

ПРИНЯТО

решением Совета техникума
30 июня 2021 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «01» июля 2021 г.
№ 150-02

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета
техникума
«26» июня 2021 г.
протокол № 6

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее ГБПОУ КК АТТС).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава ГБПОУ КК АТТС.

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности, профессии СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист; пояснительная записка (Приложение 1), учебный план (Приложение 2); рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3), профессиональных модулей (Приложение 4), рабочие программы по каждому виду практики (Приложение 5); программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик осуществляется в соответствии с Положением ГБПОУ КК АТТС о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с Положением ГБПОУ КК АТТС о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3. Порядок разработки учебного плана

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной листа, пояснительной записки, календарного учебного графика, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских. Учебный план разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 2)

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- дополнительные требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом СПО, в зависимости от специальности, профессии;
- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;
- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;
- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.6. Обязательная часть ППКРС должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и

возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются на заседании учебно-методического объединения.

3.8. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО. В этом случае ППССЗ или ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности, профессии СПО.

3.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.10. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

4. Порядок утверждения ОПОП СПО

4.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе ГБПОУ КК АТТС, рассматривается на заседаниях учебно-методических объединений, педагогического совета и утверждается директором ГБПОУ КК АТТС.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений и утверждаются директором ГБПОУ КК АТТС. Рабочие программы профессиональных модулей и практик утверждаются после предварительного согласования с представителем социального партнёра – профильной организацией, предприятием.

4.3. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений и утверждаются директором ГБПОУ КК АТТС. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям, практикам рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений и утверждаются после предварительного согласования с представителем социального партнёра – профильной организацией, предприятием.

4.4. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений ГБПОУ КК АТТС.

4.5. ОПОП СПО согласовываются с представителем социального партнёра – профильной организацией, предприятием и утверждаются директором ГБПОУ КК АТТС.

4.6. Утвержденная ОПОП СПО хранится у заместителя директора по УМР ГБПОУ КК АТТС.

4.7. ОПОП СПО ежегодно проходит актуализацию. Предложения о внесении изменений вносятся преподавателями, мастерами производственного обучения, представителем социального партнёра – профильной организации, предприятия, администрацией ГБПОУ КК АТТС. Предложения об актуализации ОПОП СПО рассматриваются на заседании учебно-методических объединений. Сведения об актуализации ОПОП СПО вносятся в лист актуализации, который хранится вместе с ОПОП СПО.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ / СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

на базе основного общего образования / на базе среднего общего образования

Профессия / Специальность
00.00.00 Наименование профессии / специальности

Очная форма обучения

Квалификация
название квалификации по ФГОС СПО

Согласовано
работодателями

Утверждена

директор ГБПОУ КК АТТС
_____ А.П. Буров

«__» _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол №__ от _____ 20__ г

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника с учетом вариативной части по специальности _____ среднего профессионального образования, Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования _____ утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от _____ N _____, зарегистрирован в Минюсте России _____ N _____, укрупненная группа профессий, с учетом профессионального стандарта _____.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования
 - 1.2 Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
 - 3.2 Требования к материально-техническим условиям
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 - 4.1 Учебный план (прилагается)
 - 4.2 Календарный график учебного процесса (прилагается)
 - 4.3 Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы
- 5 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП.
6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.

Приложения.

1. Учебный план.
2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик.
3. Фонды контрольно – оценочных средств.
4. Рабочая программа воспитательной работы.
5. Календарный план воспитательной работы.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского
края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КК АТТС
_____ А.П. Буров

«_____» _____ 20____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН основной образовательной программы

по специальности/профессии

00.00.00 _____
код наименование специальности

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Профиль обучения: _____

Нормативный срок обучения – _____
на базе основного общего образования

3 Пояснительная записка

Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- нормативной базе реализации ОПОП;
- структуре образовательной программы и учебного плана;
- реализации образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной (итоговой) аттестации.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
образовательной учебной дисциплины

(наименование дисциплины общеобразовательного цикла)

для специальности ППСЗ3 (профессии ППКРС):

(код, наименование специальности (профессии))

Рассмотрена
УМО _____
«__» _____ 20__ г.
Председатель

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № __ от _____ 202__ г.

Утверждена
директор ГБПОУ КК АТТС
«__» _____ 202__ г.
_____ А.П. Буров

Рабочая программа _____ предназначена для реализации ОПОП СПО на базе
основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.
Программа _____ разработана _____ с _____ учетом
_____, и требований
ФГОС СПО по специальности _____, утвержден приказом
Министерства образования и науки РФ от _____. № _____, зарегистрирован в
Минюсте РФ _____. № _____ и _____ профиля профессионального
образования.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ КК АТТС

Рецензенты:

Квалификация по диплому:

Белик О.П.,

Квалификация по диплому:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика учебной дисциплины.
3. Место учебной дисциплины в учебном плане.
4. Результаты освоения учебной дисциплины.
5. Содержание учебной дисциплины.
6. Тематическое планирование.
7. Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий.
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.
9. Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, Интернет-ресурсы.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Программа _____ предназначена для изучения _____ в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе _____.

