

3
ПРИНЯТО

решением Совета техникума
«10» января 2014 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «22» января 2014г. № 21-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, утвержденным приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 13 января 2013 года № 73 и регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в техникуме.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников техникума и проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом директора от 22.01.2014г. № 21-ОД.

1.3. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач.

1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.5. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям организаций (работодателей).

II. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. До 30 декабря учебного года программы государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на учебно - методическом объединении (далее УМО) и заседании педагогического совета и утверждаются директором техникума.

2.2. При разработке программ государственной итоговой аттестации определяется тематика ВКР.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими УМО не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Тема ВКР может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.4. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.5. Директор техникума приказом назначает руководителей ВКР. Для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих для письменной экзаменационной работы руководитель назначается из преподавателей спецдисциплин, для практической квалификационной работы - мастер производственного обучения. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена к каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8 студентов. Одновременно, кроме основного руководителя для обучающихся по программам специалистов среднего звена назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам)

ВКР, которыми могут выступать как преподаватели техникума, так и представители работодателей.

2.6. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора техникума.

2.7. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.8. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются на УМО, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. Темы и индивидуальные задания на ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации под роспись.

2.10. Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели УМО в соответствии с должностными обязанностями.

2.12. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР оформляется индивидуально по каждому обучающему в виде: графика контроля выполнения ВКР – приложение № 1; календарного план выполнения ВКР (примерный) – приложение № 2;
- подготовка письменного отзыва на ВКР по программам квалифицированных рабочих, служащих – приложение № 3, на выпускную квалификационную работу по программам подготовки специалистов среднего звена- приложение № 4.

2.13. Не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты защиты обучающийся сдает выполненную ВКР руководителю. Руководитель подписывает ее и со своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

III. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

По содержанию ВКР может носить реферативный или практический характер. Общий объем ВКР должен быть:

- для ВКР по программам квалифицированных рабочих, служащих - не менее 30 страниц печатного текста (без учета приложений);
- для ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена не менее 40 страниц печатного текста (без учета приложений).

3.1. Содержание и оформление ВКР должно соответствовать методическим указаниям по выполнению ВКР по соответствующему профилю подготовки, рассмотренных и согласованных на УМО.

3.2 Обязательные элементы ВКР:

- обложка (твердый переплет);
- титульный лист (приложение №5);
- задание (приложение №6);
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (может быть представлена в нескольких разделах);
- индивидуальное задание;
- список использованных источников и литературы;
- графическая часть (должна быть представлена в виде презентации или чертеж);
- приложения.

Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт — Times New Roman, размер шрифта - 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2 см; верхнее - 2 см; левое - 3 см; правое – 1 см. Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля, титульный лист и приложения не нумеруются. Печать текста производится на одной стороне белого листа формата А4 (книжная ориентация). Большая рамка оформляется только на СОДЕРЖАНИЕ (приложение № 7). Вместе с бумажным носителем прилагается электронный вариант работы. Готовая ВКР должна быть в сброшюрованном виде.

IV. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. ВКР, выполненные в виде дипломных работ для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, рецензируются специалистами из числа работников организаций и преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.2 Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР (приложение № 8).

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 3 дня до издания приказа о допуске к защите ВКР.

4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в государственную аттестационную комиссию.

V. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одном кабинете совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в кабинете ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в кабинетах, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов кабинеты должны располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты техникума по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья техникум обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся

у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в техникуме).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Защита ВКР (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена заключается в защите ВКР, для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих заключается в защите письменной экзаменационной и практической квалификационной работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. На защиту ВКР отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по

согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена);
- отзыв руководителя.

6.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев после первичной защиты ВКР.

VII. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в техникуме пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума.

7.4. По запросу организаций директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

График контроля выполнения выпускной квалификационной работы.

Тема _____

Студент _____

(Ф.И.О.) (курсе, группа, специализация)

№ п/п	Этапы	Срок выполнения	Отметка о выполнении, (%)	Подпись руководителя
1	Первый просмотр.			
2	Второй просмотр.			
3	Третий просмотр.			
4	Предзащита – Допуск к защите дипломного проекта.			
5	Защита дипломного проекта. ГЭК			

Решение заместителя директора по УР о допуске к защите (ГИА)

_____ (допустить, не допустить к защите) (подпись)

С решением заместителя директора по УР ознакомлен _____

(подпись студента)

Календарный план выполнения ВКР (примерный)

Студент _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения этапа	Отметка руководителя о выполнении
1	Оформление задания на выполнение ВКР, рассмотрения тем на УМО и утверждение тем директором техникума		подпись
2	Составление индивидуального задания на прохождение преддипломной практики		подпись
3	Прохождение студентом преддипломной практики		подпись
4	Оформление и сдача отчета по преддипломной практике		подпись
5	Составление календарного плана выполнения ВКР и согласование его с руководителем		подпись
6	Обоснование актуальности темы ВКР, написания «Введения» и разработка содержания ВКР		подпись
7	Обработка, анализ и обобщение информации, необходимой для выполнения ВКР, изучение литературы, конспектирование		подпись
9	Написание аналитического обзора		подпись
10	Экспериментальное исследование (для ВКР)		подпись
11	Обработка результатов и написание экспериментальной части ВКР		подпись
12	Согласование спец. разделов ВКР с консультантами		подпись
13	Оформление текстового документа (пояснительной записки) ВКР		подпись
14	Оформление демонстрационного (графического) материала к ВКР		подпись
15	Подготовка доклада к защите в ГЭК		подпись
16	Предварительная защита ВКР		подпись
17	Получение отзыва рецензента, подготовка ответа		подпись
18	Защита ВКР		подпись

Руководитель _____

подпись Ф.И.О.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

Специальность

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу студентки(та)

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы:

Выпускная квалификационная работа представлена пояснительной запиской на _____ стр. и графической частью на диске.

Соответствие дипломной работы заявленной теме, актуальность

Плановость и дисциплинированность студента при выполнении выпускной квалификационной работы, самостоятельность, использование литературы, индивидуальные особенности

Положительные качества дипломной работы

Недостатки дипломной работы, если они имели место

Заключение и предлагаемая оценка дипломной работы

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского
края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

ОТЗЫВ о выполнении выпускной квалификационной работы

Выпускник (ца) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Профессия _____

Тема задания _____

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов выпускной квалификационной работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О)

Зам. директора по УР _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

Ф.И.О. _____

группы № _____ по специальности

Тема ВКР: « _____ ».

Дипломная работа _____

Положительные стороны работы: _____

Заключение: _____

Рецензент: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»
(ГБПОУ КК АТТС)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: « _____ »

Выполнил студент (ка) группы № _____

профессия _____

_____ Ф.И.О., роспись

Руководитель работы

_____ роспись

_____ Ф.И.О.

Выпускная квалификационная работа
допущена к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УР

_____ роспись

_____ Ф.И.О.

Армавир
20 ____ г.

Приложение № 6

Для СПО и НПО

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»
(ГБПОУ КК АТТС)

Задание на выпускную квалифицированную работу

По специальности/ профессии _____

Студента (тки) _____
Ф.И.О.

Курса _____ Группы _____

Тема работы: « _____ ».

Индивидуальное задание: _____

Дата выдачи задание: « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи законченной работы: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
Роспись _____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____
Роспись _____ Ф.И.О.

Содержание

					ВКР - код профессии номер группы ВКР-43 01 02-31		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат			
Разраб.					Лит.	Лист	Листов
Провер.						2	22
Реценз					ГБПОУ КК АТТС группа №		
И. Контр.							
Утверд.							