО, зам. директора НМР, зам. директора УР</p> <p>Шеменкова В.Н. Ломакина М.А.</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора НМР</p> <p>Члены УМО</p>
<p>Заседание 6.</p> <p>1. Анализ результатов семестров и итоговой успеваемости по предметам цикла выработка мероприятий по повышению качества знаний студентов.</p>	<p>Январь Заседание № 6 11.01.22</p>	<p>Зам директора по УР</p>

<p>2. Мониторинг качества знаний по предметам, входящих в учебно-методическое объединение.</p> <p>3. Анализ результатов проведенных педагогических чтений.</p> <p>4. Контроль за выполнением перспективного плана учебно-методического обеспечения урока.</p> <p>5. Рассмотрение фондов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>6. Рассмотрение экзаменационных билетов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.</p> <p>7. Рассмотрение методических указаний по выполнению самостоятельных работ по изучению междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, производственной практики.</p> <p>8. Рассмотрение положение программы недели профессии «Парикмахер» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Банковское дело».</p> <p>9. Проведение недели профессии «Парикмахер», и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Банковское дело».</p> <p>10. Рассмотрение листов дополнения в рабочие программы для выделения часов практической подготовки.</p>		<p>Зам директора по УР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Председатель УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p>
<p>Заседание 7.</p> <p>1. Рассмотрение методических указаний по прохождению производственной практики.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов директорских контрольных работ по дисциплинам и профессиональным модулям</p> <p>3. Проведение недели профессии «Парикмахер».</p> <p>4. Анализ прохождения аттестации работников техникума.</p> <p>5. Отчет о работе в молодежном движении Worldskills по профессии «Парикмахерское искусство».</p>	<p>Февраль Заседание № 7 11.02.22</p>	<p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по НМР Ишкова Т.П.</p> <p>Ашева Н.А.</p>
<p>Заседание 8.</p> <p>2. Обзор периодической литературы.</p> <p>3. Работа по профориентации.</p> <p>4. Анализ результатов проведения недели по профессии «Парикмахер» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Банковское дело».</p> <p>5. Работа с молодыми преподавателями и мастерами</p>	<p>Март Заседание № 8 11.03.22</p>	<p>Зав. библиотекой</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО Зам. директора по НМР</p>

п/о, тема «Организация самостоятельной деятельности обучающихся»		Председатель УМО
<p>Заседание 9.</p> <p>1. Семинар: «Проблема преемственности в условиях реализации ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандартов WSR»</p> <p>2. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о проведенной методической работе.</p> <p>3. График прохождения учебной и производственной практик.</p> <p>4. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.</p>	<p>Апрель Заседание № 9 08.04.22</p>	<p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
<p>Заседание 10.</p> <p>1. Анализ и оценка мероприятий по аттестации обучающихся.</p> <p>2. О правилах заполнения журналов теоретического обучения.</p> <p>3. Отчеты об индивидуальной методической работе за 2021-2022 уч. год.</p> <p>4. Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий, подготовка к сессии, ГИА.</p> <p>5. Список членов государственной экзаменационной комиссии, правила проведения ГИА.</p>	<p>Май Заседание № 10 12.05.22</p>	<p>Члены УМО, зам директора по УПР, зам. директора по УР Зам. директора по УР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
<p>Заседание 11.</p> <p>1. Подведение итогов работы учебно-методического объединения в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Планирование работы учебно-методического объединения на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о работе над индивидуальной методической темой.</p> <p>4. Отчет преподавателей и мастеров п/о о результатах взаимопосещений в течение второго полугодия.</p> <p>5. Рассмотрение и анализ методических материалов, разработанных преподавателями.</p>	<p>Июнь Заседание № 11 10.06.22</p>	<p>Председатель УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p>