Содержание программы _____ направлено на достижение следующих целей: _____.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
в том числе в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа студента (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Запланирована следующая система оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина _____ является общеобразовательным учебным предметом _____ предметной области «_____» ФГОС среднего общего образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС СПО по специальности _____ и _____ профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Освоение содержания _____ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- метапредметных:
- предметных:

Кроме того, в процессе освоения дисциплины происходит формирование общих компетенций в рамках федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования в пределах ОПОП СПО _____

ОК 1.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего	Практические и лабораторные работы	Из них в форме практической подготовки	
	Введение				
1	Раздел 1.				
1.1.	Тема 1.1.				
1.2.	Тема 1.2.				

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПО РАЗДЕЛАМ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ).

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины _____ осуществляется во время учебного занятия _____, в дистанционном формате _____.

Помещение кабинета _____.

В кабинете имеется _____.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

• _____

В библиотечный фонд входят _____.

Библиотечный фонд дополнен _____.

В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты имеют доступ к электронным учебным материалам _____.

Цифровые образовательные платформы и приложения для дистанционного формата обучения

1. _____

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Основные источники:

Дополнительные источники:

Для преподавателей:

Интернет – источники

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Армавирский техникум технологии и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (индекс и наименование)
для профессии /специальности _____
(указать код и наименование профессии)

Рассмотрена
УМО _____
«__» _____ 20__ г.
Председатель

Утверждена
директор ГБПОУ КК «АТТС»
«__» _____ 201__
_____ А.П. Буров
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа разработана на основе _____

№ приказа, дата (ФГОС), регистрация Минюст (№ приказа, дата), укрупненная группа

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчик: _____ преподаватель
ГБПОУ КК АТТС

(подпись)

Рецензенты:

(внешняя рецензия)

Квалификация по диплому:

(подпись)

(внешняя рецензия)

Квалификация по диплому:

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл _____
указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение _____ рекомендуется проводить после освоения
указать дисциплину

_____;
указать дисциплины (модули)

изучение _____ рекомендуется проводить одновременно с освоением
указать дисциплину

_____;

результаты освоения _____ являются основой изучения
указать дисциплину

указать дисциплины (модули)
Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

указать профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
в том числе в форме практической подготовки	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме (указать форму)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов. Если по дисциплине проводится зачет за счет часов последнего занятия, это необходимо указать

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. _____	<p>Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)</p> <p>1. ...</p> <p>...</p>	<p>указывается количество часов на изучение темы в целом, исключая самостоятельную работу</p> <p>указывается количество часов на все учебные занятия</p> <p>количество часов на данное(ые) занятие(я)</p> <p>количество часов на данное(ые) занятие(я)</p> <p>количество часов</p>
Тема N. _____	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>Тематика учебных занятий</p> <p>1. ...</p> <p>...</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)</p> <p>Уровень освоения</p> <p>**</p> <p>**</p>	<p>*2</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</p> <p>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</p> <p>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</p>	<p>*</p> <p>*</p>

¹ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

² Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	<p>*</p>
<p>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение литературного исследования ...)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	<p>*</p>
<p>Всего:</p>	<p>*</p>

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____; *указывается наименование*

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются организация занятий, самостоятельной работы и консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров _____.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 программы</i>	

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Армавирский техникум технологии и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля (индекс и наименование)
для профессии /специальности _____
(указать код и наименование профессии)

Рассмотрена
УМО _____
«__» _____ 20__ г.
Председатель

Утверждена
директор ГБПОУ КК «АТТС»
«__» _____ 201__
_____ А.П. Буров
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа разработана на основе _____

№ приказа, дата (ФГОС), регистрация Минюст (№ приказа, дата), укрупненная группа

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчик: _____ преподаватель
ГБПОУ КК АТТС

(подпись)

Рецензенты:

(внешняя рецензия)

Квалификация по диплому: _____

(подпись)

(внешняя рецензия)

Квалификация по диплому: _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____
код наименование

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК
ПК
ПК

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК
ОК
ОК

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт
уметь
знать

Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной рабочей программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями;
- требований компетенций Ворлдскиллс (Молодые профессионалы).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
		Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
		всего, часов	в т.ч. в форме практической подготовки, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., всего, часов	в т.ч., курсовой работы (проект (работы)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	*	*	*	*	*	*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
	Раздел 1. номер и наименование раздела	указывается количество часов на изучение раздела в целом
	МДК. номер и наименование МДК	указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы) 1. Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне) 1.	указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу указывается количество часов на все учебные занятия
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание 1. Тематика учебных занятий 1.	количество часов на данное(ые) занятие(я) количество часов на данное(ые) занятие(я)
	Уровень освоения ** **	*4 * * *
1. п. При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1	* * *

³ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

⁴ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<i>(см. макет учебной дисциплины)</i>			
Учебная практика раздела I			
Виды работ			*
1.			
п.			
Производственная практика раздела I (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ			*
1.			
п.			
Раздел N. <i>номер и наименование раздела</i>			
Тема п.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	Уровень освоения	
	1.	**	*
...		**	*
Тематика учебных занятий			*
1.			*
...			*
Тема п.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	Уровень освоения	
	1.	**	*
...		**	*
Тематика учебных занятий			*
1.			*
...			*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N			
1.			*
п.			
<i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме. Тогда соответствующий пункт должен называться «Тематика учебных занятий и самостоятельной работы.»</i>			
Учебная практика раздела N			
Виды работ			*
1.			

п.		
Производственная практика раздела N (если предусмотрено расщедоточное прохождение практики)		
Виды работ		*
1.		
п.		
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)		
Указывается, является ли выполнен курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или обще-профессиональной дисциплине(ам).		*
Тематика курсовых проектов (работ)		
1.		
п.		
Обязательные аудиторные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*
1.		
п.		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)		*
1.		
п.		
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
Виды работ		*
1.		
п.		
Всего		*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается

наименование

мастерских _____; лабораторий _____.

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются организация занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: _____

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика (при наличии): _____

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы СПО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.2 программы</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности (профессии) среднего профессионального образования

код

наименование

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....**
- 1.1 Место учебной/производственной практики в структуре профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).....
- 1.2 Результаты освоения учебной/производственной практики.....
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....**
- 2.1 Учебная/Производственная практика.....
- 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....**
- 3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики.....
- 3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики.....
- 3.3 Требования к материально-техническому обеспечению.....
- 3.4 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.....
3. 5.Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.....
- 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной/производственной практики в структуре профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью ОПОП по специальности _____ в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1.2 Результаты освоения учебной/производственной практики

Результатом освоения учебной/производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК.1			
ПК.n.1			
ПК.n.2			

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК.n.n			
ДК.n.1			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Учебная/Производственная практика

Цели и задачи учебной/производственной практики

- Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта

- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Вид профессиональной деятельности: _____ уметь:

_____ знать:

Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:
Всего _____ недель, _____ часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Защита отчёта по практике			
Квалификационный экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Журнал по технике безопасности;
- Инструкции по охране труда;
- Журнал по профессиональному модулю;
- Дневник прохождения учебной/производственной практики;
- Табель посещаемости студента;
- Приказы о допуске к практике;
- Приказ назначения руководителя практики от учебного заведения и на производстве;
- Договор на прохождение учебной/производственной практики;
- Рабочая программа учебной/производственной практики;
- Календарно-тематическое планирование.

3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

3.3 Требования к материально-техническому обеспечению:

3.4 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 3.
- 4.

Журналы, периодические издания:

-
-

Интернет ресурсы:

- 1.
- 2.

3.5 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

3.6 Требования к материально-техническому обеспечению:

3.7 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководитель учебной/производственной практики назначается приказом директора техникума с учетом квалификации и стажа работы. По каждому разделу учебной практики в образовательном учреждении назначается руководитель – преподаватель, имеющий высшее профессиональное (профильное) образование. Опыт деятельности должен соответствовать профессиональной сфере и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководитель практики назначается приказом руководителя предприятия с учетом квалификации и стажа работы. Руководитель учебной/производственной практики должен иметь профильное образование, на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для выпускников. Стаж работы от 3 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профильной сферы не менее 3-х лет. Руководители учебной/производственной практики должны проходить стажировку (курсы повышения квалификации) в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является:

формирование у обучающихся умений:

(указать в соответствии с ФГОС СПО) приобретение первоначального практического опыта: *(указать в соответствии с ФГОС СПО)*

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

(указать в соответствии с ФГОС СПО) формирование профессиональных компетенций:

(указать в соответствии с ФГОС СПО) приобретение практического опыта:
(указать в соответствии с ФГОС СПО)

Результатом освоения программы преддипломной практики является: **углубление первоначального практического опыта обучающегося:**

(указать в соответствии с ФГОС СПО) развитие общих компетенций:

(указать в соответствии с ФГОС СПО) развитие профессиональных компетенций: *(указать в соответствии с ФГОС СПО)*

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
по специальности (профессии) среднего профессионального образования

код

наименование

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

код _____ наименование _____

1.2. Цели и планируемые результаты производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести практический опыт:

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) и планировании производственной (преддипломной) практики отдельных студентов результаты практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной (преддипломной практики) _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

4.
5.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются организация практики, консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели *(при наличии)*: _____

Мастера производственного обучения *(при наличии)*: _____

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: _____

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика *(при наличии)*: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата